

Blest i Havlandet

Prosjekteiere:



Lavangen
kommune



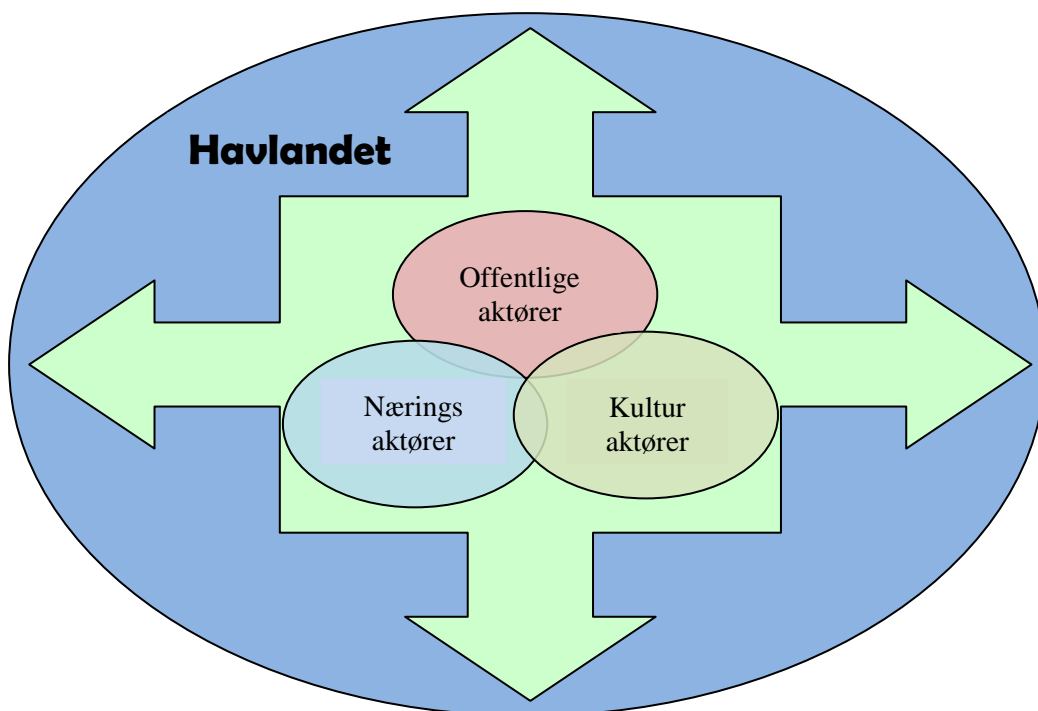
Gratangen
kommune



Skånland
kommune

Et samfunnsutviklingsprosjekt

Bo – Arbeid - Fritid





INNHOILDSFORTEGNELSE

1	MÅL OG RAMMER	2
1.1	Bakgrunn -----	2
1.2	Nåsituasjon -----	3
1.3	Visjonen -----	3
1.4	Prosjekt mål -----	3
1.4.1	Hovedmål -----	3
1.4.2	Delmål -----	3
1.5	Rammer -----	4
2	OMFANG	4
2.1	Oppgaveomfang og –avgrensning -----	4
3	ORGANISERING	5
3.1	Ansvarsforhold -----	5
3.2	Øvrige roller og bemanning -----	5
4	BESLUTNINGSPUNKTER OG OPPFØLGING	5
4.1	Krav til statusmøter -----	5
4.2	Krav til beslutningspunkter -----	5
5	RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING	6
5.1	Kritiske suksessfaktorer -----	6
5.2	Risikoevaluering -----	6
5.3	Generell kvalitetssikring -----	6
5.4	Kvalitetssikring av kritiske suksessfaktorer -----	7
6	GJENNOMFØRING	7
6.1	Hovedaktiviteter -----	7
6.2	Milepæler (MP) -----	11
7	TIDS- OG RESSURSPLAN	11
8	BUDSJETT	12
9	KONTRAKTER OG AVTALER	12
10	VEDLEGG	14
10.1	Forslag til arbeidsgrupper -----	14



1 MÅL OG RAMMER

1.1 Bakgrunn

En felles utfordring for de tre nabokommunene Gratangen, Lavangen og Skånland er å opprettholde levende bygder og et stabilt innbyggertall med mangfoldighet i befolkningssammensetningen. I de tre kommunene er det ca 600 gårdsbruk som står tomme eller benyttes som ferie/fritidsboliger. Slike nedlagte gårdsbruk er attraktive for mange, men vanskelig å få kjøpt. Alle kommunene har en større andel samisk befolkning og inngår i det samiske virkeområdet.

Kommunene befinner seg alle i en situasjon hvor både

- mangel på arbeidskraft,
- mangel på boliger

samt nedskjæringer i

- servicetilbud og
- aktiviteter

skaper en negativ spiral for den videre utvikling.

Det er et behov for å stimulere til næringsutvikling og trivelige bomiljøer for å holde på spesielt ungdommen, og få nye til å flytte til. I dette ligger også utvikling av næringer for den samiske befolkningen. Kommunene er enige om å samarbeide for å møte disse utfordringene gjennom prosjektet ”Blest i Havlandet”. Tidligere i prosessen var også Ibestad involvert i prosessen, men har i ettertid satt seg selv på vent. De fire kommunene utarbeidet og sendte en felles søknad til Husbanken om midler gjennom BLEST 2008-programmet til gjennomføring av prosjektet. Denne søknaden ble ikke innvilget da den kom for sent i forhold til søknadsfristen.

I april 2008 sendte de fire kommunene en søknad til Troms fylkeskommune og Landbruks- og matdepartementet om støtte til prosjektet. Ved denne søknaden ble prosjektet litt endret. Den ble bl.a. spisset mot kartlegging og salg av landbrukseiendommer og tiltak for å øke sysselsettingen innen landbruket i kommunene. Det ble søkt om kr 300 000,- fra Fylkeskommunen og kr 1 025 000,- fra landbruksdepartementet. Fylkesmannen i Troms anbefalte landbruksdepartementet å bevilge kr 550 000,-. Det ble innvilget kr 300 000,- fra Troms fylkeskommune og kr 200 000,- fra landbruksdepartementet. Landbruksdepartementet spesifiserte i sitt tilsagnsbrev at tilskuddet ble gitt ”til å planlegge realiseringen av arbeid for økt bolyst og næringsaktivitet i de fire Troms-kommunene.”

I følge Norut, Norinnova er det kun økt innflytting som kan bremse nedgangen i befolkningen i distriktskommunene. Tilgang på arbeidsplasser og kommunale næringsutviklingsstrategier blir viktig. Det er tre hovedstrategier som har utviklet seg og avløst hverandre fra 1960 tallet og fram til i dag.

Akkvisisjonsstrategien (1960-1980): Få ekspanderende bedrifter til å etablere seg i kommunene.

Mobiliseringsstrategien (1980- til i dag): Kommunen, næringsliv og innbyggere mobiliseres bredt for å samarbeide om å få til vekst i næringslivet. Utfordringen er at befolkningen etter hvert har eldres i kommunene, og ikke lenger er lett å mobilisere. Filialisering av bedriftene har drenert beslutningsmyndighet ut av de lokale bedriftene.

Lærings- og kunnskapsstrategien (2000- til i dag): Engasjere få personer, vektlegge kunnskap og ha både interne og eksterne aktører (næringsliv, forskning og/eller offentlig sektor) som målgruppe.

De tre strategiene er ikke gjensidig utelukkende. Prosjektet vil bygge på de to siste strategiene. Arbeider med prosjektet har allerede medvirket til nye samarbeidsprosesser både internt i kommunene samt økt kommunikasjon kommunene imellom. Det bør imidlertid jobbes mer på utvikling av kunnskap og samarbeid med ildsjeler eller nøkkelaktører i samfunnet.

”BLEST i Havlandet” har fått stor oppmerksomhet i mediene i Troms fylke, noe som har medført et positivt engasjement i lokalbefolkningen og en rekke henvendelser fra privatpersoner, som ønsker å kjøpe småbruk og bosette seg i kommunene.



1.2 Nåsituasjon

Kommunene Gratangen, Lavangen og Skånland prioriterer prosjektet BLEST i Havlandet høyt. Gjennom arbeidet med prosjektet har kommunene sett behovet for å endre litt på innhold og form på prosjektet.

Det er i dag et utstrakt samarbeid mellom kommunene på flere områder. Noe av dette samarbeidet står næringslivet for og noe er initiert av kommunene. Men det er få områder hvor alle tre kommunene deltar samlet selv om det kan være ønskelig. Årsaken ser ut til å være at alle ikke har oversikt over alle aktivitetene og hverandres ønsker og behov. Det er med andre ord behov for et utvidet samarbeid som alle kan tjene på. Med dette som bakgrunn er det ønskelig å utvikle Blest i Havlandet til et overordnet koordinerende samfunnsutviklingsprosjekt som skal involvere alle tre kommunene. Man er åpen for å involvere andre kommuner etter hvert.

Ordførerne i de tre kommunene var i januar 2009 i møte med Fylkesmannen i Troms og Troms fylkeskommune for å diskutere prosjektet. I april presenterte ordførerne prosjektet for Sametingen.

Prosjektet vil fokusere på bosetting, arbeid og fritid og skal forankres hos politikerne, kommuneadministrasjonene, etatene, næringslivsaktører og ildsjeler innen kulturliv og lag og foreningsarbeid i de deltagende kommunene. Og videre hos andre offentlige myndigheter som departementene (KRD og LMD), fylkesmannen og fylkeskommunen og Sametinget. Ved å arbeide ut fra en slik helhetstenking vil det være lettere å oppnå visjonen og målsetningene for prosjektet.

1.3 Visjonen

Lys i alle hus!

1.4 Prosjektmål

1.4.1 Hovedmål

**Skape engasjement og fornyet vekst på flere områder
Stabilisere innbyggertallet i kommunene**

1.4.2 Delmål

1. Kartlegge fraflyttede småbruk i kommunene, og få solgt eller utleiet minimum 10 gårdsbruk i hver kommune.
2. Styrke samarbeidet mellom ulike nivåer, aktører og aktiviteter i og mellom kommunene.
 - Tre fellesmøter med kommunestyrene (fokus på felles utvikling innen næring, kultur og bolyst)
 - Kvartalsvise fellesmøter med ordførere og rådmenn (Styringsgruppemøter)
 - Kvartalsvise fellesmøter med sentrale aktører innen næringsliv, kultur og lag og foreninger
3. Involvere og engasjere lokalbefolkningen, med kvinner og ungdom som særlige målgrupper.
4. Rekruttere nye innbyggere til kommunene slik at innbyggertallet minst opprettholdes på nivå med antallet pr 01.01.2009.
5. Styrke grunnlaget for fremtidig rekruttering og vekst innenfor nærings- og kulturliv inklusive lag og foreningsarbeid.
 - Gjennomføre tre interkommunale konferanser med fokus på hhv
 - landbruk
 - reiseliv
 - bolyst
 - Utvikle et felles samarbeidsprosjekt med elever og lærere i skolene (fokus på fremtidsmuligheter og bolyst)



Oppnåelsen av prosjektets målsettinger skal i et langsiktig perspektiv bidra til å skape identitet og samhørighet i lokalbefolkningen, og styrke næringslivet og kulturlivet som ressurs for utvikling i distriktskommunene.

Effekten av prosjektet mhp bl.a. bosettingen vises kanskje ikke før det har gått noen år og samarbeidet har fått tid til å virke og gitt frukter.

1.5 Rammer

Prosjektet skal være et overordnet koordinerende tiltak for samfunnsutviklingen i de deltagende kommunene. Det betyr at prosjektet vil være svært sentral i forhold til alle sentrale utviklingsaktiviteter av den enkelte kommune og kommunene samlet. Det er ønskelig at prosjektet skal bygge på næringslivets og kulturlivets engasjement slik at deres aktiviteter og engasjement skal være drivkraften i prosjektet.

Kommunenes rolle vil være å stå for initieringen av prosessene og den overordnede koordineringen og tilretteleggingen mellom næringsliv, kulturliv, politikere og administrasjonene i de samarbeidende kommunene.

Det tas kontakt med og samarbeides med de tre andre bosettingsprosjektene

- Lys i alle glas
- Fra tomme fjøs til nærings- og kulturinstitusjoner
- Kartlegging av landbrukseiendommer i Hemne

Prosjektet kan benytte seg av websiden www.gardsbruk.no når eiendommene skal legges ut for salg.

Den delen av prosjektet som går på frigjøring av gardbruk til salg eller utleie skal ses i sammenheng med de endringer i odelslov, jord- og konsesjonslov som er sendt på høring, og som fremmes for Stortinget.

Prosjektet starter når finansieringen er avklart. Prosjektet skal være avsluttet og målene nådd innen utgangen av august 2011. Forarbeidet for å få aktuelle landbrukseiendommer i salg skal være ferdig senest i juni 2010

Det er ordførerne som uttaler seg til media vedrørende prosjektet og fremdriften.

Det er behov for å engasjere ekstern prosjektleder til ledelse og koordinering av prosjektet. Oppdragets omfang medfører kostnader til kjøp av prosjektleder som krever at oppdraget utlyses. Utlysningen vil skje via www.doffin.no.

2 OMFANG

2.1 Oppgaveomfang og –avgrensning

Hovedoppgaven til prosjektet er:

1. Frigjøre ledige gårdsbruk til salg eller utleie
2. Motivere til næringsutvikling og økt bolyst ved å stimulere til økt engasjement og samarbeid på ulike områder i og mellom kommunene.
3. Iverksette noen konkrete tiltak for å komme i gang med samhandling, og vise muligheter som kan finnes.
4. Rekruttere innbyggere til kommunene, og utvikle et mottaksapparat for de som ønsker å bosette seg

Prosjektet begrenser seg til å iverksette og følge opp de konkrete tiltakene som er nevnt og finansiert i denne prosjektplanen. I forhold til kartlegging og salg/utleie av gårdsbruk skal prosjektet ikke være ansvarlig for eller gjennomføre taksering, annonsering eller oppgaver i forbindelse med salg/utleie ut over det som er spesifikt nevnt i prosjektplanene.



Prosjektet skal ikke ivareta oppgaver eller aktiviteter som er igangsatt før prosjektet kom i gang eller iverksettes som en konsekvens av aktiviteten i prosjektet.

3 ORGANISERING

3.1 Ansvarsforhold

Oppdragsgiver: Kommunene Gratangen, Lavangen og Skånland
Prosjektansvarlig: Eva Ottesen, Ordfører, Gratangen kommune
Prosjektleder: Engasjeres når prosjektet er finansiert.

3.2 Øvrige roller og bemanning

Styringsgruppe: Ordførerne og rådmennene i Gratangen, Lavangen og Skånland.
Leder er ordføreren i Gratangen

Prosjektgrupper: Prosjektleder (Leder)
Eva Ottesen, Ordfører, Gratangen
Viktor Andberg, Ordfører, Lavangen
Svein Berg, Ordfører, Skånland
Bjørnar Storeng, Rådmann, Gratangen
Erling Hanssen, Rådmann, Lavangen
Merete Hessen, Rådmann, Skånland
Linda Flaatan Stokkan, Propell, Gratangen kommune

Arbeidsgrupper: Det opprettes arbeidsgrupper knyttet til de enkelte aktivitetene. Se de enkelte aktiviteter under vedlegg 10.1 Forslag til arbeidsgrupper.

Ordførerne, næringsansvarlige og kulturkonsulenter har et særdeles ansvar for gjennomføringen av prosjektet.

4 BESLUTNINGSPUNKTER OG OPPFØLGING

4.1 Krav til statusmøter

Styringsgruppen møter en gang hvert kvartal eller når prosjektansvarlig mener det er nødvendig.

Ved styringsgruppemøtene presenteres

- et ajourført regnskap og
- status for hver av hoved- og delaktivitetene.

Statusmøtet skal ellers benyttes til å gi korreksjoner og innspill til den videre utviklingen av prosjektet. På det første møtet vedtas iverksettelsen av prosjektet. På det siste møtet godkjennes sluttrapporten og prosjektet avsluttes formelt.

4.2 Krav til beslutningspunkter

Oppstart av prosjektet:

Som grunnlag for oppstart av prosjektet skal følgende foreligge:

- Formell innkalling til møtet med saksliste
- Endelig prosjektplan med budsjett som godkjennes og underskrives av prosjektleder og de deltagende ordførere.
- Bekreftelse på at prosjektet er fullfinansiert:
 - o Bekreftelse på deltagelse, og bevilget beløp fra de deltagende kommunene
 - o Tilsagnsbrev med bevilget beløp fra andre bidragsytere
- Referat fra møtet

Avslutning av prosjektet:

Ved beslutning om avslutning av prosjektet skal følgende foreligge:

- Formell innkalling til møtet med saksliste
- Sluttrapport underskrevet av prosjektleder
- Ajourført regnskap med godkjenning av revisor
- Referat fra møtet som sendes samtlige kommuner og bidragsytere sammen med sluttrapporten og regnskapet.

5 RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING

5.1 Kritiske suksessfaktorer

Kritiske suksessfaktorer er faktorer som – dersom de inntreffer – kan hindre prosjektet i vellykket måloppnåelse.

Følgende kritiske suksessfaktorer er identifisert:

1. Hvis prosjektet og dets aktiviteter ikke oppnår nødvendig forankring hos politikere, ansatte og innbyggere.
2. Manglende styring og kontroll på grunn av dårlig kontakt og uklare ansvarsforhold mellom leddene i organisasjonen
3. Det igangsettes aktiviteter man ikke har ressurser (personell, økonomi og lignende) til å ivareta.

5.2 Risikoevaluering

1. Manglende forankring

Prosjektet er avhengig av at deltagerne er positive til gjennomføringen av prosjektet og engasjerer seg kreativt og positivt i aktivitetene. Dersom prosjektet eller aktivitetene, som skal gjennomføres, ikke får nødvendig forankring hos deltagerne vil det bli vanskelig å gjennomføre aktivitetene og å nå målene som er satt.

2. Manglende styring og kontroll

Dersom det er dårlig kontakt, kommunikasjon og forståelse mellom de ulike nivåene i prosjekter kan prosjektet og dets aktiviteter komme ut av kontroll. Prosjektet vil i noen av aktiviteten være avhengig av arbeidsgruppedeltagernes kreativitet og engasjement. Arbeidsgruppene må i disse tilfellene ha mulighet til i stor grad påvirke utformingen av tiltakene og aktivitetene i arbeidsgruppen. De ulike tiltakene og aktivitetene må likevel skje innenfor prosjektets rammer og ressurser. Prosjektgruppen har et spesielt ansvar for gjennomføringen av prosjektet og koordinering av arbeidet som skjer i alle arbeidsgruppene. Det er derfor svært viktig at det er god kontakt mellom arbeidsgruppene og prosjektgruppen. Det er også viktig at prosjektleder jevnlig rapporterer status til styringsgruppen.

3. For høy aktivitet i forhold til tilgjengelige ressurser

Prosjektet består av relativt mange aktiviteter, som skal foregå parallelt, og som forutsetter god samhandling mellom ulike grupper i tre kommuner. Dette fordrer god koordinering og styring med ressursene. For høy aktivitet i forhold til ressurser (Personell, tid og økonomi) vil medføre at aktivitetene ikke blir gjennomført på en god måte eller overhode.

5.3 Generell kvalitetssikring

Prosjektet er utarbeidet i nært samarbeid med ordførerne og rådmennene i de deltagende kommunene, og prosjektet er godt forankret kommunene ved at planen er politisk behandlet i alle kommunene. Både ordførerne og rådmennene vil være sentrale og deltar aktivt i gjennomføringen.

Styringsgruppen består av ordførere og rådmennene i de tre kommunene. Prosjektgruppen består av de samme personene og i tillegg Linda Flaaten Stokkan, Propell i Gratangen kommune.

Man vil søke å sikre et bredt eierskap ved at ulike grupper i alle kommunene er representert i arbeidsgruppene og involveres i de ulike aktivitetene.:

- Offentlige aktører (kommunalt ansatt, politikere, NAV)
- Private næringsdrivende
- Kulturaktører, lag og foreninger
- Skoler

Det er lagt vekt på å sette sammen arbeidsgruppene av personer fra hver kommune som anses for å være de best kvalifiserte til å gjennomføre arbeidet. Det vil også innledes samarbeid med ulike offentlige instanser for å få tilgang til kompetanse, nettverk og andre ressurser til arbeidet som skal foregå i prosjektet.

5.4 Kvalitetssikring av kritiske suksessfaktorer

For å redusere risikoene for at de kritiske suksessfaktorene slår negativt ut er følgende planlagt:

1. Manglende forankring

For å sikre engasjement og forståelse for prosjektets formål og tiltak legges det vekt på å nå ut med informasjon til innbyggerne i kommunene generelt og deltagerne spesielt. Det legges også vekt på at deltagerne i arbeidsgruppen skal ha mulighet for å kunne påvirke prosessen og utfallet gjennom aktiv deltakelse i aktiviteter som engasjerer dem.

2. Manglende styring og kontroll

Det sikres god kontakt og kontroll mellom prosjektgruppen og arbeidsgruppene ved at lederen for hver av arbeidsgruppene inngår i prosjektgruppen. Det er lagt opp til kvartalsvis rapportering og evaluering av prosjektet i styringsgruppen. Prosjektansvarlig og resten av styringsgruppen vil være sentral og delta aktivt i den daglige gjennomføringen av prosjektet. Ordføreren i den kommunen, som har fått ansvaret for en aktivitet/tema, har sammen med prosjektlederen et spesielt ansvar for oppfølgingen av aktiviteten i arbeidsgruppene.

3. For høy aktivitet i forhold til tilgjengelige ressurser

Arbeidet med å gjennomføre prosjektets aktiviteter er fordelt på flere arbeidsgrupper. Hver av arbeidsgruppene er satt sammen av de best kvalifiserte fra hver av de tre kommunene. Arbeidsgruppene bør derfor være tilstrekkelig kvalifisert til å gjøre jobben. I de fleste arbeidsgruppene er det godt rom for å definere aktivitetsnivået. Arbeidsgruppen får et spesielt ansvar for ikke å iverksette et høyere aktivitetsnivå enn deltagerne i gruppen mener å kunne ivareta. Prosjektet skal gjennomføres over i alt 27 måneder. Dette fordrer at deltagerne må ha rom for å kunne engasjere seg over lang tid. Samtidig vil dette kunne gi et visst slingringssmonn m.h.p. gjennomføring av aktivitetene.

6 GJENNOMFØRING

6.1 Hovedaktiviteter

HA 1: Kartlegge viktige ressurser, definere og måle sentrale kriterier

Formål: Kartlegge hvilke ressurser kommunene besitter i form av næringsliv, kulturliv, lag og foreninger og samarbeidsaktiviteter.

Definere og måle noen sentrale kriterier som kan brukes til å evaluere effekten av prosjektet.

Ansvarlig: Eva Ottesen

Aktiviteter:

Kartlegge viktige ressurser:

- Næringsdrivende, kulturaktører, lag og foreninger, skoler og lignende
- Eksisterende nærings- og utviklingstiltak
- Felles aktiviteter mellom kommunene

Definere og måle sentrale kriterier: (for eksempel)

- Antall innbyggere og alderssammensetning
- Antall næringsdrivende innenfor de ulike næringer og alder på utøverne
- Antall lag og foreninger og antall deltagere i disse



- Antall kulturarrangementer pr år
- Osv

Disse faktorene måles ved oppstart, underveis og ved avslutning av prosjektet.

HA 2: Legge ledige landbrukseiendommer ut til salg eller utleie

Formål: Skaffe boliger til folk som skal bosette seg i den enkelte kommune.

Få etablert næringsvirksomhet på flere landbrukseiendommer

DA 2.1: Kartlegge hva som innenfor lovverket kan gjøres for å påvirke salg/utleie av landbrukseiendommer

Formål: Avklare hvilken påvirkningsmulighet kommunene har gjennom lovverket til å påvirke utnyttelsen (drift, salg/utleie) av nedlagte gårdsbruk.

Ansvarlig: Viktor Andberg, Ordfører, Lavangen kommune

Aktivitet: Få gjort en vurdering av kommunenes påvirkningsmulighet etter endringene i odelslov, jord- og konsesjonslov.

Vurdere hva man kan gjøre politisk for å få eierne til å ta en avgjørelse.

DA 2.2: Kartlegge fraflyttede småbruk med tanke på salg/utleie

Ansvarlig: Viktor Andberg

Aktivitet: Registrere ubebodde landbrukseiendommer samt landbrukseiendommer som står tom eller benyttes til fritidsboliger.

Avklare med eierne om de ønsker å legge eiendommene ut til salg eller utleie

Opplysninger som bør registreres:

- gårds- og bruksnr
- eiendommens adresse
- eiere med kontaktinformasjon (postadresse, telefonnr og evt. e-postadresse)
- brukstype (fritid/gårdsdrift)
- størrelsen på eiendommen
- driftsform (ku, sau, osv)
- antall dekar dyrket mark
- antall dekar skog
- antall dekar annet
- odelsplikt
- antall og hvilke typer bygninger
- prisantydning ved salg og ved leie

DA 2.3: Hjelp interesserte eiere med å legge eiendommene til salg/utleie

Formål: Sikre at eiendommene, som ønskes solgt/utleid, blir annonsert for salg

Ansvarlig: Viktor Andberg

Aktiviteter:

Behjelpelig med å kontakte meglere som gjennomfører takst og legger boligen ut for salg

Bidra til at eiendommene annonseres på www.gardbruk.no, og at tiltaket får medieomtale.

Kostnaden knyttet til bruk av megler og annonsering dekkes av selger.

HA 3: Koordinere og styrke utviklingsarbeidet i og mellom kommunene

Formål: Øke bolysten gjennom å koordinere og styrke utviklingen av næringsliv og kulturliv.

Utvikle varige samarbeidssystemer mellom politikere, kommuneadministrasjon, næringsliv, kulturliv og lag og foreninger i og på tvers av kommunene.

DA 3.1: Fellesmøte med kommunestyrene

Formål: Diskutere og bli enige om prosesser for felles utvikling (næring/kultur)

Målgruppe: Kommunestyrene i de deltagende kommunene



Ansvarlig: Svein Berg, Ordfører, Skånland kommune

Aktiviteter:

- Faglig program vedrørende samarbeid og potensial ved samarbeid
- Fastsette mål og strategier for samarbeidet
- Evaluerer prosjektet



DA 3.2: Samarbeid mellom næringsliv, kulturliv, lag og foreninger

Formål: Avklare behov og ønsker om samarbeid, og å koordinere samarbeidet.

Etablere rutiner for varig samarbeid mellom aktørene i alle kommunene

Målgruppe: Sentrale aktører innenfor offentlig sektor, næringsliv, kulturliv og lag og foreninger

Ansvarlig: Bjørnar Storeng, Rådmann, Gratangen kommune

Aktiviteter:

- Etablere et forum med sentrale aktører fra de ulike områdene i alle kommunene
- Møter i forumet for å diskutere utvikling og evaluere tiltak som er iverksatt og bør iverksettes.
- Planlegge og gjennomføre konkrete samarbeidstiltak for felles utvikling

DA 3.3: Konferanse om mulighetene innenfor landbruket

Formål: Motivere til satsning på tradisjonell landbruk og å utvikle nye aktiviteter innen landbruk

Motivere aktørene innenfor landbruk til å være aktive (Utvikle kurs, og arrangere studieturer)

Målgruppe: Eksisterende bønder, barn og ungdom, andre interesserte

Ansvarlig: Svein Berg, Skånland kommune

Aktiviteter:

- Samarbeide med Innovasjon Norge, fylkeskommunen og andre om en konferanse som skal vise hvilke muligheter som ligger innenfor landbruksnæringen. Eks på tema: Generasjonsskifte, Melk og kjøttproduksjon, tilleggsprodukter (Inn på tunet, Grønn omsorg), Eierskifteproblematikk)
- Etablere et forum for kompetanseutvikling

DA 3.4: Konferanse om mulighetene innenfor reiselivet

Formål: Motivere til satsning på reiseliv

Synliggjøre mulighetene innenfor reiselivet

Motivere aktørene innenfor reiseliv til å være aktive (Utvikle kurs, og arrangere studieturer)

Målgruppe: Eksisterende reiselivsaktører, barn og ungdom, andre interesserte

Ansvarlig: Erling Hanssen, Rådmann, Lavangen kommune

Aktiviteter:

- Samarbeide med Innovasjon Norge, Destinationsselskaper og andre om planlegging og gjennomføring av en konferanse som skal vise hvilke muligheter som ligger innenfor reiselivsnæringen i de tre kommunene.

DA 3.5: Konferanser om økt bolyst

Formål: Motivere til utvikling av aktiviteter og tilbud som kan styrke samarbeidet mellom kommunene samt samholdet, engasjementet og øke bolysten i bygdene og kommunene

Målgruppe: Alle innbyggerne i kommunene med spesiell fokus på kvinner og barn/ungdom.

Ansvarlig: Svein Berg, Ordfører, Skånland kommune

Aktiviteter:

- Søke etter ildsjeler som er og kan være pådrivere i kulturliv og lag/foreningsarbeidet og koordinere disse (Kan alternativt bruke de daglige lederne av frivillighetssentralene i kommunene)
- Arrangere en lokal konferanse om bolyst og hva man kan gjøre for å øke denne.
- Arrangere en konferanse i Harstad om bolyst hvor man også profilerer kommunene som attraktive for bosetting.



DA 3.6: Samarbeid med barne- og ungdomsskolene i kommunene

Formål: Å informere og motivere barn og unge til å bo og drive næring i egen kommune.

Målgruppe: Barn og ungdom (aldersgruppe 5 til 18 år)

Ansvarlig: Merete Hessen, Rådmann, Skånland kommune

Aktivitet:

Samarbeide med skolene gjennom for eksempel tiltaket ”Gården og kysten som læringsrom”

Besøk av H4 gruppen i Troms

Gi skoleelever kunnskap om næringsutvikling og nyskaping (landbruk, reiseliv, fiske, osv)

Gjøre elevene oppmerksom på muligheter og fordeler ved å bo i kommunene

Avklare om og hvordan man kan påvirke ungdom til å flytte tilbake til kommunen

HA 4: Samarbeid med andre bosettingsprosjekter

Formål: Lære av tiltak og erfaringer gjort andre steder

Målgruppe: Styrings- og prosjektgruppen og andre som ønsker å bidra til felles utvikling

Ansvarlig: Eva Ottesen, Ordfører, Gratangen kommune

Aktivitet:

Samarbeide og høste erfaringer fra andre bosettingsprosjekter

Besøke en eller flere av de andre bosettingsprosjektene, eller invitere dem til å komme å orientere om sine erfaringer:

- Lys i alle glas
- Fra tomme fjøs til nærings- og kulturinstitusjoner
- Kartlegging av landbrukseiendommer i Hemne
- Styrking av bosetting i Iveland kommune

HA 5: Felles profilering og markedsføring

Formål: Profilere kommunenes satsning og offensive holding slik at de blir oppfattet som interessant for bosetting og næringsutvikling

Informere og motivere innbyggere og deltagere slik at det skapes engasjement og eierskap

Ansvarlig: Linda, Flaaten Stokkan, Propell, Gratangen kommune

Aktiviteter:

Annonsering evt direkte profilering i inn og utland (EU-borgere)

Målbevist profilering av prosjektet og dets formål i ulike media

Bruk av egne og felles web-portaler (for eksempel ”Kultur og reiselivsportal”) til profilering og informasjon om

- aktiviteter i kommuneadm, næringsliv og lag og foreningsarbeid
- ledige eiendommer til salg og utleie
- ledige stillinger
- fortrinn ved å bo i de aktuelle kommunene (fritidsaktiviteter, natur, osv)

HA 6: Mottaksapparat og rekrutteringsprogram

Formål: Rekruttere og integrere fremmede/nye innbyggere av begge kjønn og alle aldersgrupper som ønsker å arbeide og bosette seg i kommunene.

Ansvarlig: Bjørnar Storeng, Rådmann, Gratangen kommune

Aktiviteter:

Utarbeide og iverksette et rekrutteringsprogram for å tiltrekke seg potensielle bosettere fra inn og utland

Produsere en egen ”Velkomst- og infomappe” til potensielle nye innbyggere

Etablere et velkomst- og mottaksapparat som skal håndtere forespørsler om

- bosetting og integrering i samfunnet
- etablering av bedrifter og andre aktiviteter

HA 7: Evaluering og sluttrapport

Ansvarlig: Prosjektleder

Prosjektet evalueres av prosjektgruppen på hvert møte.
 Styringsgruppen evaluerer prosjektet på kvartalsvise møter.
 Sluttrapporten skal tydelig og konkret fremstille erfaringer og resultater fra prosjektet.
 Dette inkludert bl.a. oversikt over:

- antall landbrukseiendommer som ble kartlagt
- hvor mange som ble solgt og til hvilket bruk (fritid versus gårdsdrift)
- hvilke vanskeligheter prosjektet møtte
- om man har hatt nyttig samarbeid med lignende prosjekter eller regioner med samme problemstilling som i Troms.

6.2 Milepæler (MP)

MP 1: Oppstart av prosjektet

MP 2: Landbrukseiendommene er kartlagt og lagt ut til salg eller utleie på www.gardsbruk.no (innen juni 2010)

MP 3: Prosjektet avsluttes.

7 Tids- og ressursplan

Aktivitet	2009		2010				2011		
	3.kv	4.kv	1.kv	2.kv	3.kv	4.kv	1.kv	2.kv	3.kv
MP1: Oppstart av prosjektet	-a-								
Styringsgruppemøter	-a-	-n-	-f-	-m-	-s-	-n-	-f-	-m-	j--
Prosjektgruppemøter	-as	ond	jfm	amj	-as	ond	jfm	amj	j-
HA 1: Måle kriterier	-as		jf-					am-	
HA 2: Ledige landbrukseiendommer til salg									
DA 2.1: Avklare rettigheter ift lovverket	-as								
DA 2.2: Kartlegging av gårdsbruk	-as	o--							
DA 2.3: Gårdsbruk legges ut til salg	--s	ond	jfm	amj	jas	ond	jfm	am-	
MP2: Alle eiendommene lagt ut til salg				--j					
HA3: Koordinere og styrke utviklingsarbeidet									
DA 3.1: Felles kommunestyremøter	--s			a--				a--	
DA 3.2: Møter med nærings og kulturliv	--s	-n-	-f-	-m-	--s	-n-	-f-	-m-	
DA 3.3: Konferanse Landbruk		-n-							
DA 3.4: Konferanse Reiseliv		-n-							
DA 3.5: Konferanser Bolyst				a--					
DA 3.6: Samarbeid med skoler	-as	ond	jfm	amj	-as	ond	jfm	am-	
HA 4: Studietur og samarbeide	--s			a-				a-	
HA 5: Felles profilering og MF	-as	ond	jfm	amj	jas	ond	jfm	amj	j--
HA 6: Mottaksapparat og rekruttering			jfm	amj	jas	ond	jfm		
HA 7: Evaluering og sluttrapport				a--				am-	j--
MP5: Prosjektet avsluttes									j--

Bokstavene i tidsplanen er forbokstaven til de månedene hvor den aktuelle aktiviteten skal gjennomføres.

Strekene "--" er med bare for å vise hvor de(n) aktive måneden(e) er i forhold til de øvrige månedene i det aktuelle kvartalet.

Prosjektet har oppstart når finansieringen er avklart. Pga grunn av sommerferie antas tidligste tidspunkt for oppstart å være i august 2009.

Prosjektgruppen og arbeidsgruppene vil møte jevnlig etter behov i hele prosjektets gjennomføring.

8 Budsjett

Alle beløp er eks. mva. Dvs. det forutsettes at kommunene har fradrag for merverdiavgift knyttet til disse typer kostnader.

12

Kostnader	2009 (5 mnd)	2010 (12 mnd)	2011 (7mnd)	Sum
<i>Honorar prosjektleder</i>	409 500	643 500	380 250	1 433 250
<i>Honorar til private prosjektdeltagere</i>	34 840	11 787	5 893	52 520
<i>Styringsgruppe/Prosjektgruppe/Arbeidsgrupper (Egeninnsats)</i>	915 200	1 669 200	956 800	3 541 200
Prosjektarbeid (inkl egeninnsats)	1 359 540	2 324 487	1 342 943	5 026 970
HA 1 Kartlegge viktige ressurser, definere og måle sentrale kriterier	-	-	-	-
HA 2 Legge ledige landbrukseiendommer ut til salg og utleie				
DA 2.1 Kartlegge lovverket	20 000	-	-	20 000
DA 2.2 Kartlegge fraflyttede småbruk	-	-	-	-
DA 2.3 Hjelpe interesserte eiere	-	-	-	-
HA 3 Koordinere og styrke utviklingsarbeidet i og mellom kommunene				
DA 3.1 Fellesmøter med kommunestyrene	-	-	-	-
DA 3.2 Samarbeid mellom næringsliv, kulturliv, lag og foreninger	50 000	100 000	100 000	250 000
DA 3.3 Konferanse om mulighetene innenfor landbruket	50 000	-	-	50 000
DA 3.4 Konferanse om mulighetene innenfor reiselivet	50 000	-	-	50 000
DA 3.5 Konferanser om økt bolyst	-	100 000	-	100 000
DA 3.6 Samarbeid med barne- og ungdomsskolene	50 000	75 000	50 000	175 000
HA 4 Samarbeid med andre bosettingsprosjekter	75 000	50 000	50 000	175 000
HA 5 Felles profilering og markedsføring	50 000	50 000	100 000	200 000
HA 6 Mottaksapparat og rekrutteringsprogram	100 000	200 000	150 000	450 000
HA 7 Evaluering og sluttrapport	-	-	-	-
Uforutsett (beregnes av betalbare kostnader) 7%	62 254	86 120	58 530	206 904
Sum kostnader	1 866 794	2 985 607	1 851 473	6 703 874

Finansiering				Sum	Andel
Kommunal egeninnsats (timeforbruk)	915 200	1 669 200	956 800	3 541 200	52,8
Gratangen kommune	64 375	64 375	64 375	193 125	2,9
Skånland kommune	64 375	64 375	64 375	193 125	2,9
Lavangen kommune	64 375	64 375	64 375	193 125	2,9
Troms fylkeskommune	252 823	374 427	233 849	861 100	12,8
Fylkesmannen i Troms	252 823	374 427	233 849	861 100	12,8
Sametinget	252 823	374 427	233 849	861 100	12,8
Sum finansiering	1 866 794	2 985 607	1 851 473	6 703 874	100

9 KONTRAKTER OG AVTALER

Stillingen som prosjektleder utlyses via www.Doffin.no. Utforming av avtale med prosjektleder inngår i prosessen med å velge og engasjere denne.



Gratangen, 20. mai 2009

Eva Ottesen
Gratangen kommune
Prosjektansvarlig (PA)

(Sign)
Viktor Andberg
Lavangen kommune

(Sign)
Svein Berg
Skånland kommune



10 Vedlegg

10.1 Forslag til arbeidsgrupper

Oversikten under viser ønsket sammensetning av arbeidsgrupper for hver av aktivitetene under kapitel 6 Gjennomføring i prosjektplanen.

Personene som er listet opp under er ikke nødvendigvis blir forespurt når søknaden sendes.

Den endelige sammensetningen av arbeidsgruppene avklares når prosjektet er fullfinansiert og kan startes opp.

HA 1: Kartlegge viktige ressurser, definere og måle sentrale kriterier

Ansvarlig: Eva Ottesen

Arbeidsgruppe: Viktor Andberg, Ordfør, Lavangen kommune
Svein Berg, Ordfører, Skånland kommune
Bjørnar Storeng, Rådmann, Gratangen kommune
Erling Hanssen, Rådmann, Lavangen kommune
Merete Hessen, Rådmann, Skånland kommune

HA 2: Ledige landbrukseiendommer til salg eller utleie

DA 2.1: Kartlegge hva som innenfor lovverket kan gjøres for å påvirke salg/utleie av landbrukseiendommer

Ansvarlig: Viktor Andberg, Ordfører, Lavangen kommune

Arbeidsgruppe: Albert Pedersen, Lavangen kommune
Torbjørn Johnsen, Gratangen kommune
Svein Berg, Skånland kommune

DA 2.2: Kartlegge fraflyttede småbruk med tanke på salg/utleie

Ansvarlig: Viktor Andberg

Arbeidsgruppe: Alex Norbakken, Lavangen kommune
Torbjørn Johnsen, Gratangen kommune
Kristian Jørgensen, Gratangen kommune
Representant for Skånland

DA 2.3: Hjelp interesserte eiere med å legge eiendommene til salg/utleie

Formål: Sikre at eiendommene, som ønskes solgt/utleid, blir annonsert for salg

Ansvarlig: Viktor Andberg

Arbeidsgruppe: Anne Strømmesen, Kultursjef og web-ansvarlig, Lavangen
Svein Berg, Ordfører, Skånland
Linda Flaaten Stokkan, Gratangen kommune

HA 3: Koordinere og styrke utviklingsarbeidet i og mellom kommunene

DA 3.1: Fellesmøte med kommunestyrene

Ansvarlig: Svein Berg, Ordfører, Skånland kommune

Arbeidsgruppe: Eva Ottesen, Ordfører, Gratangen kommune
Viktor Andberg, Ordfører, Lavangen kommune

DA 3.2: Samarbeid mellom næringsliv, kulturliv, lag og foreninger

Ansvarlig: Bjørnar Storeng, Rådmann, Gratangen kommune

Arbeidsgruppe: Sonja Isaksen, Gratangen Frivillighetssentral
Kolbjørn Sjøseth, Lavangen kommune
Janne Johansen, Frivillighetssentralen i Skånland



Kjell Andreassen, Leder, Skånland Næringsforening
Heidi Lundberg, Leder næringsforum, Gratangen og Lavangen
Linda Flaaten Stokkan, Propell, Gratangen kommune
Elisabeth Øien, Kultursjef, Skånland kommune

DA 3.3: Konferanse om mulighetene innenfor landbruket

Ansvarlig: Svein Berg, Skånland kommune
Arbeidsgruppe: Håkon Kristiansen, varaordfører, Gratangen kommune
Albert Pedersen, Lavangen kommune
Bernhardt Halvorsen, Lavangen kommune
Eva Ottesen, Ordfører, Gratangen kommune

DA 3.4: Konferanse om mulighetene innenfor reiselivet

Ansvarlig: Erling Hanssen, Rådmann, Lavangen kommune
Arbeidsgruppe: Linda Flaaten Stokkan, Propell, Gratangen kommune
Terje Olsen, Næringsjef, Skånland kommune
Tor Lyngmo, Lavangen kommune (Tove Hansen)

DA 3.5: Konferanser om økt bolyst

Ansvarlig: Svein Berg, Ordfører, Skånland kommune
Arbeidsgruppe: Eva Ottesen, Ordfører, Gratangen kommune
Linda Flaaten Stokkan, Propell, Gratangen kommune
Viktor Andberg, Ordfører, Lavangen kommune

DA 3.6: Samarbeid med barne- og ungdomsskolene i kommunene

Formål: Å informere og motivere barn og unge til å bo og drive næring i egen kommune.
Målgruppe: Barn og ungdom (aldersgruppe 5 til 18 år)
Ansvarlig: Merete Hessen, Rådmann, Skånland kommune
Arbeidsgruppe: Ronald Aune Jensen, Kulturkonsulent, Gratangen kommune
Åsta Svendsen, Gratangen kommune
Tove Hansen, Lavangen kommune
Rektor, Skånland kommune

HA 4: Samarbeid med andre bosettingsprosjekter

Ansvarlig: Eva Ottesen, Ordfører, Gratangen kommune
Arbeidsgruppe: Svein Berg, Ordfører, Skånland kommune
Viktor Andberg, Ordfører, Lavangen kommune

HA 5: Felles profilering og markedsføring

Formål: Profilere kommunenes satsning og offensive holding slik at de blir oppfattet som interessant for bosetting og næringsutvikling
Informere og motivere innbyggere og deltagere slik at det skapes engasjement og eierskap
Ansvarlig: Linda, Flaatan Stokkan, Propell, Gratangen kommune
Arbeidsgruppe: Eva Ottesen, Ordfører, Gratangen kommune
Svein Berg, Ordfører, Skånland kommune
Viktor Andberg, Ordfører, Lavangen kommune
Ole Kristian Severinsen, Prosjektleder WEB-portal, Gratangen kommune

HA 6: Mottaksapparat og rekrutteringsprogram

Formål: Rekruttere og integrere fremmede/nye innbyggere av begge kjønn og alle aldersgrupper som ønsker å arbeide og bosette seg i kommunene.
Ansvarlig: Bjørnar Storeng, Rådmann, Gratangen kommune
Arbeidsgruppe: Jorun Bertelsen, leder NAV, Gratangen kommune
Linda Flaaten Stokkan, Propell, Gratangen kommune
Merete Hessen, Rådmann, Skånland kommune
Erling Hanssen, Rådmann, Lavangen kommune