Levanger kommune

Temaplan:

BoligSosial handlingsplan 2011-2025

Visjon: Livskvalitet og vekst

Alle skal kunne bo trygt og godt.

Prosjektgruppas forslag, Levanger 01.04.2011

Innholdsfortegnelse

1. Innledning 3
Livskvalitet og vekst i boligsosialt arbeid 3
1.1 Boligpolitikk 3
1.2 Hva er boligsosial handlingsplan? 4
1.3 Statlige føringer 5
1.4 Kommunale føringer – Plansystem 6
2. Lovgrunnlag 7
3. Samfunn 8
4. Boligsosiale virkemidler i Levanger kommune 11
5. Organisering og tjenester 17
Kommuneplanens satsingsområder og mål og kommunedelplanområdets vegvalg 20
6.Tiltaksplan 21
6.1 Driftstiltak 21
6.2 Investeringstiltak 22
7. Oppfølging av satsingsområder – handlingsplan 24
8. Handlingsplan 25
8.1 Handlingsplan samfunn og tjenester 25
8.2 Handlingsplan organisasjon 31
9. Hjelpedokumenter 36

Vedlegg 1: Kunsten å bo
Vedlegg 2: Folkemøter, innspill
Vedlegg 3: Kartleggingsskjema
Vedlegg 4: Oversikt over boliger
Vedlegg 5: Tildelingskriteriene
Vedlegg 6: Innfordringsrutinene
Vedlegg 7: Rutiner rundt tildeling av Startlån

DEL 1

1. Innledning

Visjon: LIVSKVALITET OG VEKST

Livskvalitet og vekst i boligsosialt arbeid

Boligsosialt arbeid er å bidra til at vanskelig-stilte kan etablere seg og bli boende i en egnet bolig.

Livskvalitet og vekst i boligsosial sammenheng er Levanger kommunes visjon. I det boligsosiale arbeidet skal dette føre til at:"Alle skal kunne bo trygt og godt" i riktig bolig med fornuftige oppfølgingsrammer, slik at boforholdet mestres. Levanger kommuneønsker å fremme trygge bomiljø for alle. Dialog og samarbeid er sentrale virkemidler i forhold til dette arbeidet

1.1 Boligpolitikk

Overordna mål i norsk boligpolitikk er at alle skal kunne bo trygt og godt.
Stortinget har behandlet boligpolitikken i sin fulle bredde flere ganger, blant annet i St.meld. 34 (1988-89) "Boligpolitikk i 90-årene", St.meld. 49 (1997-98) "Boligetablering for unge og vanskeligstilte", Rundskriv U-10/2002 "Boligsosialt arbeid – bistand til å mestre boforhold" og St.meld.23 (2003-2004) "Om boligpolitikken".

Strategien "På veg mot egen bolig" (2005-2006) har som mål å forebygge og bekjempe bostedsløshet.

Boligsituasjonen for de aller fleste i Norge er god, og slik er det også i Levanger kommune. Men noen faller utenfor, har mindre gode boforhold og større problemer med å skaffe eller beholde boligen enn andre.

For Levanger kommune er det en styrke i det boligsosiale arbeidet at kommunen har en uttalt politikk om boligbygging i alle deler av kommunen. Det gir gode muligheter for tilpasset bolig for målgruppene i planen. Utfordringene blir å tilpasse de allerede eksisterende boligene til framtidens vanskeligstilte på boligmarkedet.

Andre utfordringer vil være:
Bedre samkjørt boligpolitikk mellom sektorene
Samordne ressursene for å øke effektiviteten
Øke kunnskapen om boligbehovet i kommunen
Øke kunnskapen om de statlige virkemidlene
Bedre og mer målrettet bruk av virkemidlene
Utnytte kommunens boligmasse på en bedre måte.
Bruk av bolig som et integreringstiltak

Under kartleggingen i planperioden (se tabell nr.1 og vedlegg 3) viser at det er mange vanskeligstilte på boligmarkedet i Levanger som trenger hjelp til å skaffe seg bolig, beholde den og/eller har behov for hjelp til å mestre å bo. Vi mangler også så godt som helt gode botilbud til personer som har store adferdsproblemer som ikke makter å tilpasse seg i eksisterende bomiljø.

Det kan se ut som vi har relativt mange kommunale boliger pr. innbygger i Levanger i forhold til sammenlignbare kommunen, men mange av boligene er uegnet for målgruppen.

Kommunen har etablert flere tiltak/prosjekt, blant annet prosjektet ”Kunsten å bo”(vedlegg 1) som er et tilbud til innbyggere som er i en rus og/eller psykisk rehabiliteringsfase, og tiltak Smørblomstvegen som er oppfølging av personer med rusproblemer som ikke er i rehabiliteringsfasen.

En opptrapping av oppfølging i boligen vil ha avgjørende betydning for at kommunen skal lykkes framover med det boligsosiale arbeidet.

1.2 Hva er boligsosial handlingsplan?

Boligsosial handlingsplan er en temaplan etter Plan og bygningsloven § 11.1.
Planen skal være sentral i utformingen av Levanger kommunenes boligpolitikk for vanskeligstilte i kommunen, og skal danne grunnlaget for helhetlig tenkning og prioriteringer.

Å skaffe seg bolig er i hovedsak en privat sak. Men det er enkelte som ikke mestrer å skaffe seg, eller beholde egen egnet bolig. Det kan være mange årsaker til dette, og det er viktig at vi ser personen(e) det gjelder i en samfunnsmessig sammenheng. Tidlig tilpasset hjelp vil føre til at flere unngår å bli avhengig av krevende hjelpetiltak. Det er særlig viktig i de tilfeller der barn er involvert.

Planen beskriver bo & tjenestetiltak for personer som har vansker med å skaffe seg og eller beholde boligen.
I planen vektlegges organiseringen av boligsosialt arbeid i større omfang enn behovet for nybygging av kommunal boligmasse. Å skreddersy tjenester til den enkelte vil være avgjørende for å lykkes i det boligsosliale arbeidet, dette legges det stor vekt på i planen.

Planen konkluderer med at kommunen trenger en omfattende gjennomgang av hvordan boligmassen benyttes.
Planen stadfester i tillegg tidligere kartleggingsarbeid som viser nødvendigheten av at det bygges nye plasser for demente med kognitiv svikt og nye bofellesskap for personer med omfattende bistandsbehov.

Levanger er en av Husbankens satsningskommuner, noe som medfører at det jevnlig vil bli gjennomført Dialogmøter med Husbanken, samt deltagelse i kompetansehevningsprogram i regi av Møreforskning. Målsetningen er å øke kunnskapen om Husbankens virkemidler, slik at man ved å utnytte disse, sammen med kommunens egnevirkemidler, kan ha bedre forutsetninger for å drive et godt boligsosialt arbeid i Levanger Kommune.

I utarbeidelsen av boligsosial handlingsplan har prosjektgruppen gjennomført 2 folkemøter. Til folkemøte 1 som ble holdt 25 mai 2010 ble kommunalt ansatte invitert. Til folkemøte 2 som ble holdt 14 juni 2010 ble lag, foreninger, Politi, helseforetaket , Nav med flere invitert. Møtene ble holdt som idédugnader til det pågående møtet. Folkemøtene gav nyttige innspill til arbeider se vedlegg 2

Boligsosial handlingsplan og Boliganalysen for Levanger kommune er to dokumenter som bør utfylle hverandre.

1.2.1 Hva er Boligsosialt arbeid?

”Boligsosialt arbeid omfatter alt fra kommunens innsats for å framskaffe og tildele boliger, til tjenester og enkelttiltak som kan bedre den enkeltes forutsetning for å mestre sin bo – og livssituasjon. Det innebærer at bolig og sosial støtte må ses i helhet og sammenheng. Framskaffelse av bolig kan være alt fra nybygging og utbedring av kommunal boligmasse til bistand til å fremskaffe boliger på det private utleiemarkedet. Bistand til å mestre bo-og livssituasjon kan være veiledning, opplæring og bistand til å utføre praktiske gjøremål i boligen, overholde sine økonomiske forpliktelser, samt plikter knyttet opp mot boforholdet og til naboer. Mange trenger også bistand til å nyttiggjøre seg andre tiltak og tjenester som ivaretar egen helse, forebygger isolasjon og bidrar til en meningsfyll tilværelse i fellesskap med andre ”

1.2.2 Målgrupper:

Personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpassing og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker Lov om sosiale tjenester §3-4.

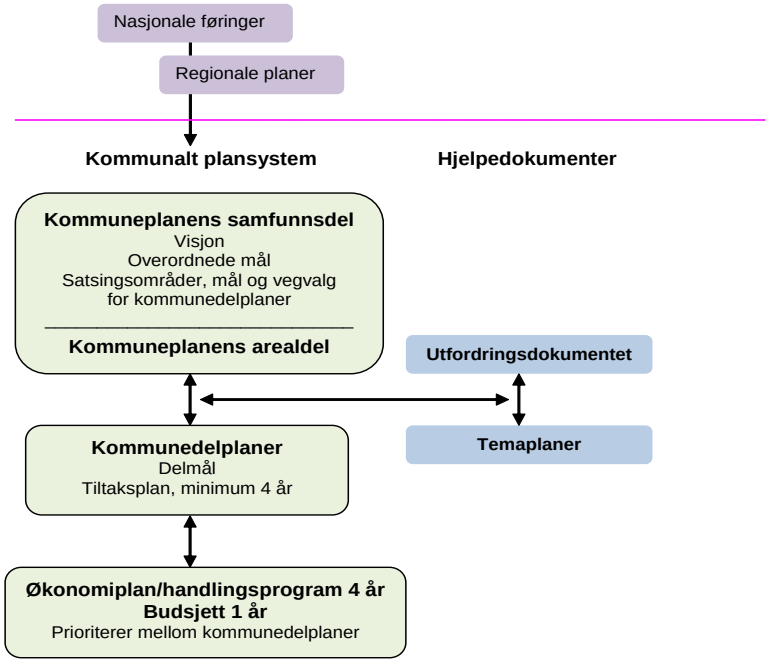
1.3 Statlige føringer

I St.meld nr. 49 (1997 – 98) Om boligetablering for unge og vanskeligstilte oppfordres kommunene til å utarbeide lokale handlingsplaner som grunnlag for å stimulere og veilede vanskeligstilte husstander og unge i etableringsfasen med å etablere seg og beholde bolig.

Utarbeidelsen av ”Ny boligsosial handlingsplan i Levanger kommune” er et av resultatene fra kommunens prosjekt og utviklingsarbeid innenfor fagområdet i samarbeid med Møreforskning og Husbanken Midt Norge.

1.4 Kommunale føringer – Plansystem

”Boligsosial handlingsplan” er en temaplan som inngår i det kommunale plansystemet som vist i figuren under.



Kommuneplanens samfunnsdel er en langsiktig plan hvor tidsperspektivet for mål og vegvalg er år 2020. Kommunedelplaner og temaplaner er underlagt føringer i Kommuneplanens samfunnsdel. Det betyr at det i disse planene skal beskrives hvordan oppfølging av satsingsområder i kommuneplanens samfunnsdel ivaretas.

Kommunen har seks kommunedelplaner: ”Helse, velferd, pleie og omsorg”, ”Oppvekst”, ”Kultur”, ”Næring, landbruk og naturforvaltning”, ”Anlegg, infrastruktur, samfunnssikkerhet og miljø” og ”Støttefunksjoner”. Kommunedelplanene skal beskrive delmål og ha en tiltaksdel på minimum 4 år.
Kommunedelplanene er koordineringsverktøy hvor alle relevante temaplaner inngår i grunnlaget, og hvor tiltaksdelen blant annet utformes ved at det prioriteres mellom tiltak fra ulike temaplaner.

For å gjøre koordineringsarbeidet i kommunedelplanene enklest mulig, utformes temaplanene etter samme mal som disse, med en tiltaksdel på minimum 4 år.

Ressurser til gjennomføring av tiltak i temaplanene avklares i to prioriteringsrunder, den første ved behandling av kommunedelplanene, og den andre i den årlige økonomiplanprosessen hvor det foretas en samlet prioritering av tiltak fra alle kommunedelplanene.

1.4.1 Rullering og behandling av boligsosial handlingsplan:

Boligsosial handlingsplan skal rulleres hvert 4. år, men tiltaksdelen rulleres 1 gang i året. Det foreslåtte Boligkontoret har ansvaret for at dette skjer.

Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, kommunedelplaner og økonomiplan/budsjett behandles politisk. Utfordringsdokumentet og temaplanene er hjelpedokumenter og vedtas av rådmannen. Temaplaner behandles politisk når det gjelder områder hvor kommunedelplaner ikke er dekkende.

For at Levanger kommune skal lykkes i sitt bolig sosiale arbeid er viktig det er med god samhandling mellom de enkelte enheter og instanser, konkret kan det være å samle tildeling av boliger og tjenester i et kontor, samle daglig drift og vedlikehold av boligmassen i et kontor, som også har ansvaret for husleiekontrakt oppfølgingen, gode samarbeidsavtaler internt i kommunen, men også ut mot eksterne samarbeidspartnere, som for eksempel Helse-Midt Norge, Kriminalomsorgen, politi, IMDI osv., hvor man klart definerer ansvarsområder og roller, og hvilke forventninger/forpliktelser man har i forhold til hverandre.

2. Lovgrunnlag

2.1 Kommunens ansvar i forhold til boligsosialt arbeid herunder ansvar for å medvirke til å skaffe bolig

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (ikrafttredelse 01012010) og Lov om sosial tjenester, regulerer kommunenes plikt til å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet.

Sosialtjenestelovenes formål er i stor grad sammenfallende og skal fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

Videre er formålet med loven å bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen har i tillegg et formål om at loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.
Slik formålet med lovene er beskrevet er dette også det styrende for den boligsosiale handlingsplanen.

3. Samfunn

3.1 Demografi (tabell)

Hvis en setter fordelingen i året 2005 til 100% for hver aldersgruppe, så får en denne utviklingen i prosent:

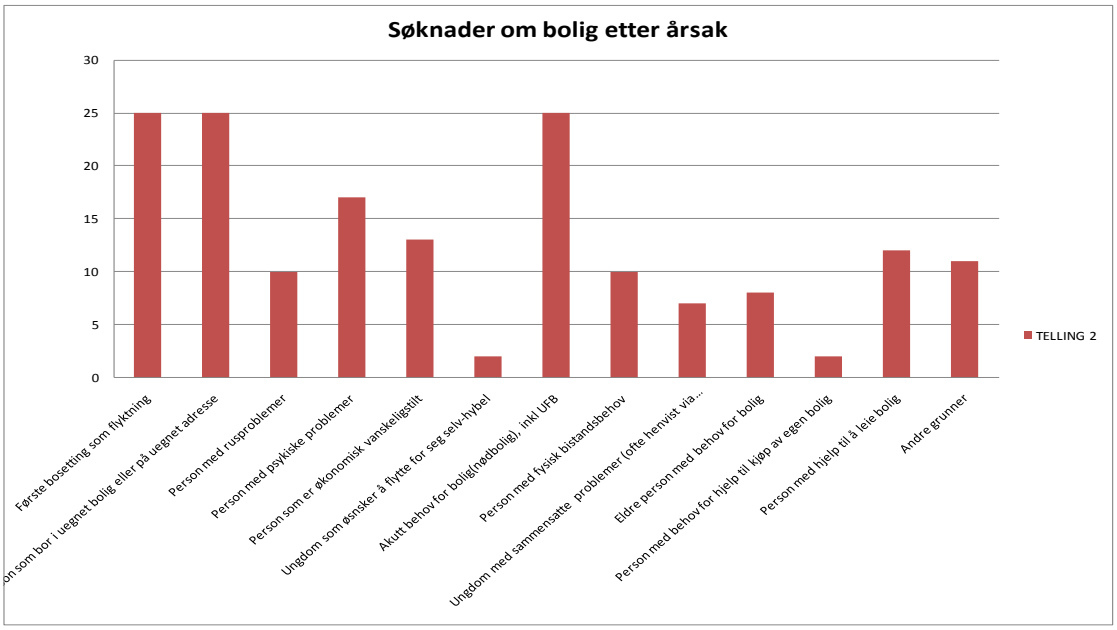
	2005	2010	2015	2020	2025
0-9 år	100 %	98 %	99 %	102 %	105 %
10-19 år	100 %	99 %	94 %	93 %	93 %
20-29 år	100 %	110 %	118 %	119 %	114 %
30-39 år	100 %	90 %	89 %	95 %	101 %
40-49 år	100 %	105 %	103 %	93 %	92 %
50-59 år	100 %	103 %	105 %	112 %	111 %
60-69 år	100 %	126 %	142 %	147 %	151 %
70-79 år	100 %	100 %	120 %	152 %	172 %
80-89 år	100 %	100 %	99 %	103 %	129 %
90 år +	100 %	134 %	152 %	160 %	163 %
Total	**100 %**	**103 %**	**106 %**	**109 %**	**112 %**

Tabell 1

3.2 Vanskeligstilte på boligmarkedet i Levanger kommune

3.2.1 Definisjon vanskeligstilt på boligmarkedet

Personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpassing og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker



Tabellen 2. viser kartleggingen i prosjektperioden: 20.08.-20.10.10

Prosjektgruppen mener at Levanger kommune må gjennomføre årlige kartlegginger av søknader på bolig fra vanskeligstilte. Denne kartleggingen må skje i det sammen tidsrommet hvert år, 20.08-20.10.
Kartleggingsmetodikk og bruk av skjema må være lik fra år til år, slik at resultatene i undersøkelsen kan sammenlignes på et mest likt grunnlag. (vedlegg 3)

3.2.1.1.Tidligere undersøkelse av vanskelig stilte:

Levanger kommune gjennomførte i 2009 en omfattende kartlegging i forhold til behov for bolig til personer med omfattende bistandsbehov. Kartleggingen forsøkte å nå de av kommunens innbyggere som på det tidspunkt eller i fremtiden vil ha behov for en særlig tilrettelagt bolig. Det ble annonsert i Levangeravisen samt at det ble sendt ut brev med informasjon om kartleggingen ved Avlastningsboligen for barn og unge på Leira. Kartleggingen viser at det er behov for 20 boenheter med særlig tilrettelegging i løpet av de neste 10 årene.

Kartleggingen viser også at det er personer som har behov for slik bolig så snart som mulig, dette synliggjøres i handlingsplanens prioriteringer. Boligen må videre tildeles på et så tidlig tidspunkt som mulig slik at kommunen kan ivareta høy grad av brukermedvirkning på den særlige utformingen av disse boligene.

3.2.2 Definisjon av bofellesskap

Med bofellesskap forstås en gruppe boliger hvor privatenheten har de nødvendigste boligfunksjoner for egen husholdning, men som i tillegg har fellesarealer. Privatarealet bør minimum være ca 40m og blant annet ha plass til kjøkken. I tillegg må det være fellesareal i form av stue og spisekjøkken (Husbankens definisjon)

3.2.3 Definisjon av bokollektiv

Med bokollektiv forstås en gruppe boliger som er organiser med tanke på stor grad av fellesskap med for eksempel felles matlaging og måltider. Privatareal bør være mellom 28 og 40m. Løsningen stiller krav til godt tilpassede fellesarealer som kjøkken og oppholdsrom. (Husbankens definisjon)

3.2.4 Definisjon av gjennomgangsbolig

Med gjennomgangsbolig forstås en gruppe boliger som er organisert med tanke på tidsbegrenset botid, fortrinnsvis på 3 år. Gjennomgangsbolig er å betrakte som en midlertidig bolig for vanskeligstilte på boligmarkedet. Beboer i gjennomgangsbolig får oppfølging i boligen med tanke på tjenester, kjøp/leie på det ordinære boligmarkedet. (Se enkeltvedtak)

3.2.5 Midlertidig bolig

Midlertidig bolig skal være et kortvarig tilbud til den som av ulike årsaker kommer i akutt bolignød. Det inngås ikke husleiekontrakt. (Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 27)

Krav til midlertidig bolig

Overnattingsstedet skal være tilstrekkelig innredet etter formålet. Beboerne skal ha mulighet for matlaging i husværet. Det må være god adgang til bad og toalett, slik at personlig hygiene kan ivaretas. Beboerne må gis anledning til vask av tøy.

Utleier har ansvaret for å rengjøre rom og utstyre det med rent sengetøy og håndklær for hver ny beboer som flytter inn. Dersom lengre opphold forekommer, skal det legges frem rent sengetøy og håndklær en gang i uken.Renhold av rommene skal foretas av beboeren selv, eller i samarbeid med personalet, så ofte det er nødvendig for å ivareta en god hygiene. Forsvarlig renhold av sanitærrom og fellesrom skal foretas av personalet så ofte det er nødvendig for å ivareta god hygiene.

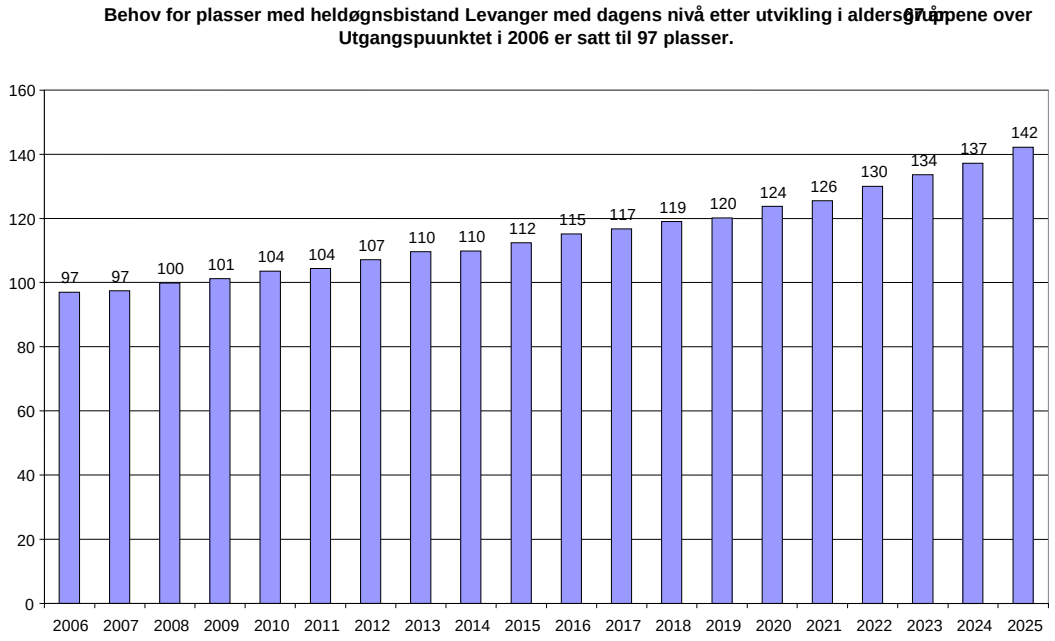
Beboere har rett til privatliv. Beboeren skal ha adgang til å motta besøk dersom ikke særlige grunner taler mot det. Eventuelt skal besøk forhåndsavtales med personalet dersom særskilte grunner taler for det.Eventuelle husordensregler eller annet reglement ved husværet, skal gjøres kjent for beboeren og aksepteres av sosialtjenesten i kommunen forut for avtaleinngåelsen.

3.2.6 Definisjon av omsorgsbolig

En omsorgsbolig er en bolig som er tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede, og er fysisk tilrettelagt slik at beboer etter behov skal kunne motta heldøgns bistand. Tildeling av omsorgsbolig skal være et ledd i å tildele pleie og omsorgs-tjenester på laveste effektive omsorgsnivå.

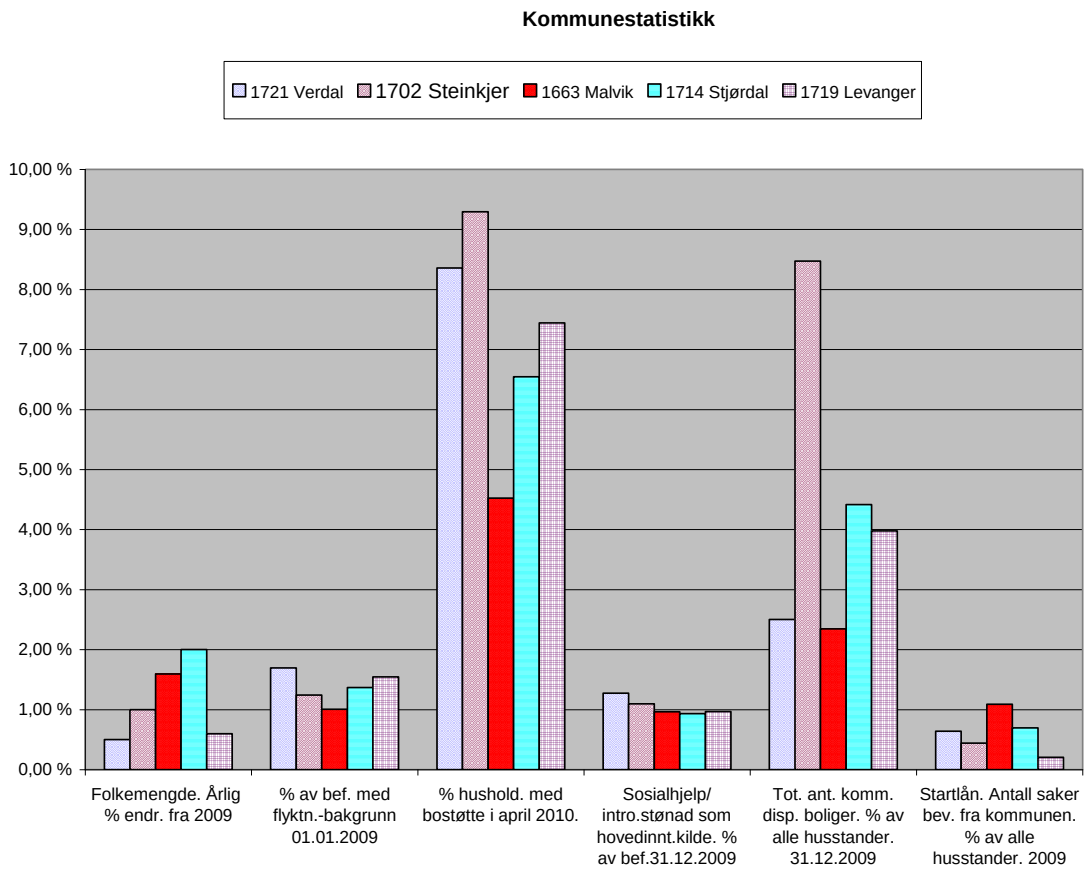
Det er ikke omsorgstjenester tilknyttet boligen, men beboerne får tildelt pleie og omsorgstjenester på linje med andre hjemmeboende.
Type leiekontrakt vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Husbankens begrep på omsorgsbolig var knyttet til kravene (retningslinjene) for Handlingsplanen for eldre. Handlingsplanen er avsluttet, men denne definisjonen vil fortsatt gjelde (jamf. Husbankens veileder for omsorgsboliger og sykehjem HB 7.F. 17)



Tabell 3 viser behovet for nye institusjonsplasser innen 2025

4. Boligsosiale virkemidler i Levanger kommune.



Tabell 4 viser kommuneoversikt for kommunene Verdal – Steinkjer – Malvik – Stjørdal og Levanger. Her kommer det fram hvor ”forsiktig” Levanger kommune er med bruk av Startlån

4.1 Nasjonale føringer og virkemidler

Husbanken har flere virkemidler til det boligsosiale arbeidet i kommunene.
Det kan være en utfordring å ha god oversikt over virkemidlene da mye avhenger av den til enhver tid førende politikk og program med til dels begrensede virketid som iverksettes opp mot boligsosialt arbeidet.

4.2 Husbankens støtte og låneordninger for kommuner.

Følgende virkemidler gjelder:

- **Boligtilskudd**
  kan søkes av kommunen direkte til Husbanken for bygging, kjøp eller utbedring av utleieboliger for økonomiske vanskeligstilte på boligmarkedet. Innenfor dette kan det også søkes om tilskudd til faglig bistand for bl.a. vurdering av tilgjengelighet og miljø i egen boligmasse eller prosjektering av heis. Tilskuddet gis etter økonomisk behovsprøving.

- **Tilpasningstilskudd**
  Ved helse som tilsier tilpasning eller nødvendig utbedreing av boligen for å kunne bli boende i denne, kan det søkes om Tilpasningstilskudd. Tilskuddet kan gjelde tilpasning til eget eller annen husstandsmedlems funksjonshemming eller til utbedring. Evt. tilskudd er avhengig av tildeling av slike midler fra Husbanken

Utbetalt tilpasningstilskudd(Hele tusen)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Verdal	**341**	**67**	**105**	**131**	**176**	**133**	**47**
Levanger	**185**	**179**	**200**	**317**	**185**	**230**	**304**

- **Etableringstilskudd**
  Ved svak økonomi kan det gis et etableringstilskudd for å kunne komme seg inn på boligmarkedet eller for å kunne bli boende i boligen. evt. tilskudd er avhegig av slike midler fra Husbanken

Utbetalt etableringstilskudd(Hele tusen)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Verdal	**140**	**40**	**150**	**340**	**240**	**3000**	**650**
Levanger	**450**	**438**	**200**	**250**	**250**	**325**	**237**

- **Investeringstilskudd**
  kan gis til bygging, kjøp, ombygging eller utbedring av sykeheimsplasser, omsorgsboliger eller institusjoner med heldøgnsbemanning. Det er kun kommunen som kan få slikt tilskudd, men de kan eventuelt videreformidle disse.

- **Grunnlån**
  kan i tillegg til enkeltpersoner også gis til kommuner i forbindelse med bygging, kjøp og utbedring av bolig for videreutleie til økonomiske vanskeligstilte.
  Grunnlån skal fremme universiell utforming og miljø i nye og eksisterende boliger og fremme boliger til vanskeligstilte og husstander i etableringsfasen. Søknad sendes Husbanken.
  Grunnlånet kan benyttes til:
  - Nye boliger
  - Utbedring av boliger, utbedring av bygninger til boliger
  - Kjøp av nye brukte utleieboliger
  - Barnehager
  - tudentboliger
  - Andre lokaler som grendehus og felleslokale som en naturlig del av bomiljøet

- **Kompetansetilskudd**
  skal bidra til å heve kompetansen på det bolig- og bygningspolitiske området.
  Tilskuddordningen skal:
  - bidra til god planlegging og gjennomføring av boligpolitikk i kommunene
  - bidra til kunnskapsutvikling innenfor boligsosialt arbeid og bokvaliteter

- bidra til kunnskapsutvikling om boligmarkedet og offentlig boligpolitikk
- bidra til formidling av kunnskap, gode eksempler, planverktøy mv. til aktørene på boligmarkedet

4.3 Husbankens låne- og støtteordninger til privatpersoner

Følgende virkemidler gjelder:

- **Bostøtte**
  Bostøtte er en statlig økonomisk støtteordning som administreres av Husbanken og kommunene. Formålet med ordningene er å hjelpe husstander med lave inntekter og høye boutgifter til å etablere seg og bli boende i en trygg og god bolig.
  I Innherred samkommune er det Servicekontoret som fungerer som bostøtte-kontor.

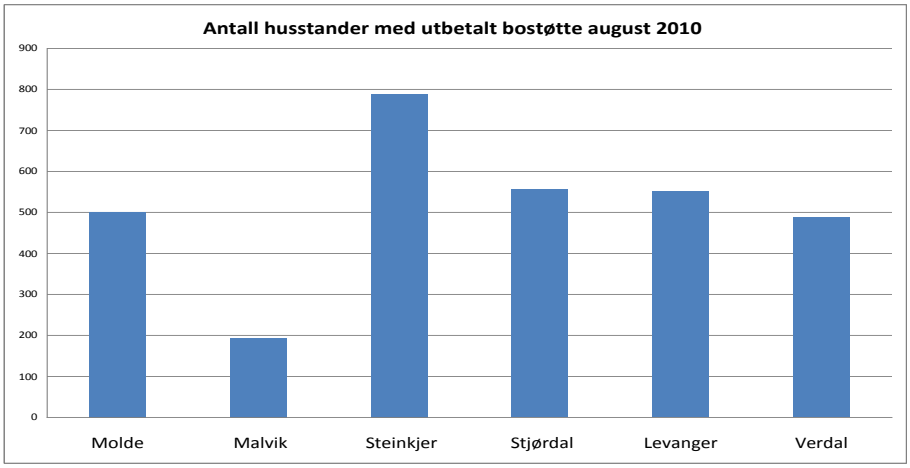
  Bostøtten er behovsprøvd ut i fra forholdet mellom boutgifter og husstandens samlede inntekter. Det stilles krav til både husstanden og boligen.

- **Transport av bostøtte**
  Dersom kommunen forskutterer boutgifter som husleie, teminbeløp på lån eller andre utgifter forbundet med boligen, kan kommunen kreve det utlagte beløpet i retur gjennom en frivillig transportavtale. Dersom bostøttemottaker ikke ønsker å inngå en slik avtale, kan Husbanken overprøve dette.

Utbetalt bostøtte/Transport av bosteøtte(Hele tusen)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Verdal							
Utbetalt bostøtte	8.261	7.463	7.914	7.939	8.099	9.428	10.724
Transport til komm.	1.442	1.014	1.187	858	336	351	255*)
Levanger**)**							
Utbetalt bostøtte	12.000	11.600	12.300	12.300	11.300	12.100	12.997
Transport til komm.	2.600	2.300	2.300	2.000	729	438	643*)

*)prognose
**) Hentet fra Husbankens statistikker som har avrundede tall



Tabell 5. Som det går fram av tabellen ligger Levanger relativt høyt i antall husstander som får utbetalt bostøtte sammenlignet med kommunene i kompetanseutviklingsprogrammet og Verdal kommune.

- **Tilskuddordninger** ved etablering og tilpassing av bolig.
  Husbankens låne- og tilskuddordninger for privatpersoner har som formål å stimulere til selveie.
  Ordningene er sterkt behovsprøvd, og forvaltes av kommunene som også innenfor gitte rammer kan bestemme tildelingskriteriene

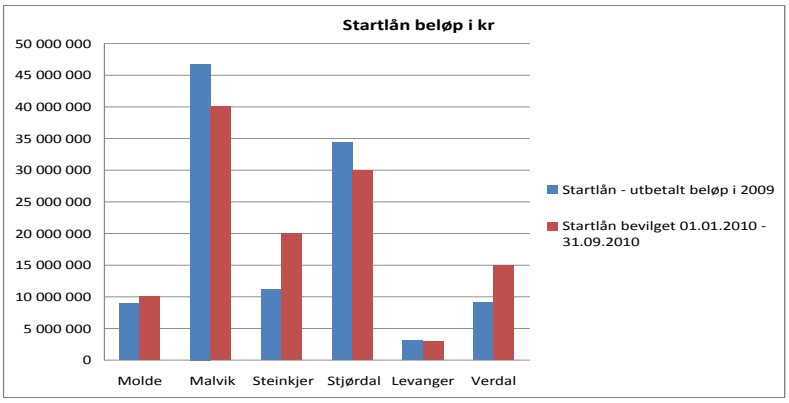
- **Startlån**
  Startlån er en statlig ordning hvor kommunene kan søke Husbanken om slik lån, og som videre utlånes til innbyggere etter søknad. Startlån skal gå til personer som har problemer med å etablere seg i egen bolig eller har behov for bistand for å kunne bli boende i boligen.

  Det kan søkes om startlån dersom søker:
  - Mangler egenkapaital
  - Mangler finansiering
  - Er i etableringsfasen
  - Har en funksjonshemming
  - Er enslig forsørger, par eller enslige
  - Kommer seg ikke inn i boligmarkedet

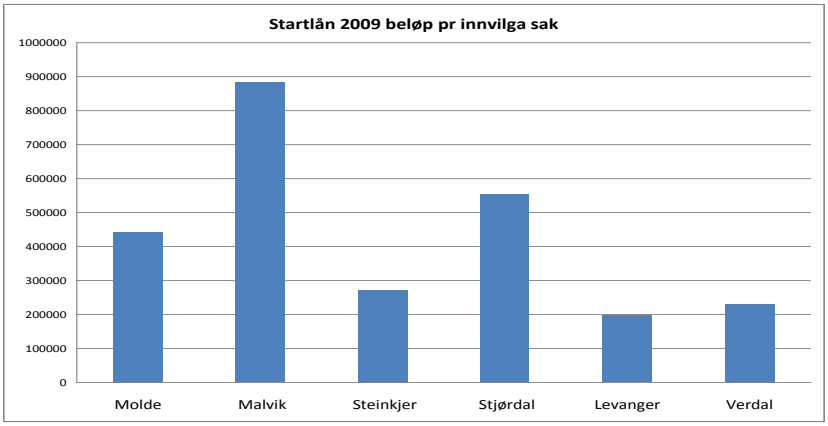
  Det kan gis lån til:
  - Topp eller fullfinansiering når det kjøpes bolig. ISK-kommunene yter kun topplån
  - Toppfinansiering når du bygger ny bolig
  - Utbedring av boligen
  - Refinansiering av lån for å kunne bli boende i den nåværende bolig

Utbetalt startlån(Hele tusen)

	2004	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**
Verdal	6.440	5.665	4.845	6.015	8.290	9.042	16.361
Levanger	4.361	5.825	4.599	2.875	3.007	3.149	11.438



Tabell 6



Tabell 7

- **Startlån**
  Levanger kommune kommer svært dårlig ut når det gjelder bruk av Startlån både når vi sammenligner oss med de andre kommunene i kompetansehevingsprogrammet og med Verdal kommune. Vi tildeler minst pr innvilga sak, og vi har desidert minst låneopptak.
  Det har vært vanskelig og finne ut hva hovedårsaken til den lave satsningen på Startlån betyr. Startlån kan (men bør ikke) betraktes som risikolån, og det kan tyde på at Levanger kommune er mer restriktiv med slike utlån enn de andre kommunene. Ang. tildelingsrutiner i Levanger kommune se vedlegg 4

- **Prosjekteringstilskudd**
  - Gjennom kommunen kan det søkes Husbanken om prosjekteringstilskudd til dekning av et bestemt antall timer med arkitektbistand i forbindlese med nødvendig tilpasning av boligen.
  - Kan søkes inntil 80 % finansiering, grunnlån, gjennom Husbanken ved bygging av bolig. Dette kan kombineres med Startlån

4.4 Lokale føringer og virkemidler

4.4.1 Levanger kommunes ansvar og rolle i boligsosialt arbeid

De boligsosiale virkemidler i Levanger kommune kan deles i to kategorier:
Kommunes ansvar som går på hjelp og støtte hjemlet i lov om sosiale tjenester og Statlige støtteordninger formidlet av Husbanken. Kommunen mangler i dag noen som tar det overordnet ansvar for å spre kunnskap om boligsosialt arbeid i kommunen.

4.4.2 Kommunale virkemidler

- **Økonomisk sosialhjelp til følgende boligformål**
  - Hjelp til å betale løpende husleie etter vedtatte satser.
  - Hjelp til depositum i leieforhold

- Hjelp til betaling av leierestanser

Kommunen (NAV) kan for eksempel forskuttere husleie mot at kommunen (NAV), etter avtale med beboer, får tilbakebetalt bostøtten. Bostøtten kommer en gang pr. mnd.

- **Kommunal bostøtte.**
  - Dette er for kommunene en frivillig ordning.
  - Levanger kommunen har slik ordning som ble etablert permanent i formannskapet mai 2005.
  - Ordningen er gjort gjeldene for beboere i omsorgsboliger i kommunen, og for omsorgsboliger der kommunen har tildeliingsrett.

  Det viser seg at det pr i dag ikke er noen som mottar kommunal bostøtte. Det kan bety:
  - Alle beboere i omsorgsboliger der kommunen har tildelingsrett/plikt har så god økonomi at de ikke er berettiget til kommunal bostøtte
  - Ordningen med kommunal bostøtte er ikke godt nok kjent

- **Individuell oppfølgingstjeneste**
  - Råd, veiledning og opplæring
  - Praktisk bistand, miljøarbeider- og støttekontakt
  - Nødvendig helsehjelp

- **Kommunale tomtereserver**
  - Nordsivegen 16 reserveres til bokollektiv med inntil 16 leiligheter. Området må omreguleres
  - Marknadsvegen 1 reserveres for bokollektiv med inntil 4 leiligheter
  - Tomt på Staup ved Eplehagen reserveres til bokollektiv med 2 enheter og inntil 8 leiligheter

4.3 Kommunale bolig sosiale prosjekter

- **KUNSTEN OG BO**: er et frivillig og gratis tilbud til innbyggere over 18 år, som i en rus og/ eller psykisk rehabiliteringsfase trenger hjelp til det å bo. Mange i målgruppen opplever store utfordringer med å beholde bolig over tid. Årsakene til problemene kan være flere og sammensatte. Det en ser er at faktorer som husleierestanse, håndtering av løpende boutgifter og praktiske ferdigheter knyttet til daglig hushold, ofte viser seg vanskelig for målgruppen. Målet er gjennom metodisk arbeid å; -øke mestring og trygghet i egen bolig, - øke trygghet og tilhørighet i bo og nærmiljøet, - redusere nabokonflikter og utkastelser, -bidra til å forhindre husleierestanser og andre boligrelaterte restanser. (Se vedlegg 1)

5. Organisering og tjenester

5.1 Dagens organisering av det boligsosiale arbeidet

5.1.1 Kommunale boliger

For å lykkes i det boligsosiale arbeidet er det avgjørende at det til enhver tid er god oversikt over ledige/snart ledige kommunale boliger, tilstand og ikke minst at den er egnet for den enkelte. Det er også avgjørende med god oppfølging i boligen, både med tanke på og ivareta praktiske og økonomiske forpliktelser, men også for å hjelpe de som trenger det til å mestre å bo.

- **Levanger Boligforvaltning KF (senere benevnt BKF)**
  BKF har ansvar for **308 leieligheter** (se vedlegg 3)
  Boligene som disponeres av BKF er den viktigste ressursen i det boligsosiale arbeidet med tanke på målgruppen planen omhandler.
  Det er viktig at BKF har avklarte mål om foretakets rolle i boligsosialt arbeid, slik at boligeier og tildeler har samme ståsted i arbeidet med tildeling og tjenester i boligene.

- **Bygg og eiendom**
  Bygg og Eiendom har ansvar for **55 leiligheter**. Dette er stort sett leiligheter i bofellesskap eller bokollektiv på Åsen helsetun, Skogn helsetun, Ytterøy helsetun og Breidablikktunet I tillegg har enheten ansvar for **98 institusjonsplasser**

- **Boligmassens tilstand**
  Levanger kommune eier og/eller disponerer i alt **363 leiligheter** med omsorgsboliger og gjennomgangsboliger.
  Mange av leilighetene har god, eller bra standard, men alt for mange har dårlig eller svært dårlig standard. Dette gjelder deler av boligmassen som BKF disponerer..
  Kartlegging viser at vi har for lite differensiert boligmasse, det er for eksempel for mange 2-roms leiligheter og for få større leiligheter.
  Det er på bakgrunn av dette behov for omfattende vedlikehold i store deler av boligmassen. Prosjektgruppen anbefaler at BKF selger ut leiligheter som vurderes som uegnet for målgruppen.

- **Boligmassens beliggenhet**
  Kommunen har et uttalt mål om boligbygging i alle deler av kommunen. Sent på 60-tallet og tidlig på 70-tallet ble det bygd mange ”sosialboliger” i kommunen. Mange av disse boligene er fortsatt en del av boligmassen (gjennomgangsboliger) som BKF disponerer.
  Prosjektgruppen mener det er en styrke for det boligsosiale arbeidet at det er disponibel boligmasse i alle deler av kommunen. Dette må videreføres i framtidig boligplanlegging.

5.1.2 Ikke-kommunale boliger

- **Levanger Boligbyggelag**
  Levanger Boligbyggelag har vært, og er fortsatt en stor bidragsyter når det gjelder å bygge rimelige boliger for målgruppen i planen.

Levanger Boligbyggelag har bygd og er driftsmessig ansvarlig for **67omsorgsboliger** der kommunen har tildelingsrett. Disse omsorgsboligene er på Åsen, Skogn Ytterøy og i Levanger sentrum (se vedlegg 2)

- **Driftselskapet Holmegården**
  Driftselskapet Holmegården på Skogn har bygd og er driftsmessig ansvarlig for **23 omsorgsboliger** der kommunen her tildelingsrett/plikt. Husbankens tilskudd til etablering av omsorgsboliger (den gangen kr.175.000,- pr. leielighet) ble i sin helhet overført driftselskapet. Dette forplikter kommunen i forhold til tildeling i 20 år fra oppstart i 2000. (se vedlegg 2)

- **Andre private boliger**
  I de senere år har private utbyggere bygd flere boligkompleks rundt om i kommunen der det er lagt til rette personer som ikke lenger ønsker eller kan fortsette å bo i sin ”gamle” enebolig. Her er ofte alt på ett plan, parkeringsplass i kjeller med heis opp til leiligheten og ikke minst korte avstander til butikk og offentlig transport.
  Slik utbygging ser ut til å være en trend også i Levanger, og er et godt bidrag for store deler av målgruppen som planen omhandler.

Flyktningtjenesten leier ca 30 boenheter i det private markedet til en hver tid

5.1.3 Tildelingsrutiner

Tildeling av bolig og institusjonsplass er i dag delt i tre:

- **Tildeling av institusjonsplass og omsorgsbolig**
  - Administreres av felles inntaksnemnd for pleie og omsorg.
  - Saksbehandlet søknad med forslag til vedtak legges frem i inntaksmøtet.
  - Prosjekt Evaluering av PO-tjenestene – Sluttrapport OU-2009 konkluderer med: Felles inntaksnemnd opprettholdes, men det anbefales at inntaksnemnda effektiviseres.
- **Tildeling av gjennomgangsbolig:**
  - Er i dag lagt til Boligforvaltningen (BKF). Her har en selvoppnevnt gruppe bestående av representanter fra NAV, HeRe og Flykningetjenesten bistått BKF i tildelingene med faste møtetidspunkt annenhver uke.
  - Søknad om kommunal gjennomgangsbolig saksbehandles pr i dag ikke, og søker får ikke enkeltvedtak på søknad. Det tildeles ikke etter kriterier som er oppnevnte i kommunen.
- **Tildeling av midlertidig botilbud:**
  - Dette er lagt til NAV etter Lov om sosiale tjenester NAVLOVEN § 27: Midlertidig botilbud. Det søkes skriftlig om dette, og søker får vedtak med klagemulighet. Det skrives en husleieavtale på 1 uke av gangen.
  - NAV disponerer pr. i dag 2 nødhybler i Levanger sentrum. Hyblene er av lav standard, og det er avgjørende hvem som kan bo sammen da det deles bad, toalett og kjøkken. Standarden er for lav, og det er ønskelig med et annet alternativ. Beliggenheten er god.
  - NAV har pr i dag ikke mulighet til å akuttplassere mor m/barn eller familier ved dette botilbudet. Et akutt botilbud til disse 2 gruppene er noe NAV har behov i fremtiden.

5.1.5. Normer ved tildeling

Den aktuelle boligen skal være nøktern i forhold til husstandens størrelse
Følgende normer gjelder:

- Enslige: 1-2 rom
- Enslige med dokumenterte ”besøksbarn”: 2 rom
- Enslige m/ 1 barn: 2-3 rom

Enslige og par med 2 eller flere barn: 3-4 rom

5.1.4 Praksis i forhold til inn og utflytting

Rutinesvikt gjør at det enkelte ganger er uoversiktlig om inn/utflytting har skjedd i noen av gjennomgangsboligene.
Det er ingen begrensning på botid i kommunale boliger pr i dag, men nye kontrakter har fra nå av med klausul om botid. Utfordringen med tidsbegrenset botid blir å følge opp beboer før rutiner om oppfølging i boligen er på plass.
Ingen klare definisjoner på kommunale mål med gjennomgangsboliger
Utkastelse forekommer dessverre i både kommunale og private boliger. I 2010 var det 3 utkastelser fra kommunale boliger i Levanger kommune

5.1.5 Økonomisk ansvar for leietaker, kommunen og boligeier

For selvrespekt og følelsen av eget ansvar for å bo er det viktig at det utarbeides innkrevingsrutiner og inngås avtaler som sørger for at alle betaler husleie, selv om ikke alle makter å betale hele husleia. Beboere som ikke på egen hånd greier å gjøre opp for seg må følges opp på en bedre måte enn i dag.

- **Flyktningtjenesten** har gode rutiner på innkrevingsavtaler med sine beboere, og har svært få husleierestanser. Flyktningtjenesten har gode erfaringer med det private boligmarkedet i bosetting og integreringsarbeidet. Ansatte som arbeider med boligssosialt arbeid bør søke samhandle med Flyktningtjenesten og bruke de gode eksemplene.

5.1.6 Tjenester

- **Dagens tjenesteomfang**
  Per i dag er tildeling av tjenester i bolig fordelt på mange forskjellige enheter og avdelinger. Det er ingen koordinerende enhet med helhetlig ansvar, og det er liten samordning av de forskjellige tjenestetilbudene.
  Tjenestene tildeles etter kommunehelsetjenesteloven, sosialtjenesteloven og Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

- **Kompetanse**
  Levanger kommune har mange ansatte med høy kompetanse som arbeider med tjenester i bolig, men det er ingen koordinering i bruk av kompetansen.
  Flere ansatte er i gang med ledelse i boligsosialt arbeid på HINT

Kommuneplanens satsingsområder og mål og kommunedelplanområdets vegvalg

Samfunn og tjenester

Satsingsområde 1: **Oppvekstmiljø**
Mål: Barn og unge opplever motivasjon og mestring.
Det er samsvar mellom arbeidslivets kompetansebehov, utdannings-institusjonenes tilbud og ungdommens valg av utdanning.

Satsingsområde 2: **Folkehelse**
Mål: En aktiv befolkning med god helse.

Satsingsområde 3: **Omsorg for alle**
Mål: Tjenestetilbudet er trygt og forutsigbart, samtidig som det er dimensjonert og strukturert i forhold til befolkningens sammensetning og behov.
Enhver har en meningsfylt hverdag ut fra egne forutsetninger.

Satsingsområde 4: **Næringsutvikling**
Mål: Levanger og Verdal kommuner har et sterkt industrimiljø og et variert næringsliv med gode utviklingsmuligheter.

Satsingsområde 5: **Kultur for alle**
Mål: Kunst, idrett og kultur har en viktig rolle i offentligheten. Alle innbyggere har mulighet til kulturopplevelser og aktiv deltakelse i kulturlivet.

Satsingsområde 6: **Fysiske omgivelser**
Mål: Bolyst er utviklet gjennom helhetlig, langsiktig og samordnet satsing på stedsutvikling.

Satsingsområde 7: **Samfunnssikkerhet**
Mål: Beredskap og forebygging skaper trygghet hos befolkningen.

Organisasjon:

Satsingsområder som skal følges opp av alle kommunedelplanområder:

Satsingsområde 8: **Koordinering**
Mål: Kommunale tjenester er koordinert og samhandlingen med eksterne samarbeidspartnere er god.

Satsingsområde 9: **Arbeidskraft**
Mål: Levanger og Verdal kommuner er attraktive arbeidsgivere som tiltrekker seg og beholder arbeidskraft med riktig kompetanse.

Satsingsområde 10: **Teknologi**
Mål: Levanger og Verdal er foregangskommuner innen bruk av teknologi. Alle kommunale ansatte har relevant kompetanse i bruk av digitale verktøy og ny teknologi.

Satsingsområde 11: **Miljøvennlig drift**
Mål: Kommunal drift er energieffektiv og tar i bruk riktig teknologi for å spare miljøet.

6.Tiltaksplan

6.1 Driftstiltak

Prioritet	Tiltak inkl. investeringer med en kostnad under kr. 100.000	Kostnad - 1000 kr.						Finansiering av helårsvirkning			Oppfølgings-ansvarlig En funksjon/ en person	Berørte kommune-delplan-områder
		Samlet kostnad	2010	2011	2012	2013	Felles tiltak V/L	Endr. drift	Annen finans. Tilsk. oa.	Øk. plan Nye midler		
SAMFUNN OG TJENESTER												
1	Kriterier for tildeling av bolig vedtas og benyttes ved tildeling av alle typer bolig	-		x							Kom.sjef helse	
2	Utarbeide tilgjengelig og felles søknadsskjema	-		x							Kom.sjef helse	
3	Utarbeide kartleggingsskjema for saksbehandling og utredning	-		x							Kom.sjef helse	
4	Benytte samlevedtak der det er naturlig	-		x							Kom.sjef helse	
5	Utarbeide boligpakke med informasjon om kontrakter, tjenester og lignende (snømåking, søppelhåndtering og lignende)	-		x							Kom.sjef helse	
6												
7												
8												
9	Smørblomstvegen 3 videreføres med samarbeidsavtale med PO, HeRE og NAV											
10												
ORGANISASJON												
1	Saksbehandlingskontor/tildelingskontor Felles tildeling av bolig og tjenester i boligen	4.000.000			x						Rådmannen	
2	**Alle kommunalt disponerte boliger samles i Bygg og Eiendom** Daglig drift, og vedlikehold av boliger										Rådmannen	

	og institusjoner Husleiekontrakter og innkreving av husleie for alle kommunale boliger Ansvar for veiledning vedr Husbankens virkemidler											
3												
4												
5												

6.2 Investeringstiltak

Prioritet	Tiltak	År	Samlet kostnad 1000 kr.	Finansiering (1000 kr)				Oppfølgings-ansvarlig (en funksjon/ en person)	Berørte kommune-delplanområder
				Tilskudd	Salg	Annet	Lån		
SAMFUNN OG TJENESTER									
1	Bygge 1 leilighet i Nordsiveien 16 i tilknytting til eksisterende bofellesskap	2011	**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**					Kommunalsjef Helse	
2	Bygge 2 bofellesskap med 5(4) leiligheter i hvert bofellesskap (Eplehagen)	2012	**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**					Kommunalsjef Helse	
3	I tillegg til allerede eksisterende midlertidige boliger, inngå leieavtale om ytterligere 4-5 private hybler/campinghytter	2011	**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**					Kommunalsjef Helse	
4	Bygge ”småhus”	201?	**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**					Kommunalsjef Helse	
5	Bygge 20 nye plasser (byggetrinn 1) på Staup	2013	**Ved nybygging Ca. 25.000,-**					Kommunalsjef Helse	

			pr.m2						
6	Bygge dagsenter i tilknytning til de nye plassene på Staup	2013	**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**					Kommunalsjef Helse	
7									
8	Bygge om flere 2-roms til større leiligheter, Halsteinveien nr.12-32	2012	**Ca 10.000,- pr.m2**					Kommunalsjef Helse	
9	Bygge Bofellesskap med 5 leiligheter (Marknadsveien1) for mennesker med psykiske lidelser		**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**					Kommunalsjef Helse	
10									
ORGANISASJON									
1	Utarbeide gode register (dataprogram) som til enhver tid er oppdatert vedrørende ledige leiligheter og kontrakter som går ut.	2011							
2		2012							
3		2013							
4		2014							
5									

7. Oppfølging av satsingsområder – handlingsplan

Planen legger stor vekt på forbedringer av dagens tildelingsrutiner i arbeidet med vanskeligstilte på boligmarkedet. Det må være sammenheng mellom dokumenterte behov for bolig og vedtak om tilpasset bolig og eller oppfølging i boligen. Samarbeid og tverrfaglig saksbehandling må gjennomføres, og søkere som har omfattende behov som fører til to eller flere vedtak skal ha Samlevedtak (bare ett vedtak)
Tildeling av bolig skal skje etter vedlagte og vedtatte kriterier

Styrende prinsipper

- For at innbyggerne i Levanger kommune og personer som ønsker å flytte til kommunen skal kunne skaffe tilpasset bolig for seg og sin familie, må kommunen ha en boligpolitikk som legger til rette for boligbygging i hele kommunen.
- Kommunen må sørge for tomteområder som egner seg for alle typer boliger og legge til rette for etablerere som har uttalte mål om bolig for alle uansett årsak og behov
- Å skaffe seg bolig er i all hovedsak innbyggernes eget ansvar
- Noen innbyggere har i en gitt situasjon, midlertidig eller varig, behov for bistand til å skaffe seg egnet bolig, eller beholde egen bolig. Disse innbyggerne er målgruppen for kommunens boligsosiale arbeid.
- All tildeling av bolig skal skje på bakgrunn av individuell vurdering med hjemmel i gjeldende lovverk samt kriterier vedtatt i kommunestyret
- Vurderingene i forhold til boligsosiale tiltak skal i hver enkelt sak være individuelle, basert på tjenestebehov, boevne og bohistorikk.

Innsatsområder

- Saksbehandling
- Boligsosialt arbeid – tjenester i bolig
- Boliger

8 Handlingsplan

8.1 Handlingsplan samfunn og tjenester

Satsingsområde 3,3:	**Omsorg for alle**
Mål:	Tjenestetilbudet er trygt og forutsigbart samtidig som det er dimensjonert og strukturert i forhold til befolkningens sammensetning og behov. Enhver har en meningsfylt hverdag ut fra egne forutsetninger.
Vegvalg:	Tilrettelegge bolig for alle.
Innsats områder	Saksbehandling Boligsosialt arbeid Boliger
Delmål:	**Alle i målgruppene bor i tilpassede og rimelige boliger og bidrar til trivsel ved å ta ansvar for egen bosituasjon**
Målgruppe	Personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpassing og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker

	Tiltak	Temaplan	Beskrivelse	Ansvarlig	Kostnad	Måleindikator
Saksbehandling	Fatte enkeltvedtak både i forhold til tildeling av bolig og tjenester		Jfr. kommunehelsetjenesteloven og lov om sosiale tjenester Januar 2012	Kom.sjef helse	-----	
	Benytte samlevedtak der det er naturlig		Når det er mer enn en enhet Januar 2012		-----	
	Utarbeide tilgjengelig og felles søknadsskjema		Januar 2011		-----	
	Utarbeide kartleggingsskjema for saksbehandling og utredning		Januar 2011		-----	
	Sikre god informasjon til innbyggerne om kommunens bolig sosiale virkemiddel og boliger		Legge ut informasjon på kommunens internettsider og kommunes felles annonser Lage informasjons mapper som ligger på servicekontoret.		-----	

	Kritierier for tildeling av bolig vedtas og benyttes ved tildeling av alle typer bolig		2011	Kom.sjef helse	----	
	Det gjennomføres årlig kartlegging av boligbehov der henvendelse om bolig og bakgrunn for denne registreres på vedlagte skjema (se vedlegg 3)		En slik kartlegging gir viktig informasjon om boligsosialt arbeid. Det gjennomføres årlige kartlegginger i perioden 20.08-20.10	Kom.sjef helse	---	Gjennomført kartlegging
Boligsosialt arbeid	Utarbeide opptrappingsplan for oppfølgingstjenester i bolig. (miljøarbeidertjeneste/Kunsten å bo)		Økonomiplan 2012-2016 August 2012 August 2013 August 2014	Kom.sjef helse	550.000 550.000 550.000	
	Utarbeide boligpakke med informasjon om kontrakter, tjenester og lignende (snømåking, søppelhåndtering og lignende)		I samarbeid med Saksbehandlingskontor/tildelingskontor	Kom.sjef helse Saksbehandlingskontor /tildelingskontor	---	
	Forebyggende tilbud til personer som faller utenfor det etablerte tjenestetilbudet		August 2011 Tiltak blant annet foreslått i ruspolitisk handlingsplan		---	
	Lavterskeltilbud opptrappes og styrkes spesielt på ettermiddag/kveld/helg og knyttes til eksisterende pleie- og omsorgsbaser					
	Smørblomstvegen		7 leiligheter der en av leilighetene er base, utvikles til et godt botilbud for personer med rusproblemer som **ikke er i en rehabiliteringsfase.**		---	
	I tillegg til allerede eksisterende akutthybler inngås leieavtaler om ytterligere 4-5 private hybler/campinghytter		Avtale med Levanger fritidspark ang. leie av hytter ved Moan camping inngås. Avtale med Rinnleiret ang. disponering av møblerte hybler der inngås. Innen utgangen 2011	Rådmannen/kommunalsjef Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten	---	**Avtaler forhandles og underskrives**

	Innføre tidsbegrenset botid i alle kommunale gjennom-gangsboliger			Rådmannen/kommunal sjef Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten	---	
	Selge leiligheter til personer som har bodd svært lenge i samme kommunale bolig		Levanger kommune bør legge til rette for at mennesker som har bodd lenge i samme bolig, og som har vist at det mestrer å bo, får mulighet til å kjøpe denne. Dette vil frigi midler til ny investeringer og forebygge at Levanger kommune blir sittende på den eldste boligmassen. Det vil også frigi midler til å bygge nye boliger som er tilpasset fremtidens bolig behov.	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten	---	
	Utrede hva er gode bomiljø for barn		Levanger kommune bør ha en bevisst tenkning rundt hva er gode bo miljø for barn, dette arbeidet må omfatte , utearealer, fellesareal, nærhet til skole, fritidsaktiviteter o.s.v	Kom.sjef Helse Kom.sjef Oppvekst Kom.sjef Samfunnsutvikling	---	En utrening gjennomført
	Sørge for at det til enhver tid er god oversikt over tilgjengelig boligmasse som inneholder en oversikter over inn og utflytting i boligene (februar og september)		Mai 2011	Bygg og eiendom	---	
	Utarbeide vedlikeholdsplan for min.50 % av boligmassen og sørge for systematisk renovering og vedlikehold		Første 50% innen november 2011 Andre 50% innen November 2012	Bygg og eiendom	---	
	Legge fram oversikt over forslag til salg/kjøp/utbedring av boligmasse		November 2011	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten	---	
	Bygge/kjøpe/leie 1 rom leiligheter		Dette vil være et tiltak rettet mot: - Flyktning - Rusmisbruker i rehabilitering - Rusmisbrukere utenfor rehabilitering	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten		**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**

Boliger			- Mennesker med psykiske lidelser - Eldre med bistandsbehov - Økonomisk vanskeligstilte - Funksjonshemmede - Utviklingshemmede - Ovenfor nevnte grupper der barn er involvert Boligene tildeles etter vedtatte kriterier og i henhold til normer i 5.1.5 Integrering i samfunnet igjennom bosetningen er et viktig mål			
	Bygge/kjøpe/leie 2 roms leiligheter		Dette vil være et tiltak rettet mot: - Flyktninger - Rusmisbruker i rehabilitering - Rusmisbrukere utenfor rehabilitering - Mennesker med psykiske lidelser - Eldre med bistandsbehov - Økonomisk vanskeligstilte - Funksjonshemmede - Utviklingshemmede - Ovenfor nevnte grupper der barn er involvert Boligene tildeles etter vedtatte kriterier og i henhold til normer i 5.1.5. Integrering i samfunnet igjennom bosetningen er et viktig mål	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten		**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**
	Bygge/kjøpe/leie 3 roms leiligheter		Dette vil være et tiltak rettet mot: - Flyktninger - Rusmisbruker i rehabilitering - Rusmisbrukere utenfor rehabilitering - Mennesker med psykiske lidelser - Eldre med bistandsbehov - Økonomisk vanskeligstilte - Funksjonshemmede - Utviklingshemmede - Ovenfor nevnte grupper der barn er involvert	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten		**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**

			Boligene tildeles etter vedtatte kriterier og i henhold til normer i 5.1.5 Integrering i samfunnet igjennom bosetningen er et viktig mål			
	Bygge/kjøpe/leie 4 roms leiligheter/enebolig		Dette vil være et tiltak rettet mot: - Flyktninger - Rusmisbruker i rehabilitering - Rusmisbrukere utenfor rehabilitering - Mennesker med psykiske lidelser - Eldre med bistandsbehov - Økonomisk vanskeligstilte - Funksjonshemmede - Utviklingshemmede - Ovenfor nevnte grupper der barn er involvert Boligene tildeles etter vedtatte kriterier og i henhold til normer i 5.1.5 Integrering i samfunnet igjennom bosetningen er et viktig mål	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten		**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**
	Bygge/etablere bofellesskap for mennesker med heldøgnsbistandsbehov		Det bygges boliger/bofellesskap med mulighet for heldøgns bistand for mennesker med heldøgnsbistandsbehov. Dette kan være: • Bygge 2 bofellesskap med 5(4) leiligheter i hvert bofellesskap (Eplehagen) • Bygge 2 bofellesskap med 5(4) leiligheter i hvert bofellesskap (Nordsiveien) • Bygge Bofellesskap med 5 leiligheter (Marknadsveien1) • Bygge bofellesskap med 4 leiligheter i hvert bofellesskap i Håkon den godes gt 48 B. • Bygge 1 leilighet i Nordsiveien 16 i tilknytting til eksisterende bofellesskap • Bygge 20 nye plasser (byggetrinn 1) på Staup i henhold til PO-plan • Bygge 32 nye plasser (byggetrinn 2) på	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten	Investering og drift	**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**

			Staup i henhold til PO-plan • Oppgradere Levanger Bo og aktivitetssenter i henhold til PO-plan • Oppgradere Holmegården på Skogn i henhold til PO-plan • Oppgradere Bodel Åsen Helsetun i henhold til PO-plan Integrering i samfunnet igjennom bosetningen er et viktig mål			
	Sjøgata 42a renoveres og defineres som midlertidig bolig		2012	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten		**Ca 10.000,- pr.m2**
	Bygge om flere 2 roms til større leiligheter		Halsteinsveien nr. 12-32	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten		**Ca 10.000,- pr.m2**
	Bygge ”småhus”		Tilpasset bolig til mennesker som ikke profiterer på å bo i fellesskap med andre	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor /tildelingskontor, flyktningetjenesten		**Ved nybygging Ca. 25.000,- pr.m2**

8.2 Handlingsplan organisasjon

Satsingsområde 4.1: **KOORDINERING**
Mål: Kommunale tjenester er koordinert og samhandlingen med eksterne samarbeidspartnere er god.

Vegvalg 2: Utvikle felles kvalitetssystem og forbedringskulturer.
Vegvalg 3: Ha en effektiv og avklart rollefordeling og ansvarsplassering.
Vegvalg 6: Videreutvikle samarbeidet med eksterne aktører

Delmål:

	Tiltak	Temaplan	Beskrivelse	Ansvarlige	Kostnad	Målindikator
Saksbehandling	**Alle kommunalt disponerte boliger samles i en enhet** Daglig drift, og vedlikehold av boliger og institusjoner Husleiekontrakter og innkreving av husleie for alle kommunale boliger Ansvar for veiledning vedr Husbankens virkemidler		Alle boliger som kommunen disponerer samles i en og samme enhet Januar 2012.	Rådmannen		
	Saksbehandlingskontor/tildelingskontor Felles tildeling av bolig og tjenester i boligen for pleie og omsorg, HE/RE, Flyktningetjenesten og NAV		Januar 2012 Pleie og omsorg, He/Re, Nav og flyktningetjenesten avgir ressurser til oppbygging av dette kontoret	Rådmannen	4.000.000 Finansieres igjennom omdisponeringer av eksisterende ressurser og ny bevilgninger	
	Ansvarsgruppe som metode videreutvikles som redskap for brukernedvirkning og koordinering av tjenester til mennesker med sammensatte behov				---	
	Utarbeide samhandlingsrutiner for å unngå utkastelse		2011	Bygg og eiendom Saksbehandlingskontor/tildelingskontor Innfordring	---	Antall utkastelser

Bolig sosialarbeid	Videreutvikle samarbeidsavtale med Kriminalomsorgen, Helse Midt-Norge, interne kommunale aktører, NAV		Sikrer koordinering av det boligsosiale arbeidet.	Rådmannen		
	Videreutvikle samarbeidsavtaler med Helseforetaket vedr. målgruppen mennesker med langvarige psykiske lidelser og eller rusavhengige som har behov for sammensatte og koordinerte tjenester			Saksbehandlingskontor/tildelingskontor	---	
	Samarbeide med Husbankens saksbehandlere. Jevnlige dialogmøter med Husbanken				---	
	Årlige møter med boligbyggelag og andre aktører med nye boligprosjekt		For å sikre kommunens boligsosiale ansvar 2011		---	
	Årlige Dialogkonferanser med tema boligsosialt arbeid og å bidra til god integrering		2012		---	
	Møreforskning fortsetter – regionkonferanse gjennom Husbanken				---	
	Sørge for at låneramme i Husbanken på Startlån økes og behandles i k-styret		I forbindelse med budsjettbehandlingen		---	
	Kommunen sikrer raskere samhandling mellom blant annet Innfordring og aktuelle interne enheter der leietaker ikke betaler husleie			Rådmannen	---	
Bolig	Kommunen driver et aktivt informasjonsarbeid om kommunens bolig behov ovenfor aktuelle utbygger i kommunen		Levanger kommune må sørge for at deler av nybygde boliger i kommunen er tilpasset de behov innbyggerne i kommunen har, også de mennesker som har bistandsbehov.	Rådmannen	---	
	Levanger kommune sikrer seg deler 5-10% av alle nye tomter som blir lagt ut i kommunen.		Levanger kommune bør sikre seg en tomte reserve, slik at kommunen har muligheter til å bygge nye tilrettelagte boliger tilpasset fremtidens behov.	Rådmannen		

Satsingsområde 4.2: **ARBEIDSKRAFT**
Mål: Levanger og Verdal kommuner er attraktive arbeidsgivere som tiltrekker seg og beholder arbeidskraft med riktig kompetanse.

Vegvalg : Utvikle en profesjonell og fremtidsrettet strategi for å rekruttere og beholde arbeidskraft.
Vegvalg : Sikre en målrettet videreutdanning.

	Tiltak	Temaplan	Beskrivelse	Ansvarlige	Kostnad	Målindikator
Saks-behandling	Saksbehandlere med tverrfaglig kompetanse i Saksbehandlingskontor/tildelingskontor Levanger kommune.		Januar 2012	Kom.sjef Helse	----	
	Kjennskap til Husbankens låne- og tilskuddordninger.		Delta i Husbankens kompetanseoppbyggingsprogram Januar 2012	Saksbehandlingskontor/tildelingskontor Levanger kommune.	---	
	Kompetanse på • økonomisk rådgiving på NAV • rus/psykiatri • Boligsosial ledelse Bruke kompetanseplanen for felles helse aktivt og evt. inkludere de andre kommunale aktørene som har med bolig sosialt arbeid å gjøre, for å bedre planleggingen av kompetanse utviklingen på det bolig sosiale arbeidet.		Jan 2012	Kom.sjef Helse Kom.sjef Oppvekst Kom.sjef Samfunnsutvikling	----	Sektor overgripende kompetanseplan i Levanger kommune
Bolig sosialtarbeid	Opprette ny stillinger for oppfølgingstjeneste i bolig		Januar 2012	Komm.sjef	1.000.000	

Satsingsområde 4.3: **TEKNOLOGI**
Mål: Levanger og Verdal er foregangskommuner innen bruk av teknologi.
Alle kommunale ansatte har relevant kompetanse i bruk av digitale verktøy og ny teknologi.

Vegvalg : Utnytte eksisterende og ny IT- og hjelpemiddelteknologi og kompetanse.

	Tiltak	Temaplan	Beskrivelse	Ansvarlige	Kostnad	Målindikator
Saks-behandling	Utarbeide gode register (dataprogram) som til enhver tid er oppdatert vedrørende ledige leiligheter og kontrakter som går ut.		Jan 2012	Kom.sjef Helse Kom.sjef Samfunnsutvikling	---	
	All dokumentasjon og saksbehandling skjer via kommunens og NAVs IT systemer			Kom.sjef Helse	---	
	Ta i bruk ”bo-kart”		”bo-kart” er et dataprogram som brukes til registrering av boligbehov i kommunen. En ansatt på tildelingskontoret arbeider spesifikt med utvikling av boligmassen		---	
Boliger	Bruke smarthusteknologi ved bygging av nye heldøgnsplasser			Kom.sjef Helse Kom.sjef Samfunnsutvikling	----	
	Renovering og nybygging av boliger i Levanger kommuen følger de retningslinjer som ligger i ”universell utforming”			Kom.sjef Helse Kom.sjef Samfunnsutvikling	----	

Satsingsområde 4.4: **Miljøvennlig drift**
Mål: Kommunal drift er energieffektiv og tar i bruk riktig teknologi for å spare miljøet.

Vegvalg : Benytte miljøvennlig teknologi
Redusere papirforbruket til et minimum
Arbeide med alle ansattes holdninger og adferd i forhold til miljø

	Tiltak	Temaplan	Beskrivelse	Ansvarlige	Kostnad	Målindikator
Saksbehandling	Redusere bruk av ”papirversjoner” i div info og planer				---	
Bolig	Nye bygg settes opp etter gjeldende forskrifter og renovering av gamle bygg følger de eksisterende forskrifter			Bygg og eiendom	---	
	Utvikle gode rutiner for søppelhåndtering			Bygg og eiendom Alle enheter i Levanger kommune	---	
	Bruke bioenergi ved renovering av ny boliger			Bygg og eiendom	---	

9. Hjelpedokumenter

Utfordringsdokumentet - mot år 2020/Tilleggsdokumentet til kommunedelplanen

- **Enhets-/virksomhets-/fagplaner:**

Felles for Levanger og Verdal

- Kommuneplanenes samfunnsdel 2008-2020
- Samhandlingsreformen

Levanger:

- Pleie og omsorgplan 2008- 2025
- Ruspolitisk handlingsplan (2010 - 2013).
- Opptrappingsplan for psykisk helse.
- Smittevernplan.
- Kommunal plan for krisehåndtering.
- Demensplan
- Palliativ plan
- Klima og energi plan
- Virksomhetsplaner for den enkelte enhet.
- Rehabilitering og habiliteringsplan

Levanger kommune

NOTAT
uten oppfølging

Deres ref: ***Vår ref:*** ***Dato:*** *31.03.2011*

Vedlegg 1:

KUNSTEN Å BO:
er et frivillig og gratis tilbud til innbyggere over 18 år, som i en rus og/ eller psykisk rehabiliteringsfase trenger hjelp til det å bo. Mange i målgruppen opplever store utfordringer med å beholde bolig over tid. Årsakene til problemene kan være flere og sammensatte. Det en ser er at faktorer som husleierestanse, håndtering av løpende boutgifter og praktiske ferdigheter knyttet til daglig hushold, ofte viser seg vanskelig for målgruppen. Vårt mål er gjennom metodisk arbeid å; -øke mestring og trygghet i egen bolig, - øke trygghet og tilhørighet i bo og nærmiljøet, - redusere nabokonflikter og utkastelser, -bidra til å forhindre husleierestanser og andre boligrelaterte restanser. Boveiledertjenesten ”Kunsten å bo” har som overordna mål å øke bo-kompetanse og mestringsfølelse hos beboere/tjenestemottakere. Som en bieffekt av dette arbeidet vil en samtidig redusere arbeidsmengde og ekstra kostnader for kommunen (utkastelser / hindre opparbeidelse av gjeld /innfordring /arbeid med å skaffe ny bolig).

Alle mottakere av tjenesten skal ha et vedtak som beskriver hvilken type tjeneste som gis, og hvor omfattende tjenesten er. Tjenestene skal hjemles i aktuell lov. Boveileder jobber hele tiden ut i fra beboers hjelpebehov og prioriteringer. Både beboer og veileder har likestilt ansvar for at oppfølgingen fungerer. ”Kunsten å bo” er rettet mot de personer som med litt innsats over en viss tid vil bli i stand til å greie seg mest mulig selv.

”Kunsten å bo” ønsker å ha god samhandlingen mellom de deltjenestene hvor en ut fra praktisk erfaring ser at det er nødvendig med et tett og godt samarbeid. Dette er i første rekke Psykisk helse og oppfølgingstjenesten, Levanger boligforetak, Pleie og omsorg, Nav og Namsmannen.

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Lars Johan Kverkild
lars.kverkild@levanger.kommune.no
Tlf. 74053100

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 938587051
E-post: postmottak@levanger.kommune.no
Web: http://www.levanger.kommune.no

Levanger kommune

NOTAT
uten oppfølging

Deres ref: ***Vår ref:*** ***Dato:*** *31.03.2011*

Vedlegg 2:

Samleliste – prioriteringer 1.ste folkemøte (kommunalt ansatte)

25.mai.2010

Positivt /forbedringer dagens ordning	**Forbedringer/nye tiltak/system**	**Nye tiltak/budsjett/prioriteringer**
1. **Veiledning har blitt bedre i Husbanken** 2. Bofellesskap med fellesareal passer for flere – sosialt 3. Positivt med ny leder i boligforvaltningen 4. Positivt med bofellesskap som Eplehagen – Verdandes – og Ringvegen 5. 5. Positivt å få egen bolig i større bofellesskap. Gir bedre ressursbruk 6. Beboere i bofellesskap har sosialt glede av hverandre som naboer. Føler fellesskap og tilhørighet 7. Flott at boligforvaltningen setter i stand boligmassen, nyrenoverte boliger. 8. Bra at vi har boligforetaket 9. Positivt med bofellesskap med	1. En inntaksnemnd for PO – og gjennomgangsboliger (samordnes med pkt.11 kolonne 3) 2. Utarbeide bedre rutiner for planlegging – søknad – og saksbehandling i forbindelse med tildeling av bolig (all tildeling av bolig skal saksbehandles) 3. Utarbeide systemer som fjerner gråsoner mellom boligforetaket og tjenesteyting i boligen 4. Viktig og renovere boligene – stygge omgivelser virker stigmatiserende på beboer 5. Innføre årlig ettersyn av	1. Bygge om en del 2-romsleiligheter 2. Bygge/kjøpe boliger med alt fra hybler til 3-4-5-roms 3. Bygge rene hybelhus/små enheter (spesielt unge som kommer som 18 åringer og ønsker hybel. Noen av dem har ikke lært å bo i egen heim). Må selvfølgelig dokumenteres behov. **Se Karasjokk NB! Må ikke bli festhus** 4. Bygge nye bofellesskap med leiligheter der beboerne kan ha gjensidig glede av hverandre, (Viktig med vedtak på tjenester/miljøarbeider for å trekke beboere med i fellesskapet) Vi bør anbefale at det legges inn arealer til

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Lars Johan Kverkild
lars.kverkild@levanger.kommune.no
Tlf. 74053100

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 938587051
E-post: postmottak@levanger.kommune.no
Web: http://www.levanger.kommune.no

hybler 10. Kommunale boliger har vært på kartet siden tidlig 70-tall 11. Desentraliser trygdeboligbygging 12. Utviklingshemmede har fått bolig sentrumsnært 13. Bra at vi har treningshybler der bruker får lære å bo 14. BSHP er positivt i seg selv	boligene (kommunale, men hva med private) (Toril gir eksempler på kontrakter med utsatt gruppe. Ettersyn 2ggr pr år) 6. Boligstandarden må heves 7. Utearealer må prioriteres – plenklipping og lignende 8. Benytte byggematerialer som tåler hardt bruk (Se Steinkjer-bunkersbolig) 9. Viktig at leiligheter i noen bofellesskap er (godt) lydisolert 10. Utarbeide oversikt over alle gjennomgangsboliger (også det private boligmarkedet – se Verdal.)Tredje folkemøte kan vi invitere private utleiere spesielt) NB! Flyktningtjenestens rutiner. 11. Kategorisere gjennomgangsboligene (standard) Vurdere salg 12. Utarbeide oversikt over alle omsorgsboliger (også standard) 13. Kartlegge behov for forskjellig type boliger 14. Innføre kontraktfestet botid	fellesrom i bofellesskap, små og større) NB! Husbanktilskudd 5. Bygge flere institusjonslignende boliger for ustabile brukere (se Verdal under Husbanken småhus.no) 6. Bygge bedre tilrettelagte boliger for sterkt funksjonshemmede 7. Bygge eller reservere noen boliger til nødbolig for kort botid i påvente av permanent/annen bolig 8. Budsjettere med husleietap og eller subsidiering av boliger der husleia er for høg 9. Opprette flere stillinger og baser for boveiledere/miljøarbeidere som skal gi bedre oppfølging til de som bor i gjennomgangsboligene (se Verdal v/Janne Stenbakk Grande). Skille mellom boveiledning og miljøarebeid 10. Innføre fast bemanning i flere boliger 11. Opprette boligkontor (koordineringskontor) som har ansvar for – all tildeling – bo/miljøarbeid – saksbehandling – vaktmestertjeneste – planlegging – vedlikehold (event bare noe) 12. Samle ressurser fra alle avdelinger som i

	i gjennomgangsboliger (inntil 3-5 år Omsorgsbolig er varig, gjennomgangsbolig 3 år) Kan event selge gj.boligen til den som bor der og event kjøpe ny) Tenk individuelle avtaler vedr boveiledning mm, Kan stille krav i husleiekontrakten at de skal ta imot hjelp 15. Utrede betalingsevne til bruker (skrive under på div. faste trekk for eksempel) 16. Utarbeide innkrevingsrutiner på husleie – ALLE skal betale husleie (mye på gang mellom boligforetak og NAV) Men hva med de som allerede har 50-200000 i opparbeidet gjeld til boligft. Må ikke skje i fremtiden 17. Innføre depositum 18. Rusbrukere i bedring bør få ny bolig utenfor tidligere rusmiljø 19. Innføre system for å dekke husleie i bolig/kommunal bolig etter at beboer dør frem til ny leietaker flytter inn	dag steller med bolig/formidling/veiledning til ett boligkontor. Unngå kamp om mine/dine bra 13. PO og rehab bør også inn med folk i det nye boligkontoret 14. Servicekontoret tildeles ansvar for å hjelpe søker til boligkontoret 15. Ta kontakt med rådmann vedr statlig utvalg som er opprettet som ordfører på Steinkjer leder

	20. Unngå å lage gettoer av problemområder 21. Unngå at eldre i omsorgsboliger blir isolert 22. Unngå å blande rus med andre grupper (eldre/barn) 23. Utarbeide systemer for veiledning og koordinering av private som ønsker etabler seg i bofellesskap 24. Gjennomføre samlevedtak 25. Utarbeide boligpakke med informasjon om bolig – kontrakter – tjenester og lignende med tanke på veiledning for å komme videre	

Samleliste 2.dre folkemøte – organisasjoner. Lag og foreninger, helseforetak, politi, NAV med mer

Mandag 14.juni-2010

Positivt /forbedringer dagens ordning	**Forbedringer/nye tiltak/system**	**Nye tiltak/budsjett/prioriteringer**
1. Plassering av nye trygdeboliger (omsorgsboliger) må endres slik at det ikke blir for lange avstander til servicesentra. 2. Flere boliger med fellesrom – mange føler seg ensomme. Gunstig for hjelpeapparatet når flere bor samlet	1. Rusavhengige i behandling må ikke bo samlet 2. Miljøarbeidere må være vakthund, sørge for at rusavhengige får hjelp til å bo 3. Legge større vekt på ettervern av rusavhengige 4. BSHP må også ivareta de som ikke bor i kommunale	1. Ansette miljøarbeidere i boliger for rusavhengige 2. Opprette stedsuavhengige omsorgsbaser 3. Styrke bemanning i boligene (hjemmetjenesten) slik at beboerne slipper å legge seg før nattvakta kommer 4. Rusavhengige kan

3. Krav til utforming bør endres – dørbredde over 100 – brannsikres – moderne oppvarming – unngå trekk 4. Heisen må kunne romme båre 5. Satse mer på felles bespisning – unngå ensomhet – øke personalressursen 6. Eplehagen på BBT kom foran omsorgsboligene, dette må vi unngå i framtiden 7. Kommunen har kjøpt Staup – et fantastisk kulturlandskap Skal brukes til alle som vil ut og gå. 8. Kommunen må være mer langsiktig spesielt med tanke på Staup 9. Kan arboretet sysselsette personer (spesielle grupper) som trenger arbeidsoppgaver? Må arbeide under oppsyn, de steller med det som skal vokse. Deltok 3 fra frivillighetssentralen da det var lauvtreplanting. 10. Må være ansatte som veileder og legger til rette på Staup 11. Må ikke bygges for slik at området stenges for folk flest Minner om at området var regulert	boliger 5. Tilrettelegge for å bygge private boliger 6. Tilrettelegge tomter. Plassere boligene sentrumsnært – men hva er sentrumsnært? Sentrumsnært er å kunne gå med rullatoren inn til sentrum. Nettverk er viktig å opprettholde. Går an å leie en minibuss. Måten vi kan forflytte oss på avgjør hva vi mener med sentrumsnært. Grendetun - Butikk – Servicenært 7. Rusmissbruker under rehab kan ikke bo langt unna off transport 8. Aktive rusavhengige kan bo ”hvor som helst” 9. Eldre må bo så nært servicetjenester at de kommer seg dit på egen hånd 10. Kommunehuset på Skogn er sentrumsnært 11. Økonomi bør være et fag i skolen 12. Rusavhengige og det private boligmarked er vanskelig 13. Deprimerte eldre som venter på dagens besøk av hjemmesykepleien 14. Ønsker seg en ”god gammeldags” aldersheim 15. Bør være både menn og kvinner i boligene 16. Unge uføre må ikke plasseres på	også bo med fellesrom, men det krever bemanning

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Lars Johan Kverkild
lars.kverkild@levanger.kommune.no
Tlf. 74053100

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 938587051
E-post: postmottak@levanger.kommune.no
Web: http://www.levanger.kommune.no

til bolig (stort), Er arboret i dag 12. Bedre tilrettelegging for telefon, døråpnere ol. (Hjelpemiddelsentralen) Rullestolbrukere og andre funksjonshemmede trenger bedre tilrettelegging i boligene med tekniske hjelpemidler 13. Mange trenger hjelp til å søke på hjelpemidler, vet rett og slett ikke at der er muligheter. Servicekontoret skal være behjelpelig	eldreinstitusjoner 17. Matombringingen gir et innblikk i hvor mange som kan være ensomme 18. Behovet for fellesrom. Kan lettere hjelpe hverandre når det er fellesrom 19. Mange rusavhengige over år blir også funksjonshemmet Har ofte dobbeltdiagnoser 20. Bo der de kan være trygge. Trondheim kan ha et bofellesskap for rusavhengige (Åm) 21. Viktig å evaluere botid for de ulike gruppene og beboerne 22. Tidsbegrense botiden 23.	

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Lars Johan Kverkild
lars.kverkild@levanger.kommune.no
Tlf. 74053100

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 938587051
E-post: postmottak@levanger.kommune.no
Web: http://www.levanger.kommune.no

BOLIG BEHOV - KARTLEGGING

LEVANGER KOMMUNE

Reg. dato:	Ny:
Etat/Tjeneste:	Veileder:

Navn: (etternavn, fornavn)	**Nåværende bolig/Adresse:**
Samboer/Ektefelle:	**Barn:**
Antall personer i husholdningen:	**Kjæledyr (katter/hunder):**

HENVENDELSESGRUNN (Nb! Kan krysse av flere her):

☐	Første bosetting som flyktning
☐	Person som bor i uegnet bolig eller på uegnet adresse
☐	Person med rusproblemer
☐	Person med psykiske problemer
☐	Person som er økonomisk vanskeligstilt
☐	Ungdom som ønsker å flytte for seg selv - hybel
☐	Akutt behov for bolig (nødbolig) – inkl. UFB (uten fast bolig)
☐	Person med fysisk bistandsbehov
☐	Ungdom med sammensatte problemer (ofte henvist via samarbeidspartnere)
☐	Eldre person med behov for bolig
☐	Person med behov for hjelp til kjøp av egen bolig
☐	Person med behov for hjelp til å leie bolig
☐	Andre grunner

Andre merknader:

LIVSOPPHOLDSKILDE:

☐	Arbeidsinntekt
☐	Stipend / Lån
☐	Trygd / pensjon (mer spesifisert):
☐	Kursstønad
☐	Sosialhjelp
☐	Andre inntekter

Gjennomgangsboliger

ADRESSE	TYPE BOLIG	ANT.	ROM	BELIGGENHI	Gj.b	Mernader	Standard	Husleie
BJØRNEHIET 14	**Rekkehus**	1	3	Skogn	1			
BLÅBÆRVEGEN 13	Enebolig	1	5	Høgberget	1	ledig 1.sept	god	
BYÅSVEGEN 11 1.etg	Enebolig 2.etg	1	3	Skogn	1	bør selges		
BYÅSVEGEN 11 2.etg	Enebolig 1etg	1	3	Skogn	1	bør selges		
FAGERSTRAND A 14	Blokk	1	3	Seentrum/Nes	1			
FAGERSTRAND A 16	Blokk	1	3	Seentrum/Nes	1			
FAGERSTRAND A 33	Blokk	1	3	Seentrum/Nes	1			
FAGERSTRAND A 36	Blokk	1	3	Seentrum/Nes	1			
HÅKON DEN GODES GT. 48 B	Enebolig	1	5	Sentrum	1	ønskes solgt		
HALSSTEINVEGEN 5 A	Eneb. I rekke	1	3	Momarka	1			
HALSSTEINVEGEN 5 B	Eneb. I rekke	1	3	Momarka	1			
HALSSTEINVEGEN 5 C	Eneb. I rekke	1	3	Momarka	1			
HALSSTEINVEGEN 5 D	Eneb. I rekke	1	3	Momarka	1			
HALSSTEINVEGEN 5 E	Eneb. I rekke	1	3	Momarka	1			
HALLSTEINVEGEN 5 F	Eneb. I rekke	1	3	Momarka	1			
HALSSTEINVEGEN 12 A - 32 B	**Rekkehus**	24	2	Momarka	24			
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
HALLSTEINVEGEN	**Rekkehus**		2	Momarka				
JACOB SCHIVES VEG 18 A-F	**Rekkehus**	6	2	Nesset	6			
JACOB SCHIVES VEG 18 A-F	**Rekkehus**		2	Nesset				

Gjennomgangsboliger

ADRESSE	TYPE BOLIG	ANT.	ROM	BELIGGENHI	Gj.b	Mernader	Standard	Husleie
JACOB SCHIVES VEG 18 A-F	**Rekkehus**		2	Nesset				
JACOB SCHIVES VEG 18 A-F	**Rekkehus**		2	Nesset				
JACOB SCHIVES VEG 18 A-F	**Rekkehus**		2	Nesset				
JACOB SCHIVES VEG 18 A-F	**Rekkehus**		2	Nesset				
JAMTVEGEN 16 A - H	**Rekkehus**	8	2	Bruborg	8			
JAMTVEGEN 16 A - H	**Rekkehus**		2	Bruborg				
JAMTVEGEN 16 A - H	**Rekkehus**		2	Bruborg				
JAMTVEGEN 16 A - H	**Rekkehus**		2	Bruborg				
JAMTVEGEN 16 A - H	**Rekkehus**		2	Bruborg				
JAMTVEGEN 16 A - H	**Rekkehus**		2	Bruborg				
JAMTVEGEN 16 A - H	**Rekkehus**		2	Bruborg				
JAMTVEGEN 16 A - H	**Rekkehus**		2	Bruborg				
JERNBANEGATA 14 B NR. 4, 7, 8	Blokk	3	2	Sentrum	3			
JERNBANEGATA 14 B NR. 4, 7, 8	Blokk			Sentrum				
JERNBANEGATA 14 B NR. 4, 7, 8	Blokk			Sentrum				
JERNBANEGATA 22 B	Bygård	1	5	Sentrum	1			
KAIVEGEN 13	2-mannsbolig	2	3	Ekne	1			
KAIVEGEN 13	2-mannsbolig		3	Ekne	1			
KIRKEGATA 3A	Blokk	2	3	Sentrum	2			
KIRKEGATA 3A	Blokk		3	Sentrum				
KIRKEGATA 3B NR. 12	Blokk	1	2/3	Sentrum	1			
KIRKEGATA 3B NR.15	Blokk	1		Sentrum	1			
KIRKEGATA 3B NR. 6	Blokk	1		Sentrum	1			
KIRKEGATA 3B NR. 8	Blokk	1		Sentrum	1			
KVILSTADVEGEN 7 A	Blokk	8	2	Ankolm	8			
KVILSTADVEGEN 7 A - F	Blokk							
KVILSTADVEGEN 7 A - F	Blokk							
KVILSTADVEGEN 7 A - F	Blokk							
KVILSTADVEGEN 7 A - F	Blokk							
KVILSTADVEGEN 7 A - F	Blokk							
KVILSTADVEGEN 7 A - F	Blokk							
KVILSTADVEGEN 7 A - F	Blokk							
LEV. BO OG AKTIV.SEN (LBAS)	Bygård	65	2/3	Sentrum				
MARKNADSVEGEN 1A	Enebolig	1	3	Momarka				
MARKNADSVEGEN 1 B	**Bofellesskap**	1	2	Momarka				
MARKNADSVEGEN 1 B	**Bofellesskap**	1		Momarka				
MARKNADSVEGEN 1 B	**Bofellesskap**	1		Momarka				
MARKNADSVEGEN 1 B	**Bofellesskap**	1		Momarka				
MARKNADSVEGEN 1 B	**Bofellesskap**	1		Momarka				
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1	2	Nesset				
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1		Nesset				

Gjennomgangsboliger

ADRESSE	TYPE BOLIG	ANT.	ROM	BELIGGENHI	Gj.b	Mernader	Standard	Husleie
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1		Nesset				
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1		Nesset				
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1		Nesset				
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1		Nesset				
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1		Nesset				
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1		Nesset				
NORDSIVEGEN 16 A - I	**Bofellesskap**	1		Nesset				
NORDSIVEGEN 4	3-mannsbolig	1	2/3	Nesset	3			
NORDSIVEGEN 4	3-mannsbolig	1		Nesset				
NORDSIVEGEN 4	3-mannsbolig	1		Nesset				
OKKENHAUGVEGEN 12 B	**Rekkehus**	1	3	Sentrum	5			
OKKENHAUGVEGEN 12 C	**Rekkehus**	1		Sentrum				
OKKENHAUGVEGEN 12 D	**Rekkehus**	1		Sentrum				
OKKENHAUGVEGEN 12 G	**Rekkehus**	1		Sentrum				
OKKENHAUGVEGEN 12 H	**Rekkehus**	1		Sentrum				
OKKENHAUGVEGEN 17 B NR. 12	Blokk	1	2	Frol	1			
OKKENHAUGVEGEN 18 A -	**Rekkehus**	1	2	Frol				
OKKENHAUGVEGEN 18 B	**Rekkehus**	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 18 C	**Rekkehus**	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 18 D	**Rekkehus**	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 18 E	**Rekkehus**	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 18 F	**Rekkehus**	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 18 G	**Rekkehus**	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 18 H	**Rekkehus**	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 20	4-mannsbolig	1	2	Frol				
OKKENHAUGVEGEN 20	4-mannsbolig	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 20	4-mannsbolig	1		Frol				
OKKENHAUGVEGEN 20	4-mannsbolig	1		Frol				
OLAI OLSENS VEG 4	Enebolig	1	4	Skogn	1		presteboligen	
RINGVEGEN 5	Blokk	1	2	Bruborg	8			
RINGVEGEN 5	Blokk	1		Bruborg				
RINGVEGEN 5	Blokk	1		Bruborg				
RINGVEGEN 5	Blokk	1		Bruborg				
RINGVEGEN 5	Blokk	1		Bruborg				
RINGVEGEN 5	Blokk	1		Bruborg				
RINGVEGEN 5	Blokk	1		Bruborg				
RINGVEGEN 5	Blokk	1		Bruborg				
RØNNINGSBERGVEGEN 9	Enebolig	1	5	Ankolm	1	ledig juli		
SJØGATA 30 A-CNR. 7	Blokk	1	2	Sentrum	7			
SJØGATA 30 A-CNR.8	Blokk	1		Sentrum				
SJØGATA 30 A-CNR. 9	Blokk	1		Sentrum				

Gjennomgangsboliger

ADRESSE	TYPE BOLIG	ANT.	ROM	BELIGGENHI	Gj.b	Mernader	Standard	Husleie
SJØGATA 30 A-CNR. 10	Blokk	1		Sentrum				
SJØGATA 30 A-CNR. 12	Blokk	1		Sentrum				
SJØGATA 30 A-CNR. 26	Blokk	1		Sentrum				
SJØGATA 30 A-CNR. 27	Blokk	1		Sentrum				
SJØGATA 42A	Bygård	1	2	Sentrum	2		bør være akutt	
SJØGATA 42A	Bygård	1		Sentrum				
SJØGATA 42A	Bygård	1		Sentrum				
SJØGATA 42A Akutthybler	Bygård	1	1	Sentrum			bør være akutt	
SJØGATA 42A Akutthybler	Bygård	1		Sentrum				
SJØGATA 42B	Bygård	4	2	Sentrum			bør være akutt	
SJØGATA 42B	Bygård			Sentrum				
SJØGATA 42B	Bygård			Sentrum				
SJØGATA 42B	Bygård			Sentrum				
SJØGT. 26-28	Blokk	1	3	Sentrum	1			
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1	2	Momarka	11			
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 1A - K	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 3A - G	**Rekkehus**	1	2	Momarka	7	rus	bør inn i planen igjen	
SMØRBLOMSTVEGEN 3A - G	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 3A - G	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 3A - G	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 3A - G	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 3A - G	**Rekkehus**	1		Momarka				
SMØRBLOMSTVEGEN 3A - G	**Rekkehus**	1		Momarka				
SOMMERVEGEN 2	2-mannsbolig	1	3	Frol	2			
SOMMERVEGEN 2	2-mannsbolig	1		Frol				
STAUPSLIA 21	4-mannsbolig	1	2	Nesset	4			
STAUPSLIA 21	4-mannsbolig	1		Nesset				
STAUPSLIA 21	4-mannsbolig	1		Nesset				
STAUPSLIA 21	4-mannsbolig	1		Nesset				
STAUPSLIA 29	Blokk	1	2/3	Nesset	6			
STAUPSLIA 29	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 29	Blokk	1		Nesset				

Gjennomgangsboliger

ADRESSE	TYPE BOLIG	ANT.	ROM	BELIGGENHI	Gj.b	Mernader	Standard	Husleie
STAUPSLIA 29	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 29	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 29	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 31	Enebolig	1	5	Nesset	1		dårlig standard	
STAUPSLIA 33	Blokk	1	2	Nesset				
STAUPSLIA 33	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 33	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 33	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 33	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 33	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1	2	Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 A - J	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 NESSESTUA HYBLER	**Rekkehus**	1	1	Nesset				
STAUPSLIA 39 NESSESTUA HYBLER	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 NESSESTUA HYBLER	**Rekkehus**	1		Nesset				
STAUPSLIA 39 NESSESTUA KONTOR	**Rekkehus**	1	1	Nesset				
STAUPSLIA 41 EPLEHAGEN ØST	Blokk	1	2	Nesset				
STAUPSLIA 41 EPLEHAGEN ØST	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 41 EPLEHAGEN ØST	Blokk	1		Nesset				
STAUPSLIA 41 EPLEHAGEN ØST	Blokk	1		Nesset				
STOKKANVEGEN 14 - 20	**Rekkehus**	1	2	Åsen				
STOKKANVEGEN 14 - 20	**Rekkehus**	1		Åsen				
STOKKANVEGEN 14 - 20	**Rekkehus**	1		Åsen				
STOKKANVEGEN 14 - 20	**Rekkehus**	1		Åsen				
STOKKANVEGEN 14 - 20	**Rekkehus**	1		Åsen				
STOKKANVEGEN 14 - 20	**Rekkehus**	1		Åsen				
STOKKANVEGEN 14 - 20	**Rekkehus**	1		Åsen				
STOKKANVEGEN 14 - 20	**Rekkehus**	1		Åsen				
STØRINGVEGEN 7	2-mannsbolig	1	2	Markabygd	2			
STØRINGVEGEN 7	2-mannsbolig	1		Markabygd				
TORS VEG 18D	**Rekkehus**	1	3	Nesset	1			
TORS VEG 2-4	**Rekkehus**	1	2	Nesset	1			
VERDANDES VEG 12 A	**Rekkehus**	1	2	Nesset				

Gjennomgangsboliger

ADRESSE	TYPE BOLIG	ANT.	ROM	BELIGGENHI	Gj.b	Mernader	Standard	Husleie
VERDANDES VEG 12 B	**Rekkehus**	1		Nesset				
VERDANDES VEG 12 C	**Rekkehus**	1		Nesset				
VERDANDES VEG 12 D	**Rekkehus**	1		Nesset				
VESTGÅRDVEGEN 6 A	**Rekkehus**	1	2	Ankolm	3			
VESTGÅRDVEGEN 6 B	**Rekkehus**	1		Ankolm				
VESTGÅRDVEGEN 6 C	**Rekkehus**	1		Ankolm				
YTTERØY TRYGDEBOLIG	**Rekkehus**	1	2	Ytterøy				
YTTERØY TRYGDEBOLIG	**Rekkehus**	1		Ytterøy				
YTTERØY TRYGDEBOLIG	**Rekkehus**	1		Ytterøy				
YTTERØY TRYGDEBOLIG	**Rekkehus**	1		Ytterøy				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK A	Blokk	1	2	Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK A	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK A	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK A	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK A	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK A	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK B	Blokk	1	2	Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK B	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK B	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK B	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK B	Blokk	1		Åsen				
ÅSEN TRYGDEBOLIG BLOKK B	Blokk	1		Åsen				
ÅSVEGEN 31 A - F	**Rekkehus**	1	2	Skogn	6			
ÅSVEGEN 31 B	**Rekkehus**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 31 C	**Rekkehus**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 31 D	**Rekkehus**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 31 E	**Rekkehus**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 31 F	**Rekkehus**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 33 A	**Rekkehus**	1	2	Skogn	4			
ÅSVEGEN 33 B	**Rekkehus**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 33 C	**Rekkehus**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 33 D	**Rekkehus**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 5 A	**Bofellesskap**	1	2	Skogn				
ÅSVEGEN 5 A	**Bofellesskap**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 5 A	**Bofellesskap**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 5 A	**Bofellesskap**	1		Skogn				
ÅSVEGEN 5 A	**Bofellesskap**	1		Skogn				
ÅSVN. 23, MEISET	2-mannsbolig	1	2	Skogn	2		bør selges	
ÅSVN. 23, MEISET	2-mannsbolig	1		Skogn				
		308			**152**			

Gjennomgangsboliger

ADRESSE	TYPE BOLIG	ANT.	ROM	BELIGGENH	Gj.b	Mernader	Standard	Husleie
GJENNOMGANGSBOLIGER: Boliger for generelt vanskeligstilte personer								
OMSORGSBOLIGER: Boliger for personer hvor det i søknad om bolig er uttrykt ulike behov for pleie/oppfølging - tildeles av inntaksnemnd								

Omsorgsboliger

Omsorgsboliger i borettslag som disponeres av Levanger kommune v/pleie og omsorg eid av Levanger kommune pr.01.01.2010

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1	Husleie	Diverse
	Breidablikktunet							
01.	Blokk A	1.etg	2003	45kv.-2.roms			7 225	**2 Bofellesskap a`8 leiligheter**
02.	Blokk A	1.etg		45kv.-2.roms			7 225	Leilighetene består av stue med kjøkken-
03.	Blokk A	1.etg		45kv.-2.roms			7 225	krok, soverom, bad/WC
04.	Blokk A	1.etg		45kv.-2.roms			7 225	
05.	Blokk A	1.etg		45kv.-2.roms			7 225	Fellesareal
06.	Blokk A	1.etg		45kv.-2.roms			7 225	Egen møblering
07.	Blokk A	1.etg		45kv.-2.roms			7 225	
08.	Blokk A	1.etg		45kv.-2.roms			7 225	**Husleia dekker**: Tv-lisens, strøm, vann
09.	Blokk A	2.etg		45kv.-2.roms			7 225	renovasjon og vaktmester
10.	Blokk A	2.etg		45kv.-2.roms			7 225	
11.	Blokk A	2.etg		45kv.-2.roms			7 225	
12.	Blokk A	2.etg		45kv.-2.roms			7 225	
13.	Blokk A	2.etg		45kv.-2.roms			7 225	
14.	Blokk A	2.etg		45kv.-2.roms			7 225	
15.	Blokk A	2.etg		45kv.-2.roms			7 225	
16.	Blokk A	2.etg		45kv.-2.roms			7 225	
17.	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	**4 Bokollektiv a`6 leiligheter**
18.	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	Leiligheten består av et rom (soverom/
19.	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	oppholdsrom) og bad/WC
20	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	
21	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	Fellesareal
22	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	Egen møblering
23	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	
24.	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	**Husleia dekker**: Tv-lisens, strøm, vann,
25	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	renovasjon og vaktmester
26	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	
27	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	
28	Blokk B+C	1.etg		34kv.-1.rom			7 225	
29	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
30	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
31	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
32.	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
33	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
34	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
35	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
36	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
37	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
38	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
39	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
40	Blokk B+C	2.etg		34kv.-1.rom			7 225	
	Skogn Helsetun							
01.	sokkel		2003	52kv.-2.rom			5 802	**Bofellesskap med 6 leiligheter**
02.	sokkel			45kv.-2.rom			5.341	Leilighetene består av stue med kjøkken-
03.	sokkel			45kv.-2.rom			5 397	krok, soverom bad/WC
04.	sokkel			45kv.-2.rom			5 373	
05.	sokkel			43kv.-2.rom			5 593	Fellesareal
06.	sokkel			43kv.-2.rom			5 267	Egen møblering
								Husleia dekker Strøm til v.vannsbereder
								og vent.anlegg, renovasjon og vaktmester
	Ytterøy Helsetun							
1	tilbygg		1995	35kv.-2.rom			4 993	**Bofellesskap med 2 leiligheter i inst.**
2	tilbygg			43kv.-2.rom			5 067	Leilighetene består av stue med kjøkken-
								krok, soverom og bad/WC
								Fellesareal med inst.
								Egen møblering
								Husleia dekker alle kommunale avgifter
								strøm og vaktmester. Egen forsikring
	Åsen helsetun							
1	1.etg.a.heimen		1996	47kv.-2.rom			5 520	
2	2.etg.a-heim			26kv.-1.rom			3 705	**Bokollektiv med 6 leiligheter i inst.**
3	2.etg.a-heim			26kv.-1.rom			3 388	Leilighetene består av rom (soverom/
4	2.etg.a-heim			26kv.-1.rom			3 739	oppholdsrom) bad/WC
5	2.etg.a-heim			26kv.-1.rom			3 833	
6	2.etg.a-heim			26kv.-1.rom			3 833	Fellesareal
7	2.etg.a-heim			26kv.-1.rom			3 717	Egen møblering

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
								Husleia dekker: Alle kommunale avgifter
								strøm og vaktmester Egen forsikring

Omsorgsboliger i borettslag som disponeres av Levanger kommune v/pleie og omsorg pr.01.01.2010

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk.01.01.1	Husleie	Diverse
	Smihaugen borettslag - Ekne							
11.-1	Smihaugen borettslag - Ekne	H0101	1989	2-roms	80.000		4 404	**Lev. Kommune garanterte for lånet**
11.-2	Smihaugen borettslag - Ekne	H0101		2-roms	80.000		4 404	pr.kv.m kr.10,-
11.-3	Smihaugen borettslag - Ekne	H0101		2-roms	80.000		4 404	
11.-4	Smihaugen borettslag - Ekne	H0101		2-roms	80.000		4 404	
11.-5	Smihaugen borettslag - Ekne	H0101		2-roms	80.000		4 404	Boliger med fellesarealer
11.-6	Smihaugen borettslag - Ekne	H0101		2-roms	80.000		4 404	og felles bad i tillegg til
11.-7	Smihaugen borettslag - Ekne	H0101		2-roms	80.000		4 404	bad i alle leilighetene
11.-8	Smihaugen borettslag - Ekne	H0101		2-roms	80.000		4 404	
	Håkon den godes gt.43 BRL Levanger							
14.-1	Håkon den godes gt.43 BRL	H0104	1990	54kv -2.roms	242.675		4 829	**Klausulerte leiligheter**
14.-2	Håkon den godes gt.43 BRL	H0103		59kv-2.roms	251.605		4 829	vedtatt av kommunestyret
14.-3	Håkon den godes gt.43 BRL	H0102		59kv-2.roms	251.605		4 829	Festeavgift kr.0,-
14.-4	Håkon den godes gt.43 BRL	H0101		58kv-2.roms	238.200		4 829	
14.-5	Håkon den godes gt.43 BRL	H0106		54kv-2.roms	242.675		4 829	Noe fellesarealer
14.-6	Håkon den godes gt.43 BRL	H0105		54kv-2.roms	242.675		4 829	
14.-7	Håkon den godes gt.43 BRL	H0104		54kv-2.roms	242.674		4 829	
14.-8	Håkon den godes gt.43 BRL	H0103		59kv-2.roms	251.605		4 829	
14.-9	Håkon den godes gt.43 BRL	H0102		59kv-2.roms	251.605		4 829	
14.-10	Håkon den godes gt.43 BRL	H0101		78kv-3,roms	282.845		4 292	
14.-11	Håkon den godes gt.43 BRL	H0106		54kv-2.roms	242.675		4 829	
14.-12	Håkon den godes gt.43 BRL	H0105		54kv-2.roms	242.675		4 829	
14.-13	Håkon den godes gt.43 BRL	H0103		73kv-2.roms	278.395		5 088	
14.-14	Håkon den godes gt.43 BRL	H0102		56kv-2.roms	224.820		4 829	
14.-15	Håkon den godes gt.43 BRL	H0101		58kv-2.roms	232.200		4 829	
14.-16	Håkon den godes gt.43 BRL	H0104		73kv-2.roms	278.395		5 088	
	Åsvegen Borettslag Skogn							
20.-1	Åsvegen Borettslag Skogn	H101	1990	52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	**Klausulert borettslag**

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
20.-2	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	vedtatt av kommunestyret
20.-3	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	Festeavgift kr.0.-
20.-4	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	
20.-5	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	
20.-6	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	
20.-7	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	
20.-8	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	
20.-9	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	
20.-10	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	
20.-11	Åsvegen Borettslag Skogn	H101		52kv-2.roms	57.000	136.000	3 996	
	Åsentunet Borettslag Åsen							
22.-1	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101	1994	55kv-2.roms	0		3 763	**Omsorgstilskudd**
22.-2	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	kr.90 000,- pr. leilighet
22.-3	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	kr.60.000,- av dette overført
22.-4	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	pr. leilighet
22.-5	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	
22.-6	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		68kv-3,roms			4 043	Klausulert borettslag
22.-7	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	vedtatt av kommunestyret
22.-8	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	Festeavgift kr.0.-
22.-9	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	
22.-10	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	
22.-11	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		55kv-2.roms			3 763	
22.-12	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		68kv-3,roms			4 043	
22.-13	Åsentunet Borettslag Åsen	H0101		68kv-3,roms			4 043	
	Holsandlia Borettslag Skogn							
24.-1	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101	1994	60kv-2.roms	0		4 179	**Omsorgstilskudd**
24.-2	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		70kv-3.roms			4 492	kr 90,000 pr leilighet
24.-3	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		60kv-2.roms			4 179	kr.60,000 av dette overført
24.-4	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		60kv-2.roms			4 179	pr.leilighet
24.-5	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		60kv-2.roms			4 179	
24.-6	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		60kv-2.roms			4 179	Klausulert borettslag
24.-7	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		70kv-3.roms			4 492	Tomt kjøpt av privat selger
24.-8	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		70kv-3.roms			4 492	
24.-9	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		70kv-3.roms			4 492	
24.-10	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		60kv-2.roms			4 179	
24.-11	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		60kv-2.roms			4 179	
24.-12	Holsandlia Borettslag Skogn	H0101		60kv-2.roms			4 179	

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
	Ytterøytunet Borettslag Ytterøy							
26.-1	Ytterøytunet Borettslag Ytterøy	H0101	1994	55kv-2,roms	0		5 123	**Omsorgstilskudd kr.90.000 pr leilighet**
26.-2	Ytterøytunet Borettslag Ytterøy	H0101		55kv-2,roms	0		5 123	hele tilskuddet gikk til leiligheter i
26.-3	Ytterøytunet Borettslag Ytterøy	H0101		55kv-2,roms	0		5 123	Levanger sentrum
26.-4	Ytterøytunet Borettslag Ytterøy	H0101		55kv-2,roms	0		5 123	
26.-5	Ytterøytunet Borettslag Ytterøy	H0101		55kv-2,roms	90 000		3 959	Punktfeste med festeavgift kr.1,- pr år
26.-6	Ytterøytunet Borettslag Ytterøy	H0101		55kv-2,roms	90 000		3 959	4 leiligheter leies av Lev. Kommune v/
26.-7	Ytterøytunet Borettslag Ytterøy	H0101		55kv-2,roms	90 000		3 959	Ytterøy helsetun
								Hva dekker Felleskostnadene(husleie:)
								Husleia i alle leiligheter til LBBL dekker:
								Renter og avdarag på andel av fellesgjeld
								Vann, kloakkavgift og renovasjon
								Forsikring (ikke innbo og løsøre)
								Eiendomsskatt,
								Regnskap og foretningsførsel
								Avsetning til drift og vedlikehold
								Strøm fellesarealer
								Innskudd:
								Innskudd på kr.100 000 koster kr. 670,-
								pr mnd ved anuitetslån over 20 år med 5%
								rente
	HOLMEGÅRDEN							
1	Holmegården Skogn BH	type A	2000	57,1kv-2,rom		540 995	5 370	BH= borettslag
2	Holmegården Skogn	type B		46,2kv-2,rom			6 990	SE= selveier
3	Holmegården Skogn BH	type B		46,2kv-2,rom		350 755	5 370	
4	Holmegården Skogn	type A		57,1kv-2,rom			7 370	**Omsorgstilskudd**
5	Holmegården Skogn	type E		52,5kv-2,rom			7 080	kr.175.000,- pr lelighet
6	Holmegården Skogn	type D		48,7kv-2,rom			6 820	Hele tilskuddet gikk til
7	Holmegården Skogn	type C		49,4kv-2,rom			6 930	Holmegården
8	Holmegården Skogn BH	type A		57,1kv-2.rom		540 995	5 370	
9	Holmegården Skogn	type B		46,2kv-2,rom			7 240	Klausulerte leiligheter/bo-
10	Holmegården Skogn BH	type B		46,2kv-2,rom			7 240	rettslag
11	Holmegården Skogn	type B		46,2kv-2,rom			7 240	
12	Holmegården Skogn	type A		57,1kv-2,rom			7 520	Levanger kommune har

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
13	Holmegården Skogn BH	type E		52,7kv-2,rom		428 040	5 370	tildelingsrett og plikt i
14	Holmegården Skogn	type D		48,7kv-2,rom			7 170	20 år fra 01.08.2000
15	Holmegården Skogn BH	type C		49,4kv-2,rom		291 305	5 370	
16	Holmegården Skogn SE	type A		57,1kv-2,rom		1 278 186	1 200	
17	Holmegården Skogn	type B		46,2kv-2,rom			7 240	
18	Holmegården Skogn BH	type B		46,2kv-2,rom		350 755	5 370	
19	Holmegården Skogn	type B		46,2kv-2,rom			7 240	
20	Holmegården Skogn BH	type A		57,1kv-2,rom		540 995	5 370	
21	Holmegården Skogn BH	type E		52,5kv-2,rom		428 040	5 370	
22	Holmegården Skogn BH	type D		48,7kv-2,rom		279 415	5 370	
23	Holmegården Skogn BH	type C		49,4kv-2,rom			7 290	
	Ikke-kommunale omsorgsboliger							
67	Levanger boligbyggelag							
23	Holmegården							
90	**Samlet antall omsorgsboliger**							
	Levanger Bo- og aktivitetsenter							
108	Nyfløya - LBAS	1. etg	1996	45	0		5 910	**inkl. strøm**
109	Nyfløya - LBAS	1. etg					5 910	
110	Nyfløya - LBAS	1. etg					5 910	
111	Nyfløya - LBAS	1. etg					5 910	
112	Nyfløya - LBAS	1. etg					5 910	
113	Nyfløya - LBAS	1. etg					5 910	
114	Nyfløya - LBAS	1. etg					5 910	
115	Nyfløya - LBAS	1. etg					5 910	
116	Nyfløya - LBAS	1. etg					5 910	
208	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
209	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
210	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
211	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
212	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
213	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
214	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
215	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
216	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
217	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	
218	Nyfløya - LBAS	2. etg.					5 910	

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
308	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
309	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
310	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
311	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
312	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
313	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
314	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
315	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
316	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
317	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
318	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
319	Nyfløya - LBAS	3. etg.					5 910	
130	Gammelbygget - LBAS	1. etg.	1982				5 560	
131	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
132	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
133	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
134	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
135	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
136	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
137	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
138	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
139	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
140	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
141	Gammelbygget - LBAS	1. etg.					5 560	
230	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
231	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
232	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
233	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
234	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
235	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
236	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
237	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
238	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
239	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
240	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
241	Gammelbygget - LBAS	2. etg.					5 560	
330	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
331	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
332	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
333	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
334	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
335	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
336	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
337	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
338	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
339	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
340	Gammelbygget - LBAS	3. etg.					5 560	
022.2.1.3	MARKNADSVEGEN 1	1. etg.					5 080	
022.1.1.1	MARKNADSVEGEN 1 A	1. etg.					5 080	
022.1.1.2	MARKNADSVEGEN 1 B	1. etg.					5 080	
022.2.1.1	MARKNADSVEGEN 1 C	1. etg.					5 080	
022.2.1.2	MARKNADSVEGEN 1 D	1. etg.					5 080	
028.1.1.1	MARKNADSVEGEN 1 F	1. etg.					5 080	
268.1.1.1	NORDSIVEGEN 16 A	1. etg.					5 080	
268.1.1.2	NORDSIVEGEN 16 B	1. etg.					5 080	
268.1.1.3	NORDSIVEGEN 16 C	1. etg.					5 080	
268.1.1.4	NORDSIVEGEN 16 D	1. etg.					5 080	
268.2.1.1	NORDSIVEGEN 16 E	1. etg.					5 080	
268.3.1.1	NORDSIVEGEN 16 F	1. etg.					5 080	
268.4.1.1	NORDSIVEGEN 16 G	1. etg.					5 080	
268.4.1.2	NORDSIVEGEN 16 H	1. etg.					5 080	
268.1.1.5	NORDSIVEGEN 16 I	1. etg.					5 080	
	OKKENHAUGVEGEN 18 J						5 100	
	OKKENHAUGVEGEN 18 I						5 100	
	OKKENHAUGVEGEN 18 E						5 100	
	OKKENHAUGVEGEN 18 F						5 100	
	OKKENHAUGVEGEN 18 G						5 100	
	OKKENHAUGVEGEN 18 H						5 100	
	OKKENHAUGVEGEN 18 I						5 100	
	OKKENHAUGVEGEN 18 L						5 100	
	OKKENHAUGVEGEN 18 K						5 100	
030.1.1.1	OKKENHAUGVEGEN 20	1. etg.						
030.1.1.2	OKKENHAUGVEGEN 20	1. etg.						

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
030.1.2.1	OKKENHAUGVEGEN 20	2. etg.						
030.1.2.2	OKKENHAUGVEGEN 20	2. etg.						
023.1.1.10	STAUPSLIA 39 A	1. etg.					5 010	
023.1.1.9	STAUPSLIA 39 B	1. etg.					5 010	
023.1.1.8	STAUPSLIA 39 C	1. etg.					5 010	
023.1.1.7	STAUPSLIA 39 D	1. etg.					5 010	
023.1.1.6	STAUPSLIA 39 E	1. etg.					5 010	
023.1.1.5	STAUPSLIA 39 F	1. etg.					5 010	
023.1.1.4	STAUPSLIA 39 G	1. etg.					5 010	
023.1.1.3	STAUPSLIA 39 H	1. etg.					5 010	
023.1.1.2	STAUPSLIA 39 I	1. etg.					5 010	
023.1.1.1	STAUPSLIA 39 J	1. etg.					5 010	
	Staupslia 39 hybel	Sokkel					3 500	inkl. strøm
	Staupslia 39 hybel	Sokkel					3 500	inkl. strøm
	Staupslia 39 hybel	Sokkel					3 500	inkl. strøm
016.0.1.1	Ytterøy Trygdebolig						5 010	
016.0.1.2	Ytterøy Trygdebolig						5 010	
016.0.1.3	Ytterøy Trygdebolig						5 010	
016.0.1.4	Ytterøy Trygdebolig						5 010	
014.1.1.1	ÅSEN TRYGDEBOLIG A (3 1A)	1. etg.					5 010	inkl. strøm
014.1.1.2	ÅSEN TRYGDEBOLIG A (3 1B)	1. etg.					5 010	
014.1.1.3	ÅSEN TRYGDEBOLIG A (3 1C)	1. etg.					5 010	
014.1.2.1	ÅSEN TRYGDEBOLIG A (3 2A)	2. etg.					5 010	
014.1.2.2	ÅSEN TRYGDEBOLIG A (3 2B)	2. etg.					5 010	
014.1.2.3	ÅSEN TRYGDEBOLIG A (3 2C)	2. etg.					5 010	
015.1.1.1	ÅSEN TRYGDEBOLIG B (5 1A)	1. etg.					5 010	
015.1.1.2	ÅSEN TRYGDEBOLIG B (5 1B)	1. etg.					5 010	
015.1.1.3	ÅSEN TRYGDEBOLIG B (5 1C)	1. etg.					5 010	
015.1.2.1	ÅSEN TRYGDEBOLIG B (5 2A)	2. etg.					5 010	
015.1.2.2	ÅSEN TRYGDEBOLIG B (5 2B)	2. etg.					5 010	
015.1.2.3	ÅSEN TRYGDEBOLIG B (5 2C)	2. etg.					5 010	
250.1.1.1	Sjøgata 42 B	1. etg					5 110	
250.1.1.2	Sjøgata 42 B	1. etg.					5 110	

Omsorgsboliger

Leligh.	Navn/adresse borettslag	Bolignr	Byggeår	Størrelse	oppr.innsk	innsk01.01.1(	Husleie	Diverse
007.1.1.1	Staupslia 33	1. etg.					5 010	inkl. strøm
007.1.1.2	Staupslia 33	1. etg.					5 010	"
007.1.1.3	Staupslia 33	1. etg.					5 010	"
007.1.2.1	Staupslia 33	2. etg.					5 010	"
007.1.2.2	Staupslia 33	2. etg.					5 010	"
007.1.2.3	Staupslia 33	2. etg.					5 010	"
	Staupslia 41 Eplehagen øst	1. etg.	2006				7 560	
	Staupslia 41 Eplehagen øst	1. etg.	2006				7 560	
	Staupslia 41 Eplehagen øst	2. etg.	2006				7 560	
	Staupslia 41 Eplehagen øst	2. etg.	2006				7 560	
	Stokkanvegen 14-20	1. etg.					5 010	
	Stokkanvegen 14-20	1. etg.					5 010	
	Stokkanvegen 14-20	1. etg.					5 010	
	Stokkanvegen 14-20	1. etg.					5 010	
	Stokkanvegen 14-20	1. etg.					5 010	
	Stokkanvegen 14-20	1. etg.					5 010	
	Verdandes veg 12 A	1. etg.					4 010	**inkl. strøm**
	Verdandes veg 12 B	1. etg.					4 010	
	Verdandes veg 12 C	1. etg.					4 010	
	Verdandes veg 12 D	1. etg.					4 010	
	Åsvegen 5 A	1. etg.					5 080	
	Åsvegen 5 A	1. etg.					5 080	
	Åsvegen 5 A	1. etg.					5 080	
	Åsvegen 5 A	1. etg.					5 080	
	Åsvegen 5 A	1. etg.					5 080	

Levanger kommune

NOTAT
uten oppfølging

Deres ref: ***Vår ref:*** ***Dato:*** *31.03.2011*

Vedlegg 5:

FORSLAG

RETNINGSLINJER FOR SØKNADSBEHANDLING OG TILDELING AV KOMMUNALT DISPONERTE BOLIGER

1. Virkeområde

Retningslinjene skal legges til grunn for behandling av søknad og tildeling av kommunalt disponerte boliger i Levanger kommune.

2. Formålet med kommunale boliger

   Personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpassing og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker jfr.lov om sosiale tjenester §3-4, Nav-loven Lov om bosetning

3. Kriterier som legges til grunn ved søknadsbehandling

3.1 Botid

Søker skal ha en sammenhengende botid i kommunen de siste to år med mindre særlige grunner foreligger. Utenlandske statsborgere må i tillegg ha lovlig opphold i landet.
Det stilles ingen krav om botid for flyktninger ved første gangs bosetting.
Personer som er bosatt utenfor kommunen og som kan ha behov for bolig som en del av nødvendige helse- og omsorgstjenester.Unntak fra hovedregelen kan gis når det foreligger særlige grunner. Jfr rundskriv I-43/99

3.2 Nåværende boforhold

Søker må være uten fast eller egnet bolig, være i ferd med å miste sin bolig eller ha vansker med å skaffe alternativ bolig selv.

3.3 Økonomi

Søkers økonomi skal vurderes og tas i betraktning. Søker må ikke ha inntekt, formue eller alternative muligheter som gjør søker i stand til selv å fremskaffe egnet bolig med mindre særlige grunner foreligger.

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Lars Johan Kverkild
lars.kverkild@levanger.kommune.no
Tlf. 74053100

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 938587051
E-post: postmottak@levanger.kommune.no
Web: http://www.levanger.kommune.no

3.4 Helsemessige og sosiale forhold

Helsemessige og sosiale forhold vektlegges ved behandling av søknaden. Søkere som har omfattende bistand fra hjelpeapparatet tildeles bolig når denne har betydning for et helhetlig tilbud og annen boligbistand ikke er aktuell.

3.5 Tidligere mislighold

Dersom en søker har misligholdt husleiebetaling eller lån fra kommunen tidligere, forutsettes oppgjør av restanse og eller inngåelse av nedbetalingsavtale før søknaden behandles. Dersom dette ikke gjøres kan søknaden avslås.

3.6 Oppfølgingsbehov – Råd og veiledning

Søkere som vurderes å ha oppfølgingsbehov i boligen for å kunne mestre boforholdet kan bare tildeles bolig forutsatt at søkeren går inn i et forpliktende samarbeid med tjenesteapparatet. Som hovedregel vil dette gjelde alle som får tilbud om kommunalt disponert bolig.

Beboere i kommunalt disponerte boliger skal som hovedregel tilbys veiledning i forhold til alternative løsninger for sitt boligbehov.

3.7 Tidligere tilbud

Dersom søker har avslått tidligere tilbud om bolig som anses som relevant kan ny søknad avslås.

3.8 Andre forhold

Oppfyllelse av et eller flere kriterier er ikke i seg selv tilstrekkelig for innvilgelse av kommunalt disponerte boliger.

- **Normer ved tildeling**

Den aktuelle boligen skal være nøktern i forhold til husstandens størrelse
Følgende normer gjelder:

- Enslige: 1-2 rom
- Enslige med dokumenterte ”besøksbarn”: 2 rom
- Enslige m/ 1 barn: 2-3 rom
- Enslige og par med 2 eller flere barn: 3-4 rom

3.9 Boliger som tildeles

- Midlertidig bolig

Midlertidig bolig skal være et kortvarig tilbud til den som av ulike årsaker kommer i akutt bolignød. Det inngås ikke husleiekontrakt. (Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 27)

- Definisjon av gjennomgangsbolig

Med gjennomgangsbolig forstås en gruppe boliger som er organisert med tanke på tidsbegrenset botid, fortrinnsvis på 3 år. Gjennomgangsbolig er å betrakte som en midlertidig bolig for vanskeligstilte på boligmarkedet. Beboer i gjennomgangsbolig får oppfølging i boligen med tanke på tjenester, kjøp/leie på det ordinære boligmarkedet. (Se enkeltvedtak)

- Omsorgsbolig

En omsorgsbolig er en bolig som er tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede, og er fysisk tilrettelagt slik at beboer etter behov skal kunne motta heldøgns pleie og omsorg. Tildeling av omsorgsbolig skal være et ledd i å tildele pleie og omsorgs-tjenester på laveste effektive omsorgsnivå.
Det er ikke omsorgstjenester tilknyttet boligen, men beboerne får tildelt pleie og omsorgstjenester på linje med andre hjemmeboende.
Type leiekontrakt vurderes i hvert enkelt tilfelle.
Husbankens begrep på omsorgsbolig var knyttet til kravene (retningslinjene) for Handlingsplanen for eldre. Handlingsplanen er avsluttet, men denne definisjonen vil fortsatt gjelde (jamf. Husbankens veileder for omsorgsboliger og sykehjem HB 7.F. 17)

- Annen bolig

Dette er boliger som kommunen har tildelingsrett i forhold til og som benevnes som midlertidig bolig eller omsorgsbolig.

3.11 Betalingsordning

Husleie betales etter regning fra Økonomiavdelingen .

4. Søknad

Søknad i forhold til kommunalt disponert bolig, bytte av slik bolig eller fortsatt leie av slik bolig fremmes skriftlig på kommunens søknadsskjema. Søknaden fremmes til saksbehandlingskontor/tildelingskontor

Søker plikter å gi nødvendige opplysninger og dokumentasjon som har betydning for søknaden. Dersom søker ikke gir nødvendige opplysninger kan søknaden avslås.

5. Vedtak

Begrunnet vedtak om kommunalt disponert bolig fattes på grunnlag av gjeldende retningslinjer, kommunal praksis, kommunale føringer for prioritering av personer med spesielle utfordringer og relevante politiske vedtak. Alle vedtak skal inneholde informasjon om klageadgang, klageinstans, klagefrist og hvem klagen skal sendes til.

5.1 Vedtak om innvilgelse

Det inngås kun tidsbestemte leiekontrakter. Ved behov for varig kommunal bolig kan vedtaket i tillegg inneholde et slikt tilsagn.

Vedtaket skal inneholde antall rom, kontraktslengde, grunner til at vedtaket kan omgjøres samt eventuelle vilkår for tildelingen. Dette kan være oppfølging som anses som nødvendig for at søker kan mestre boforholdet. Det skal opplyses at søker må akseptere vilkårene som stilles i vedtaket og at det som hovedregel gis ett botilbud. I vedtaket skal det også opplyses at søker må akseptere vilkårene i husleiekontrakten.

5.2 Vedtak om avslag

Vedtak om avslag skal inneholde en individuell begrunnelse. I tillegg skal avslaget inneholde råd og veiledning om alternative muligheter og andre boligvirkemidler.

5.3 Vedtak om forlengelse av leieforholdet

Ved søknad om fortsatt leie av kommunalt disponert bolig skal det foretas en ny vurdering på lik linje med en ny søknad. Levanger kommune kan kreve befaring av leiligheten før behandling av søknaden.

5.4 Omgjøringsvedtak

Et positivt vedtak kan omgjøres slik at det faller bort ved følgende tilfeller:

- Når søker uten saklig grunn avslår tilbudet
- Når søker uten saklig grunn ikke møter til orienteringssamtale, visning og eller kontraktsavtale.
- Når søkers situasjon er endret fra søknadstidspunktet til tidspunkt for inngåelse av leiekontrakt, slik at søker ikke lenger fyller kriteriene for leie av kommunalt disponert bolig.
- Ved mislighold av oppfølgingssamtale eller andre relevante avtaler
- Søker ikke godtar de avtalevilkårene kommunen stiller
- Søker har gitt uriktige opplysninger som har vært av betydning for innvilgelsesvedtaket
- Søker har skaffet seg bolig på annen måte
- Andre tilfeller som vurderes som relevant

6. Klageadgang

Vedtak i henhold til kriteriene kan påklages til den kommunale klagenemnd. Klagen sendes til den som fattet vedtaket. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til søker.

7. Boligtildeling

Kommunens totale boligmasse og tilgjengelige boliger på tildelingstidspunktet vil være avgjørende for hvilken bolig som tildeles.
I perioden fra innvilgelsesvedtak fattes og frem til boligtildeling finner sted skal det undersøkes om vilkårene for innvilgelse fortsatt er oppfylt jamfør vedtaket. Hvis vilkårene ikke er oppfylt kan det fattes omgjøringsvedtak.

8. Bytte av kommunal bolig

Som hovedregel innvilges ikke bytte av kommunalt disponert bolig. Der innvilgelse av søknad likevel kan være aktuell kan Levanger kommune kreve befaring av boligen før behandling av søknad.

9. Avgjørelsesmyndighet

Rådmannen eller den han bemyndiger har avgjørelsesmyndighet i saker som faller inn under disse retningslinjer.

saksbehandlingskontor/tildelingskontor har delegert myndighet til å fatte avgjørelser som faller inn under disse retningslinjer.

10. Utfyllende bestemmelser

Rådmannen gis fullmakt til å utarbeide utfyllende veileder

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Lars Johan Kverkild
lars.kverkild@levanger.kommune.no
Tlf. 74053100

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 938587051
E-post: postmottak@levanger.kommune.no
Web: http://www.levanger.kommune.no

Levanger kommune

NOTAT
uten oppfølging

Deres ref: ***Vår ref:*** ***Dato:*** *31.03.2011*

Vedlegg 7:

Retningslinjer for Startlån – Levanger

Startlånet skal bidra til at innbyggere med etableringsproblemer kan skaffe seg en nøktern og god helårsbolig. Startlånet kan gis ved kjøp, bygging og/eller utbedring av bolig. Det kan også nyttes til refinansiering, slik at husstanden kan bli boende i nåværende bolig. Boligen skal ha rimelig pris og størrelse i forhold til husstandens størrelse og inntekt. Boligen må ligge i Levanger kommune.

Målgruppe:
Startlån kan søkes dersom en

- Mangler egenkapital
- Mangler finansiering
- Er i etableringsfasen
- Har en funksjonshemming
- Er enslig forsørger, par eller enslig
- Kommer deg ikke inn på boligmarkedet

Kriterier/vilkår
Lånet er behovsprøvd, og husstandens samlede inntekt blir lagt til grunn. For å komme i betraktning for Startlånet må søker etter kommunens vurdering ha betalingsevne for låneopptaket. Kommunen benytter Husbankens budsjettmodell, SIFO, ved kreditvurdering. Satsene i denne er hentet fra Statens institutt for forbruksforsknings livsoppholdssatser- se www.sifi.no.

Søkere må helst ikke være under gjeldsordning, og kan ikke ha uoppgjorte betalingsanmerkninger i kredittopplysningsregistrert. Unntak kan gjøres for husstander med behov for tilrettelegging av bolig, og som ikke finnes i et private leiemarked, eller husstander med barn som har spesielle behov.

Låneutmåling
Startlånet gis normalt i kombinasjon med lån fra annen finansieringsinstitusjon. Kommunen gir som hovedregel toppfinansiering inntil 25%. I helt spesielle tilfeller kan dette fravikes. Kommunen kan i spesielle tilfeller bevilge boligtilskudd sammen med startlån for å, sammen med for eksempel bank, fullfinansiere et kjøp av bolig. Det er strekt behovsprøvd.

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Lars Johan Kverkild
lars.kverkild@levanger.kommune.no
Tlf. 74053100

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 938587051
E-post: postmottak@levanger.kommune.no
Web: http://www.levanger.kommune.no

Lånevilkår
Lånet er utgangspunkt

- Et annuitetslån som følger husbankens til en hver tid gjeldende nominelle rente + 0,25%
- Flytende eller faste rente
- Nedbetalingstiden er inntil 20 år-ingen avdragsfri perioder
- Pant i boligen innefor kjøpesum/takst

Foretableringsomkostninger bes søkere kontakte Servicekontoret i kommunen

Lover og forskrifter
Husbankens forskrifter og retningslinjer for Startlån ligger til grunn. Se www.husbanken.no
Kommunen kan innenfor disse retningslinjene fastesette eget regelverk.

Søknadsprosessen
Generell informasjon og hjelp til å fylle ut søknadsskjemaet fås ved henvendelse til Servicekontoret i kommunen.
Søknadskjem kan hentes i kommunens Servicekontor eller på Husbankens hjemmeside. For dokumentasjon – se søknadskjemaet.

Ferdig utfylt søknad med dokumentasjon leveres Servicekontoret.

Behandlingstiden er normalt 2-3 uker

Klagemulighet.
Startlån kan påklages til den kommunale klagenemnda innen 3 uker etter mottat brev om vedtak. Nye opplysninger må dokumenteres.

Postadresse:
Postboks 130
7601 Levanger
Tlf. 74052500

Saksbehandler:
Lars Johan Kverkild
lars.kverkild@levanger.kommune.no
Tlf. 74053100

Organisasjon:
Organisasjonsnr. 938587051
E-post: postmottak@levanger.kommune.no
Web: http://www.levanger.kommune.no