[All tekst i klammeparenteser er veiledende og kan slettes etter hvert. Legg til flere rader i skjema dersom det trengs.]

# Aktøranalyse for [navn på tiltak/prosjektet]

**Gjennomført av:** [Politisk og administrativ ledelse, kommunalsjef og prosjektleder for tiltaket (6 personer).] **Dato:** [23. april 2021]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktører: (M=må)(K=kan)(B=bør) | Hvorfor vil vi ha med aktøren?  | Hvilke interesser og behov har aktøren? | Hvilken rolle/posisjon har aktøren til arbeidet? | Hvordan når vi, og hvordan kommuniserer vi med aktøren? |
| [Her skriver du navnet på personen eller organisasjonen du vil snakke med] | [Her skriver du hvorfor du vil ha med aktøren.] | [Her skriver du aktøren sine interesser og behov. Stikkord: forventninger, egen situasjon, utfordringer og behov fremover.] | [Her skriver du hvilken posisjon aktøren har i møte med prosjektet ditt. Stikkord: Makt/motkraft, medspiller/motspiller, nettverk m.m.] | [Her skriver du hvordan du vil snakke med aktøren. Hva vil vi si, hvordan sier vi det, og når?Stikkord: møteplasser, kanaler osv.] |
|  [Eksempel: Kailo Kirthe, Daglig leder i lokal bedrift (M)] | [Eksempel: Representerer mange ulike roller og interesser lokalt og regionalt. Alltid positiv. Vil være med å utvikle. Stor ressurs som elsker å prate om muglighetsrom.] | [Eksempel: Ønsker å komme i posisjon. Vil gjerne «levere» på det kommunen har behov for.] | [Leder entreprenørbedrift, med i lokalt brannvesen, Speider og Røde kors hjelpekorps. Spiller en rolle i mange sammenhenger i lokalmiljøet. God til å få med seg folk. Bidrar til utvikling av lokalsamfunnet.]  | [Direkte dialog – formelt og uformelt.Møtet i næringsforeningen 4. september er en god anledning.] |
|   |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |