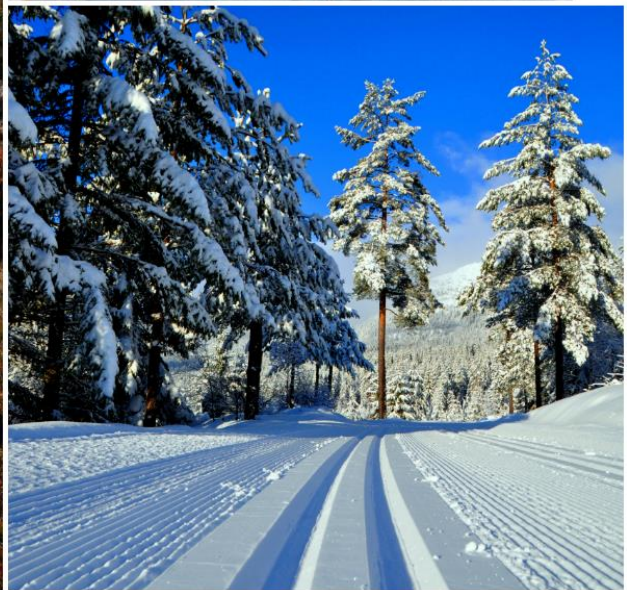


# Prosjektplan

## Byregion Midt-Telemark



(Foto: Øystein Akselberg og Anetta, Dreamstime)

**Innovasjon- og kunnskapsdeling mellom næringsliv,  
høgskole og videregående skoler.**

**Høgskolesenteret Bø som motor for ny vekst og  
utvikling i regionen.**

## Mål og rammer

### Bakgrunn og behov

I løpet av 2014 – fase 1 – er det gjennomført prosesser mellom kommuner, kompetanseinstitusjoner og næringsliv i Midt-Telemark med sikte på å lage en ny strategisk næringsplan for regionen.

I denne planen er det valgt ut hovedsatsinger som regionen mener er strategisk viktig å arbeide videre med for å utløse ytterligere vekst i arbeidsplasser i våre kommuner.

Gjennom nærings og samfunnsanalyser, workshop med næringslivsrepresentanter, spørreundersøkelser og dybdeintervjuer med nøkkelpersoner fra næringslivet har vi avdekket følgende flaskehalser for dynamisk arbeidsplassutvikling i Midt-Telemark – og som er mulig å gjøre noe med.

- 1) Mellom næringslivet, Høgskolen i Telemark, videregående skoler og kommunene er det:
  - Et svakt samspill som fører til svakere utviklingskraft og svakere arbeidsplassvekst enn det som ville ha vært mulig.
  - Få arbeidsplasser innen privat tjenesteytende næring med krav til høyere utdanning sett i forhold til antall utdanningsplasser i regionen og utdanningsnivået i befolkningen.
  - For lite kunnskap om hverandre, og det fører til at muligheter for utvikling og arbeidsplassvekst ikke blir oppfattet.
  - Svak kultur for deling og samarbeid der vi heier på hverandre og naboen, og det fører til manglende stimulans til nytenking og utvikling i næringsliv, offentlig sektor og FOU/undervisningsmiljø.
  
- 2) Bedrifter er usikre når de skal rekruttere ny kompetanse. Dette gjelder særlig med hensyn til holdninger og egenskaper som trengs i utvikling og nyskaping. Dette er også holdninger som gjenkjennes i offentlig sektor og FOU/undervisningsmiljøer. Vi har alle behov for å utvikle en sterkere kultur for nytenking og vekst.

Midt-Telemark er et kompetansesenter i Telemark med Høgskolen i Bø (1800 studenter), Bø videregående skole og Nome videregående skole med avdelingene Lunde og Søve. Utdanningsnivået i befolkningen er høyt, men tallet på arbeidsplasser i kompetansekrevende arbeidsplasser er uforholdsmessig lavt. Resultatene i samfunnsanalysen tilsier at det ligger et

stort potensiale i å redusere flaskehalsene som i dag hindrer samarbeid mellom kompetansemiljøa og næringslivet.

### Prosjektmål

Innovasjon- og kunnskapsdeling mellom næringsliv, kommunene, høgskole og videregående skoler.

Høgskolesenteret Bø som motor for ny vekst og utvikling i regionen.

Det skal innarbeides prosesser som løpende sikrer styrket og vedlikeholdt kunnskap, samarbeid, økonomisk samspill og delingskultur mellom næringsliv, Høgskolen i Sørøst-Norge, videregående skoler og kommunene. Målet er å skape en god innovasjon og vekstkultur i regionen.



### Effektmål

Økt samspill mellom næringsliv, Høgskolen i Sørøst-Norge(HSN), videregående skoler og kommunene skal føre til:

- Økt kompetanse hos ledere og ansatte i bedrifter og kommunene
- Økt kjennskap til tilgjengelige kunnskapsmiljøer i regionen
- En bedre kultur for deling og samarbeid
- Økt nytenking og utvikling i næringsliv, offentlig sektor og FOU/undervisningsmiljø
- Styrke HSN som en utviklingspartner for regional utvikling og næringsutvikling i Midt-Telemark

### Resultatmål

- 150 nye kunnskapsbaserte arbeidsplasser i regionen i løpet av en 5-års periode  
*Med kompetansearbeidsplasser menes arbeidsplasser hvor arbeidstaker har minimum 3 år med høyere utdanning. Tallene hentes fra SSB*
- Minst 20 bedrifter i Midt-Telemark inngår i nettverk med HSN om studentarbeid i eksisterende arbeidsplasser (Praksisplasser, mentorordninger, studentoppgaver og trainee)
- Minst 50 bedrifter årlig deltar på kurs eller kompetansehevingstiltak for egne ansatte eller ledere – med kompetansemiljøer fra HSN eller videregående skoler som kunnskapsleverandører
- Studiested Bø utvikles som et foretrukket kontaktpunkt til akademisk kompetanse for næringsliv og regionale aktører

### Rammer

Byregionprogrammet fase 2 startet opp høsten 2015 og programperioden varer til høsten 2018. Programmet krever ressursinnsats fra kommunene, HSN, videregående skoler og næringslivet. Byregionprogrammet støttes økonomisk av KMD og faglig av Distriktssenteret.

## Omfang og avgrensing

### Oppgavedefinisjon

Dette er et 3 årig utviklingsprogram med klare overordna målsettinger som er målbare både for resultatmål og prosjektmål. Med kommunene som hovedeiere er det viktig at rapporteringen kommer inn sammen med års rapportering for øvrig næringsutviklingsarbeid og interkommunalt samarbeid. Det skal derfor utarbeides statusrapport for samtlige målområder for hvert årsskifte for å ivareta KMD sine rapporteringslinjer i programmet.

Følgende prosesser skal inngå i arbeidet:

- Utnyttelse av anvendte forskningsmuligheter i samspill mellom offentlig forvaltning, næringsliv og FoU/utdanningsmiljø (Bachelor, master og PhD)
- Videreutvikling av innovasjonsstudiet i samspill mellom næringslivet og HSN
- Utvikling av fagkurs, lederutvikling og sertifiseringer for næringslivet (inkludert digitale kurs og tester) i samarbeid mellom høgskole og videregående skoler
- Etablere system, struktur og kultur for kunnskapssamarbeid i kunnskapspark og næringshager gjennom forpliktende avtaler
- Styrking av samhandling og samarbeid mellom aktørene i Midt-Telemark, også med tanke på økonomisk samspill
- Internasjonalisering av kunnskapsmiljø

## Eierskap og organisering

### Ansvar

Prosjekteier: Bø, Nome og Sauherad kommuner ved Midt-Telemarkrådet m/ Høgskolen som partner.

### Prosjektorganisering:

Prosjektansvarlig: Erling Rønnekleiv

Prosjektleder: Siri Hafnor

Styringsgruppe: Åse Egeland, Hans Erik Utne, Bjørn G. Andersen, Tone Jøran Oredalen (vara: Erik Aarnes) og Bent Gurholt

Arbeidsgruppe: Utnevnes Ad hoc. (Etableres knyttet til konkrete deler av prosjektet)

### **Geografi**

Midt-Telemark består av Bø, Nome og Sauherad kommune. Det er naturlig å samarbeide med andre regioner i Telemark, Buskerud og Vestfold.

### **Forankring**

Prosjektspesifikasjon ble vedtatt i kommunestyrene i 2015.

### **Samarbeid**

#### **Samarbeidspartnere:**

- Høgskolen i Sørøst-Norge
- Kommunene
- Nome- og Bø videregående skole
- Næringslivet
- Fylkeskommunene

## **Informasjon og brukervedvirkning**

### **Målgrupper**

- Næringslivet i Midt-Telemark
- Lokalsamfunnet
- Elever og studenter fra videregående- og høgskole
- Høgskolen i Sørøst-Norge og de videregående skolene i regionen
- Kommunene

### **Brukermedvirkning i prosjektfasen**

Det blir opprettet arbeidsgrupper i de ulike delprosjektene sammensatt av aktører fra videregående skoler, høgskole, næringsliv, kommuner og fylkeskommune.

### **Informasjonstiltak**

- I arbeidsgruppemøter minimum 10 i året
- I Styringsgruppemøter minimum 3 i året



- I media ved viktige milepæler
- I nettverks og prosjektledersamlinger i regi av Distriktssenteret. 2 samlinger i året
- Ved telefonkontakt med Distriktssenteret
- Rapportering til kommunene og prosjektledelsen møter i politiske møter når de blir innkalt

## Prosjektstyring og oppfølging

### Beslutningspunkt

<b>BP nr.</b> 1	<b>Dato:</b> 24.november 2015	<b>Navn på deltakere:</b> Erling Rønnekleiv, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen. Siri Hafnor referent
<b>Hva skal besluttes:</b> Skal Demola tas inn i Byregionprogrammet Skal vi starte arbeidet forstudie kompetansedeling?		
<b>Dokumentasjon:</b> Utsendt epost til SG møtet 24.11.15 og møtereferat.		

<b>BP nr.</b> 2	<b>Dato:</b> 08.januar 2016	<b>Navn på deltakerne:</b> Åse Egeland, Hans Erik Utne, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen, Erik Aarnes og Erling Rønnekleiv. Siri Hafnor referent
<b>Hva skal besluttes:</b>  Styringsmodell for prosjektet, økonomisk ramme, prosjektmål og krav til prosjektplan		
<b>Dokumentasjon:</b> Møteprotokoll		

<b>BP nr.</b> 3	<b>Dato:</b> 01.03	<b>Navn på deltakere:</b> Erling Rønnekleiv, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen, Hans Erik Utne, Bjørn G. Andersen, Åse Egeland. Siri Hafnor referent.
--------------------	-----------------------	--

**Hva skal besluttes:**

Skal vi starte implementering av Demola i 2016 under Byregionprosjektet?  
Godkjenning av prosjektplan

**Dokumentasjon:**

Møteprotokoll

<b>BP nr.</b> 4	<b>Dato:</b> 15.juni 2016	<b>Navn på deltakere:</b> Erling Rønnekleiv, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen, Hans Erik Utne, Bjørn G. Andersen, Åse Egeland. Siri Hafnor referent.
--------------------	------------------------------	--

**Hva skal besluttes:**

Skal vi ta forstudiet i kompetansedeling over i et forprosjekt?  
Budsjett for 2016/2017  
Statusrapport  
Prosjektmatrise for delprosjekter

**Dokumentasjon:**

Møteprotokoll

<b>BP nr.</b> 5	<b>Dato:</b> 15.12.16	<b>Navn på deltakere:</b> Åse Egeland, Hans Erik Utne, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen, Erik Aarnes og Erling Rønnekleiv. Siri Hafnor referent.
--------------------	--------------------------	--

**Hva skal besluttes:**

Statusrapport  
Prosjektmatrise for delprosjekter  
Forslag til årsrapport på programmet

**Dokumentasjon:**

Møteprotokoll

<b>BP nr.</b> 6	<b>Dato:</b> 15.06.17	<b>Navn på deltakere:</b> Åse Egeland, Hans Erik Utne, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen, Erik Aarnes og Erling Rønnekleiv. Siri Hafnor referent.
--------------------	--------------------------	--



<b>Hva skal besluttet:</b> Statusrapport Prosjektmatrise for delprosjekter
<b>Dokumentasjon:</b> Møteprotokoll

<b>BP nr.</b> 7	<b>Dato:</b> 14.12.17	<b>Navn på deltakere:</b> Åse Egeland, Hans Erik Utne, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen, Erik Aarnes og Erling Rønnekleiv. Siri Hafnor referent.
--------------------	--------------------------	--

<b>Hva skal besluttet:</b> Statusrapport Prosjektmatrise for delprosjekter Forslag til årsrapport på programmet
<b>Dokumentasjon:</b> Møteprotokoll

<b>BP nr.</b> 8	<b>Dato:</b> 14.06.18	<b>Navn på deltakere:</b> Åse Egeland, Hans Erik Utne, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen, Erik Aarnes og Erling Rønnekleiv. Siri Hafnor referent.
--------------------	--------------------------	--

<b>Hva skal besluttet:</b> Statusrapport Prosjektmatrise for delprosjekter
<b>Dokumentasjon:</b> Møteprotokoll

<b>BP nr.</b> 9	<b>Dato:</b> 13.09.18	<b>Navn på deltakere:</b> Åse Egeland, Hans Erik Utne, Bent Gurholt, Tone Jøran Oredalen, Erik Aarnes og Erling Rønnekleiv. Siri Hafnor referent.
--------------------	--------------------------	--

<b>Hva skal besluttet:</b> Sluttregnskap og sluttrapport
<b>Dokumentasjon:</b> Møteprotokoll

### Rapportering

Det rapporteres til SG, samt årlige rapporter som sendes KMD. Rapportering foregår i henhold til KMD sine retningslinjer. Den første rapporteringen skal gjennomføres 15. februar 2016. Prosjektledelsen lager en prosjektmatrise som oppdateres og fremvises til hvert styringsgruppemøte.

### Øvrig oppfølging

Prosjektleder oppdaterer prosjektansvarlig kontinuerlig og statusrapporter fremlegges ved forespørsel.

## Risikoanalyse og kvalitetssikring

### Risikofaktorer

Risikobeskrivelse	Konsekvens	Håndtering
<b>Manglende deltakelse fra kommunene</b>	Økt ressursbruk og ressurstilgang hos øvrige deltakere	Justering av ressursfordeling.
<b>Sviktende ressursinnsats fra kommunene</b>	Sviktende framdrift	Resultatstyring som sikrer innsats.
<b>Manglende deltakelse fra Høgskole og de videregående skolene</b>	Grunnlaget for prosjektet forsvinner	Forpliktende avtaler inngås mellom prosjektpartnerne.
<b>Sviktende deltakelse fra næringsliv</b>	Ønskede resultater i form av arbeidsplassvekst og kompetanseutvikling oppnås ikke	Mobilisering av bedrifter prioriteres som tiltak tidlig i prosjektet.
<b>Gjennomtrekk av nøkkelpersoner/manglende kontinuitet i prosjektledelse og gjennomføring</b>	Sviktende resultat	Tidlig avklaring av prosjektledelse og ansvarsstruktur. Detaljering av forpliktene aktivitets- og framdriftsplan. Fast rapporterings- og oppfølgingsstruktur, også til politisk nivå.
<b>Statlig finansiering opphører</b>	Prosjekt avsluttes før tiden	Styrt prosjektavvikling.

## Gjennomføring

### Hovedaktiviteter

Nr	Navn	Oppgaver	Hvem skal delta	Resultat
HA1	Planlegge	Etablere prosjektorganisasjon, formell prosjektplan og bemanning. Engasjere ekstern bistand til aktuelle oppdrag	MTR, kommunene	Prosjektplan og bemannet prosjekt.
HA2	Oppstartsmøte	Samle alle prosjektdeltakere for å drøfte overordnede føringer for prosjekter og milepæls	MTR, kommunene og samarbeidspartnere	Enighet om overordnet føringer og resultatmål
HA3	Mobilisere	Gjennomføre workshops for de ulike temaene som vi ønsker å ta tak i for å etablere felles mål og eierskap til strategiene	Planleggere fra kommuner, HiT, Vgs og repr for næring. PL	Faglig materiale som kan danne grunnlag for arbeidsgruppene
HA4	Delrapporter	Utarbeide delrapporter på de ulike temaer gjennom arbeid i arbeidsgrupper	Arbeidsgrupper med deltakelse fra MTR, rådmenn, MTNU og samarbeidspartnere	Ferdige delrapporter som danner grunnlag for sluttrapporten
HA5	Politisk prosess	Samarbeid mellom kommuner om regional utvikling krever politiske prosesser og politisk enighet. Midt-Telemarkrådet er et politisk organ som fungerer som styringsgruppe for prosjektet. Ved fremlegging av delrapporter involveres bredere politiske grupper som Midt-Telemarktinget eller felles kommunestyremøte. Årlige rapporter om prosjektet behandles sammen med årsmelding for næringsutviklingsarbeidet	Tilrettelegges av Midt-Telemarkrådet og planforum	Politisk enighet om strategiske val
HA6	Konklusjoner	På bakgrunn av arbeid i workshop og delrapporter med forslag	MTR, kommunene og	Konklusjoner

		konkluderes med forslag til strategier og videre arbeid.	samarbeidspartnere	
HA7	Planlegge	Hva skal konklusjonene brukes til? Planlegge iverksetting av forslagene med fordeling av ansvar og aktiviteter.	MTR, rådmenn, MTNU og samarbeidspartnere	Plan for iverksetting
HA8	Nasjonal kunnskapsdeling	Delta på Distriktssenterets samlinger. Motta statlig styringssignal og erfaringsdeling	PL, og representant for eierne	Tilbakemelding til styringsgruppa
HA9	Rapportere	Sluttrapporten skal inneholde oppsummering av delrapportene.	PL	Sluttrapport
HA10	Sluttmøte	Presentasjon av hovedrapport og plan for iverksetting av forslagene	MTR, kommunene og samarbeidspartnere	Handlingsplan

### Framdriftsplan

Framdriftsplanen brukes som et styringsverktøy og prosjektleder oppdaterer den fortløpende. Den foreligger i et eget excel dokument og følger som vedlegg til prosjektplanen.

## Økonomi

### Prosjektbudsjett

Detaljert kostnadsbudsjett	Første år	Andre år	Tredje år	Kommentar
Prosjektledelse	1 100 000	1 100 000	1 100 000	Konsulenter/prosjektleder.
Utredningsarbeid	354 000	354 000	354 000	Innsats i kommunen for å utvikle strategier og tiltak.
Møtearrangement	280 000	280 000	280 000	Arrangering/gjennomføring av møter og workshops.
Kompetanseheving	126 000	126 000	126 000	Deltagelse i kurs, kompetanseheving, nettverkssamlinger.
Reisekostnader	30 000	30 000	30 000	Diverse reiseutgifter.
Tapt arbeidsfortjeneste private	10 000	10 000	10 000	Politisk deltagelse/formannskap.
<b>SUM</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 900 000</b>	

## Finansiering

Finansiering	Første år (2015)	Andre år (2016)	Tredje år (2017)
KMD*	900 000	900 000	900 000
Kommunene	200 000	200 000	200 000
Egeninnsats partnerne	800 000	800 000	800 000
<b>SUM</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 900 000</b>

\*KMD gir støtte med 805 000 + 805 000 + 800 000

Styringsgruppa har prioritert ressursbruken i prosjektet slik:

Totalramme 1 000 000 kr pr år	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Prosjektkoordinator m/reise	500 000	500 000	500 000
Demola	150 000	100 000	0
Kompetansedeling	300 000	200 000	50 000
Prosjekt - og aktivitetskostnader	50 000	50 000	100 000
Nye fokusområder	0	150 000	350 000
<b>Sum</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Egeninnsats verdi 900 000 kr pr år</b>			
Demola oppstart	150 000	405 000	405 000
Demola drift	0	2 200 000	2 200 000
Kompetansedeling	100 000	300 000	600 000
Nye fokusområder	200 000	300 000	400 000
<b>Sum</b>	<b>450 000</b>	<b>3 205 000</b>	<b>3 605 000</b>



## **Kontrakter og avtaler**

### **Avtaler om personalressurser til prosjektet**

Prosjektansvarlig skriver avtale om innleid PL med Midt-Telemark Næringsutvikling for Byregionprosjektet.

Ved leie av andre prosjektressurser, så skal det skrives egne avtaler.

Sted:

Dato:

Sted:

Dato:

Signatur Prosjektleder

Signatur Prosjektansvarlig