

KOMMUNIKASJONSPLAN 08.02.16

INNLEDNING

Kommunestyrene i Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker og Spydeberg har vedtatt å sluttforhandle et grunnlag for mulig sammenslåing av kommuner i Indre Østfold til en kommune.

Denne kommunikasjonsplanen er utarbeidet for å sikre innsyn, medvirkning og forankring hos alle som er involvert eller berørt av arbeidet med en mulig kommunesammenslåing.

Kommunikasjonsarbeidet skal presentere det innholdet som ligger i intensjonsavtalen av 06.01.16, og det som til enhver tid går frem av grunnlagsdokumentet som fremforhandles i løpet av våren 2016. Informasjonsarbeidet skal også bidra til å heve kompetansen om kommunereformen.

Prinsipper for kommunikasjonen

1. Kommunikasjonen skal være proaktiv, åpen, løpende og tydelig
2. Kommunikasjonen skal være basert på medvirkning og forankring
3. Kommunikasjonen skal være samordnet, tilpasset og fremstå som helhetlig
4. Kommunikasjonen skal være balansert, og ta hensyn til parallelle prosesser
5. Alle målgrupper skal ivaretas i prosessen

MÅL OG STRATEGI

Mål	Strategi
Kommunikasjon skal være et sentralt styringsverktøy og et virkemiddel for å nå prosjektets mål, og underbygge et levende lokaldemokrati.	Kommunikasjon er et nødvendig ledd i utviklingsarbeidet og skal integreres som et strategisk styringsverktøy på linje med andre viktige funksjoner. Forståelsen for kommunikasjon må forankres i hele prosjektorganisasjonen og må derfor synliggjøres i arbeids- og styringsdokumenter.
Utredningsprosjektet skal ha en åpen prosess der all informasjon skal være lett tilgjengelig og lettfattelig.	Prosjektet vil legge til rette for at målgruppene kan få innsyn i og tilgang til informasjon om prosjektets arbeid, beslutningsprosesser og vedtak.

<p>Prosjektet skal legge vekt på en toveis, likeverdig kommunikasjon med målgruppene.</p>	<p>Medvirkning og forankring er vesentlige forutsetninger for en troverdig prosess. Dette kjennetegnes ved at det skal være tid og rom til å komme med innspill, og at innspillene blir ivaretatt.</p> <p>Det legges vekt på dialog, hvor det å få innsyn og det å bli hørt er grunnleggende elementer for å skape tillit.</p>
<p>Kommunikasjonsvirksomheten skal drives på en moderne måte, i takt med den teknologiske utvikling.</p>	<p>Prosjektet skal bringe all nødvendig informasjon til målgruppene gjennom faste kommunikasjonskanaler. Publikum sparer tid på elektronisk kommunikasjon; selvbetjening med døgnåpen kommune.</p> <p>Informasjonen må tilpasses målgruppene, der det vil vurderes bruk av digitale eller analoge verktøy.</p>
<p>Kommunikasjon skal tilpasses målgruppene med bruk av hensiktsmessige kanaler og møteplasser.</p>	<p>Prosjektet skal kjenne til målgrupper som har interesse av eller som på ulike måter er berørt av prosjektet. Det vil på samme måte være nødvendig å ha oversikt over og kjennskap til informasjonskanaler og aktuelle møteplasser.</p> <p>Det skal gjøres en interessentanalyse som danner grunnlag for tilpasning av budskap, informasjonsform og kanalvalg.</p>

ROLLER

<p>Politisk ansvar</p>	<p>Ordførerne har et ansvar for å kommunisere med pressen rundt politiske spørsmål.</p> <p>Ved slutten av arrangerte samlinger besluttes hovedbudskap eller signaler fra møtet, som foreslås formidlet til media.</p> <p>Kommunikasjonsarbeidet skal være en fast post ved hvert møte i styringsgruppen.</p>
<p>Administrativt ansvar</p>	<p>Rådmennene har et overordnet kommunikasjonsansvar.</p> <p>Prosjektets sekretær koordinerer informasjon og distribuerer dokumenter til 5K.</p> <p>Det frigis ressurser til kommunikasjonsarbeidet, der personell fra hver kommune inngår i en interkommunal kommunikasjonsgruppe. De ansatte kan delta med to representanter i kommunikasjonsgruppen.</p> <p>Det opprettes egen portal (eget domene) for prosjektet, hvor sekretær</p>

	<p>er ansvarlig redaktør. Informasjon fremmes også på kommunenes hjemmesider og facebook.</p> <p>Informasjonsarbeidet skal prioriteres med lik vekt i hver kommune.</p>
Operativt ansvar	<p>Hver kommune har et selvstendig ansvar for å informere og involvere sine innbyggere i reformarbeidet.</p> <p>For å støtte informasjonsarbeidet opprettes det en interkommunal kommunikasjonsgruppe, som ledes av prosjektets sekretær. Gruppen møtes etter en fastlagt møteplan.</p> <p>Kommunikasjonsgruppen har følgende oppgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legge ut klarertete dokumenter på prosjektportalen. Oppdateringen av portalen gjøres av et sekretariat som springer ut fra kommunikasjonsgruppen. • Lage nyhetssaker på grunnlag av forhandlingsutvalgenes arbeid. Nyhetssakene legges ut på portalen, og annonseres på kommunenes facebook-sider. Nyhetssakene sendes også til lokalavisen. • Gjøre interessentanalyse, og på grunnlag av dette foreslå innhold og metode for kommunikasjon, samt produsere informasjon. • Opprette kontakt med media. • Innhente signaler fra publikum og melde tilbake til styringsgruppen. <p>Kommunikasjonsgruppen rapporterer til styringsgruppen.</p> <p>Kommunikasjonsgruppen skal sørge for å holde servicetorgene oppdatert på status og informasjon fra prosjektet.</p>

MÅLGRUPPER OG STRATEGIER

FOLKEVALGTE

- Kommunestyret er beslutningsorgan i sak om sammenslåing.
- De folkevalgte har ulik tilknytning til prosessen: Ordførerne leder prosessen. Sammen med varaordfører og opposisjonspolitiker sitter ordfører i forhandlingsutvalget fra hver kommune. Formannskap og gruppeledere deltar i referansegruppe.
- Møteplassene er politisk initiert og vil være felles forhandlingsutvalgsmøter, referansegruppemøter og kommunestyremøter (informasjons- og beslutningssaker).
- Dokumenter fra prosjektet sendes direkte til forhandlingsutvalg fra prosjektets sekretær. Rådmannen sender videre til referansegruppens medlemmer. Øvrige kommunestyremedlemmer kan hente ut dokumenter som fortløpende legges ut på portalen.

ANSATTE

- De ansatte vil på ulike måter bli berørt av en kommunesammenslåing. Ledere på de to øverste ledernivåene, samt ansatte i ikke-stedlige tjenester, vil kunne oppleve de største endringene.
- Fra hver kommune deltar rådmannen og en representant fra de ansatte i forhandlingsutvalget. De hovedtillitsvalgte deltar også i referansegrupper.
- I tillegg til forhandlingsutvalg og referansegrupper kan de ansatte velge å organisere egne møteplasser for informasjonsutveksling. Rådmannen informerer om arbeidet i ledergruppemøter og utvidede ledergruppemøter, og sørger for at det gis informasjon på personalmøter.
- Rådmann og ansattes representant får tilsendt dokumenter fra arbeidet. Øvrige ansatte kan hente ut dokumenter på portalen.
- Kommunikasjonsgruppen vil legge ut nyhetssaker på intranett og distribuere nyhetsbrev.

INNBYGGERE

- Innbyggerne kan deles inn i mange ulike grupper, som på forskjellig vis har interesse av og er berørt av arbeidet med kommunesammenslåing.
- I kommunene er det etablert en rekke råd, grupper, fora og møteplasser som kan benyttes til informasjonsutveksling. Allmøter kan også avholdes for å informere om arbeidet.
- Innbyggerne har tilgang til den samme portalen som både folkevalgte og ansatte. Ved servicetorgene vil det jevnlig legges ut kortfattede informasjonsbrosjyrer, med link til nettsiden.
- Det vil legges vekt på temabasert informasjon, som kan tilpasses den enkelte gruppe i samfunnet (som f.eks. eldre, unge, næringsliv, frivillige lag og foreninger).
- Unge mennesker regnes som en viktig målgruppe for informasjonsarbeidet, hvor det vil utvikles egne tiltak og virkemidler for å nå ut.

MEDIA

- Media er en viktig informasjonsformidler og arena for meningsutveksling.
- Det vil opprettes kontakt med media (lokal, regional og nasjonal) for å informere om fremdrift og milepæler i arbeidet, som er viktig for publikum.
- Etter hvert møte i felles forhandlingsutvalgsmøte foreslås det et budskap til pressen.

VARIGHET OG FORANKRING

Planen gjelder fra 08.02.16 til 30.06.16.

Kommunestyrene har bedt forhandlingsutvalgene om å samordne involvering og medvirkning av innbyggere, brukere og ansatte med de øvrige kommunene fram til politisk behandling i juni 2016.

Denne planen er godkjent i forhandlingsutvalgsmøte 08.02.16.