



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Distriktssenteret
Ogdalsveien 2
7713 STEINKJER

Deres ref

Vår ref
20/49-

Dato
17. desember 2020

Tildelingsbrev 2021 – Distriktssenteret

1. Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020–2021) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021), jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15. desember 2020.

Departementet gir i tildelingsbrevet Distriktssenteret fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2021, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. Brevet fastsetter også kravene som departementet har til Distriktssenteret. I tillegg delegerer departementet fullmakter til Distriktssenteret.

Sammen med tildelingsbrevet legger økonomi- og virksomhetsinstruksen rammene for Distriktssenteret sin virksomhet i 2021.

Vi ber Distriktssenteret ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede prioriteringer og utfordringer

Postadresse
Postboks 8004 Dep
NO-0030 OSLO
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no/

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Avdeling
Regionalpolitisk avdeling

Saksbehandler
Knut Ove Nordås

Distriktssenteret er et nasjonalt kompetansesenter for lokal samfunnsutvikling som skal arbeide for at distriktskommuner skal bli gode samfunnsutviklere. Senteret skal bidra til å koordinere og målrette utviklingsinnsats gjennom samarbeid, nettverksbygging og arenaer for å dele kunnskap og spre erfaringer.

Distriktssenteret skal også bidra til å sikre innbyggerne i distriktene tilgang til en nærliggende dagligvarebutikk.

Distriktssenteret skal tilby relevant og nyttig kunnskap til kommuner og fylkeskommuner, som bidrar til å styrke utviklingskapasiteten i distriktskommuner. Distriktssenteret skal prioritere arbeidsmåter og innsats som gjør at mange kommuner drar nytte av arbeidet. Senteret skal prioritere innsats som kan bidra til å styrke utvikling i områder med særlige distriktsutfordringer, og med vekt på kommuner med sentralitet 5 og 6.

Distriktssenteret skal også være et kompetanseorgan for departementet og bidra med kunnskapsbaserte faglige innspill til nasjonal politikikutvikling, etter dialog med KMD for å sikre relevans.

3. Mål for 2021

Målene for programkategori 13.50 er justert i budsjettet for 2021. Distriktssenteret skal i hovedsak bidra til å realisere programkategoriens mål 3; Styrket utviklingskapasitet og velfungerende tjenestetilbud i distriktene.

3.1 Styrket kapasitet for samfunnsutvikling i distriktskommuner

Distriktssenteret skal i styringsdialogen i 2021 redegjøre for hvordan senteret arbeider for å styrke sitt sammenstillings- og analysearbeid som grunnlag for innspill til nasjonal politikikutvikling, herunder om dialog med andre statlige etater.

Departementet vil trekke Distriktssenteret inn i oppfølgingen av rapporten fra det såkalte demografiutvalget, både når det gjelder vurdering og eventuelt gjennomføring av tiltak. Det samme gjelder rapporten fra Ungdommens distriktspanel, som kommer i 2021. Departementet vil også videreutvikle samarbeid med Distriktssenteret om vurdering av tiltak for innovasjon i offentlig sektor i distriktskommuner. Departementet vil videre be om bidrag fra Distriktssenteret til arbeidet med utvikling av strategiene for attraktive små byer og større tettsteder, kyst og innland, med vekt på betydning for områder med særlige distriktsutfordringer.

Departementet legger vekt på at Distriktssenteret også i 2021 videreutvikler samarbeidet med fylkeskommunene om å bidra til å styrke utviklingskapasiteten for samfunnsutviklingsarbeid i kommuner med særlige distriktsutfordringer. Departementet vil be om en vurdering av utviklingen i samarbeidet med fylkeskommunene som en del av rapporteringen til styringsmøtene i 2021.

Senteret skal følge opp bærekraftsmålene i sitt løpende arbeide, jf også fellesføringen om oppfølging av bærekraftsmålene, pkt 4.1. Distriktssenteret skal videreutvikle og formidle kunnskap om lokalt og regionalt arbeid med bærekraftig utvikling.

Oppdrag

Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling

- Distriktssenteret skal være sekretariat for prisen "Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling", jf pkt 5.1 Budsjettrammer 2021.

By- og stedsutvikling

- Distriktssenteret skal delta i Forum for stedsutvikling, og bistå med faglige innspill og vurderinger til departementets arbeid på feltet.

Ungdommens distriktspanel

- Distriktssenteret skal legge til rette for og drifte ungdomspanelet, jf pkt 5.1 Budsjettrammer 2021.

Boliger og bomiljø

- Distriktssenteret og Husbanken skal i perioden 2020–2022 jobbe med et pilotprosjekt om aldersvennlige boliger og bomiljø i distriktskommuner.

Læringsnettverket for smart mobilitet i distriktene

- Distriktssenteret skal bidra faglig inn samlingene i læringsnettverket og i styringsgruppen for prosjektet, og bidra til at kunnskap fra læringsnettverket blir delt, bl.a. på Distriktssenteret sine nettsider.

3.2 Tilgang til grunnleggende private tjenester i distriktene

Distriktssenteret skal forvalte Merkurprogrammet, og være sekretariat for styret for programmet, med sikte på å nå formålet med programmet. Formålet med Merkurprogrammet er å sikre innbyggerne i distriktene tilgang til en nærliggende dagligvarebutikk med god kvalitet, og med tilleggstjenester som øker omsetningen, sikrer videre drift og gir innbyggerne i lokalsamfunnet bedre tjenester.

Det skal gjennomføres en gjennomgang og evaluering av Merkur-programmet i 2021. Målet ingen med gjennomgangen er å få fram hvilke resultater Merkur oppnår, samt å vurdere innretningen av og omfanget på de ulike virkemidlene Merkur-programmet har i sin portefølje. Departementet vil være bestiller av evalueringen, men Distriktssenteret forventes å bistå konsulentene gjennom å stille opp i intervjuer, bidra med data med mer, for å sikre en best mulig gjennomgang. Departementet vil også trekke Distriktssenteret inn i vurderingen av resultatet og oppfølgingen av evalueringen.

Styringsparameter for Merkur-programmet:

Merkur-butikkene:

- omsetningsutvikling
- overlevelsesrate

Høsten 2020 bestilte Distriktssenteret en ekstern kartlegging av effektene av tilleggstjenester, både for Merkurbutikkene og for lokalsamfunn. Departementet ber om at resultatene fra denne kartleggingen rapporteres i etatsstyringsdialogen og i årsrapporten for 2021.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføring for 2021 Oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad

Distriktssenteret skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Distriktssenteret skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Distriktssenteret hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Distriktssenteret skal rapportere i tråd med [veiledningen](#).

4.2 Oppfølging av bærekraftsmålene

Bærekraftsmålene gjelder alle land og alle deler av samfunnet. Departementene følger opp bærekraftsmålene som ledd i sin løpende virksomhet. For å lykkes med å nå målene, er det viktig at også underliggende virksomheter utnytter sitt handlingsrom til å nå bærekraftsmålene på best mulig måte. Bærekraftsmålene er flersektorielle, og det kan derfor være nødvendig å samarbeide med andre virksomheter for å lykkes best mulig.

I årsrapporten for 2021 bes Distriktssenteret å redegjøre for hvordan aktivitetene i virksomheten, herunder det som inngår i å følge opp årets mål og oppdrag, jf. punkt 3 i dette brevet, også har bidratt til at Norge skal nå bærekraftsmålene. Omtalen skal beskrive hvilke bærekraftsmål virksomhetens arbeid har bidratt til, og eventuelle utfordringer som virksomheten har i det videre arbeidet med bærekraftsmålene.

4.3 Redusere antall ansatte

I tråd med økonomi- og virksomhetsinstruks for Distriktssenteret skal årsrapporten inneholde en oversikt over antall ansatte, samt avtalte og utførte årsverk for de siste tre år. Distriktssenteret skal tilstrebe å redusere antall ansatte målt etter SSBs statistikk. Realisering av effektiviseringsgevinster fra eksempelvis økt digitalisering, og automatisering av oppgaver og saksbehandling vil kunne bidra til dette. Et behov for å øke antall ansatte bør være begrunnet i særskilte forhold, og skal rapporteres til departementet i den løpende etatsstyringsdialogen i 2021.

5. Budsjettildelinger

5.1 Budsjettrammer 2021

I tråd med Stortingets vedtak tildeles Distriktssenteret følgende utgifter [i 2021]:

Utgifter		
Kap. 554 Kompetansesenter for distriktsutvikling		[i 1000 kr]
Post	Betegnelse	Budsjett 2021
01	Driftsutgifter	32 949
73	Merkur, kan overføres	61 310
Sum kap. 0554		94 259

Bevilgningen på posten skal dekke alle driftsoppgaver, herunder forvaltning av Merkur-programmet.

Bevilgningen på posten skal dekke tilskuddene innenfor Merkur-programmet. Tilskuddsmidler det ikke er gitt tilsagn på, og midler hvor tilsagnet har falt bort, vil ikke bli overført mer enn maksimalt to år, dvs. budsjettår pluss to år, jf. også stikkordet "kan overføres". Midler som blir tilbakebetalt fra tilskuddsmottaker til Distriktssenteret, skal inntektsføres på kap. 5309, post Ymse, når perioden disse midlene kan overføres, har gått ut. Disse midlene kan ikke brukes på nytt i ordningene.

Tildelinger på andre budsjettkapitler

Distriktssenteret gis fullmakt til å belaste kap. 0500, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 350 000 kroner for dekning av kostnader til juryen for prisen "Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling".

Det gis videre fullmakt til å belaste kap. 0500, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 400 000 kroner for dekning av kostnader til sekretariatsoppgaven knyttet til Ungdommens distriktspanel.

Fullmaktene gjelder også for å utgiftsføre tilhørende merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter. Departementet ber om en statusrapportering på forbruk av tildelte midler så snart de er benyttet, og seneste innen de ordinære regnskapsfristene.

6. Fullmakter

Departementet delegerer følgende budsjettmessige fullmakter til Distriktssenteret for budsjettåret 2021.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene Distriktssenteret har fått delegert i økonomi- og virksomhetsinstruksen av 30.6.2020.

6.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 554 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3554 post 01 Diverse inntekter jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2020–2021) vedtatt 15.12.2020.

6.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

6.3 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap.554, post 01 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.

6.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de fem følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 554 og post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

7. Rapportering og resultatoppfølging

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2021 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

7.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

I virksomhets- og økonomiinstruks pkt. 3.2.4 er det stilt krav til oversendelse av halvårsrapport. Rapportene skal inneholde status for det faglige arbeidet, og for den økonomiske situasjonen i virksomheten. Vi ber Distriktssenteret om å sende rapportene til departementet i forkant av begge styringsmøtene i 2021.

Halvårsrapportene skal inneholde disse punktene:

- Aktivitetsrapportering og en vurdering av hvordan aktivitetene bidrar til å oppnå de målene som er satt for de ulike arbeidsområdene.
- budsjett- og regnskapsstatus, (status per 31. april/31. august) med prognose ut året
- en oversikt over utredninger som Distriktssenteret har ansvaret for, og der eventuelle saker av politisk interesse er markert
- dersom Distriktssenteret planlegger vesentlige endringer i virksomheten, eller tar i bruk nye IKT-system, skal dette framgå

7.2 Årsrapport og årsregnskap

Distriktssentret skal sende årsrapporten for 2021 til departementet innen 15. mars 2022, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillere kravene i økonomi- og virksomhetsinstruksen for Distriktssenteret. Rapporten skal inneholde rapportering om mål- og styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2021 og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Distriktssenteret skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementet. Årsrapporten skal ikke endres etter den er sendt til departementet, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

8. Budsjettmessige forutsetninger

Distriktssentret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2021 slik at etaten kan nå målene innenfor bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Distriktssenteret kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 6 i dette brevet.

Distriktssenteret har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at Distriktssenteret rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene umiddelbart.

Med hilsen

Anne Karin Hamre (e.f.)
ekspedisjonssjef

Knut Ove Nordås
seniorrådgiver

Vedlegg (1):
Styringskalender for Distriktssentret i 2021

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032

OSLO

Vedlegg 1

Styringskalender for Distriktssenteret for 2021

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Rapportering til statsregnskapet	15.01.2021
	Rapportering om overføring av ubrukt bevilgning	25.01.2021
Februar	Innspill til RNB 2021	18.02.201
Mars	Årsrapport for 2020	15.03.2021
April	Rapportering til styringsmøtet	12.04.2021
	Framlegging av risikoanalyse	12.04.2021
	Styringsmøte	21.04.2021
Mai	Innspill til Prop. 1 S	10.05.2021
	Innspill til rammefordeling	10.05.2021
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.4 med prognose ut året	25.05.2021
September	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	20.09.2021
	Innspill til nysalderingen 2021	20.09.2020
Oktober	Rapportering til styringsmøtet	12.10.2021
	Styringsmøte	20.10. 2021
	Innspill til nye satsinger og kutt 2021	29.10.2021
Desember	Innspill til konsekvensjustering (for 2023)	10.12.2021